



**Àrea:** Administració General

**Expedient:** e-03.02.1463 3/2025

**Procediment:** Selecció de personal per selecció directa

## Anunci

---

S'inicia un procés de selecció per a cobrir amb caràcter d'urgència una plaça de tècnic d'administració general adscrit al Departament d'Hisenda en règim de funcionari interí de l'Ajuntament de Ripoll.

Requisits per accedir al lloc de treball:

- a) Nacionalitat: Ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa
- c) Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitàries següents: títol de Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques, Administració i Direcció d'Empreses, Econòmiques, Empresarials o similars. En el cas de títols equivalents als exigits, s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti. En el cas de títols d'altres Estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol, d'acord amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents a un administratiu/va.
- e) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat establertes a la legislació vigent.
- f) Disposar del document oficial que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell C1.
- g) Es valorarà disposar d'experiència professional en altres administracions públiques

Les persones interessades hauran de presentar, **abans del proper dia 31 de gener de 2025 (inclòs)**, una sol·licitud aportant l'historial acadèmic i professional, la documentació acreditativa del mateix i la vida laboral. La citada sol·licitud es podrà presentar de forma telemàtica mitjançant instància genèrica o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Els diferents aspirants hauran de realitzar una prova pràctica i entrevista per accedir al lloc de treball.

Gerard Soldevila Freixa  
Secretari