



Àrea: Administració General
Expedient: 03.02.1461 16/2024
Procediment: Selecció de personal per concurs oposició

ANUNCI

Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, de data 23 de desembre de 2024 va adoptar, entre d'altres, l'acord que es transcriu literalment a continuació:

«...»

3.2. Expedient 03.02.1461 16/2024 Declarar desert el procés selectiu mitjançant concurs oposició lliure per a la provisió, en règim laboral fix d'una plaça de monitor/a de residència del Centre de Tecnificació Esportiu del Ripollès, grup de titulació C, subgrup C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Ripoll

MOTIVACIÓ

I. Antecedents de fet

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 17 de juny de 2024, va aprovar les bases reguladores i la corresponent convocatòria del procés selectiu per a cobrir una plaça de monitor/a de la residència del Centre de Tecnificació Esportiva del Ripollès en règim de laboral fix mitjançant concurs oposició

Les bases i la convocatòria esmentades van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona en data 27 de juny de 2024 una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 17 de juliol de 2024, en el tauler d'edictes i anuncis de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal.

En data 29 d'octubre de 2024 s'emet Decret de Batllia mitjançant el qual s'aprova el llistat definitiu de persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu, es nomena el tribunal qualificador i s'assenyala el dia 28 de novembre de 2024 per a dur a terme les proves selectives.

En data 28 de novembre de 2024 es constitueix el tribunal qualificador i es constata que no s'ha presentat cap aspirant. En conseqüència, procedeix declarar desert el procés selectiu per a cobrir una plaça de monitor/a de residència del Centre de Tecnificació Esportiva del Ripollès.

II. Fonaments de dret

Primer. Règim jurídic aplicable

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, de refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.



- Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Bases reguladores de la convocatòria.

Segon. Òrgan competent

La competència per a dictar aquesta resolució li correspon a la batllessa en virtut d'allò establert a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local, si bé consta delegació efectuada a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret de Batllia de data 3 de juliol de 2023 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 158 de 16 d'agost de 2023.

DISPOSICIÓ

La Junta de Govern Local resol:

3.2.1. Declarar deserta una plaça del procés selectiu per a la provisió, en règim de laboral fix, d'una plaça de monitor/a de residència del Centre de Tecnificació Esportiva del Ripollès, grup de titulació C, subgrup C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Ripoll, atès que no s'ha presentat cap aspirant.

3.2.2. Disposar la publicació del present acord en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació.

3.2.3. Comunicar el present acord al Departament d'Administració General.

«..»

Gerard Soldevila Freixa
Secretari