



Àrea: Desenvolupament Cultural i Social
Expedient: e-01.13.2992 2/2024
Procediment: Estatuts i bases reguladores

EDICTE

Edicte d'aprovació inicial de les bases específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats culturals

L'Ajuntament de Ripoll en sessió plenària de data 30 de juliol de 2024, va aprovar inicialment les bases específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats culturals, el text de les quals es transcriu íntegrament a continuació:

“

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS CULTURALS DE RIPOLL

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte establir les normes reguladores, fixar els criteris i regular el procediment de les convocatòries per a la concessió de subvencions en matèria cultural que atorgui l'Ajuntament de Ripoll, destinades a finançar l'activitat ordinària i els esdeveniments extraordinaris de les entitats culturals de Ripoll

2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les subvencions es concedeixen en règim de publicitat i concurrència competitiva, tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent i no generen cap dret ni es poden al·legar com a precedent. Les subvencions a què es refereixen aquestes bases s'atorgaran per convocatòria pública anual, amb l'existència de crèdit adequat i suficient previst al pressupost de l'Ajuntament

L'Ajuntament atorgarà les subvencions atenent als Criteris de valoració de les subvencions que s'especifiquen en aquestes bases per a cada tipologia i garantirà que es respecti la proporcionalitat, l'objectivitat, la igualtat i la no discriminació en l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats que concorrin en cada tipologia.

3. ENTITATS BENEFICIARIES

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes bases les entitats i associacions sense finalitat de lucre legalment constituïdes amb la seu social a Ripoll i desenvolupin la seva activitat en el municipi de Ripoll.

Queden excloses d'aquesta convocatòria, aquelles entitats que estiguin vinculades a centres de culte, finalitats religioses, o partits polítics.

Podran acollir-se les Associacions de veïns, legalment constituïdes, per finançar les festes del barri, amb l'objectiu de potenciar el teixit associatiu i potenciar la cultura en el barri.

4. PROGRAMES DE SUBVENCIONS

Es contemplen 3 programes de subvencions:

A. Programa de suport al funcionament ordinari de les entitats culturals de Ripoll



B. Programa de suport per a l'organització d'esdeveniments culturals puntuals o extraordinaris, a iniciativa de les entitats culturals i socials de Ripoll.

C. Programa de suport a les Associacions de veïns per l'organització de les festes de barri.

5. DESCRIPCIÓ DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

Les despeses subvencionables i la manera de justificar l'activitat o projecte subvencionat es descriurà a cada convocatòria. Però sempre hauran de ser despeses que responguin estrictament a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Els períodes de realització dels projectes s'establiran a les convocatòries, i l'àmbit d'actuació i execució serà el municipi de Ripoll.

No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida. Els canvis d'aspectes específics en els programes hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.

6. DESTINATARIS / BENEFICIARIS

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases, les associacions, i entitats culturals sense ànim de lucre establertes a Ripoll que proposin organitzar i executar activitats, i/o esdeveniments a Ripoll i que reuneixin els requisits i condicions especificades en les corresponents convocatòries.

7. REQUISITS MÍNIMS DELS BENEFICIARIS

7.1 Estar legalment constituïdes, tenir la seu social i desenvolupar l'activitat cultural en el terme municipal de Ripoll

7.2 Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya

7.3. Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament. Amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

7.4. No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.5. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb les activitats per a les quals es demana subvenció.

7.6 Complir amb la Llei de protecció a la infància i l'adolescència.

7.7 Les activitats i/o projectes subvencionables no poden constituir una activitat professional en si mateixa, sense identificació concreta de les persones beneficiàries de la prestació.

8. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS

1) Les entitats sol·licitants han d'acceptar i complir les obligacions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripoll i en l'article 14 de la LGS.

2) Són obligacions específiques de les entitats sol·licitants, vinculades a aquestes Bases:



- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
- b)) Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda, davant l'Ajuntament de Ripoll, en compliment dels requisits i condicions establerts.
- c)) Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Quan l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a 3.000 euros les entitats hauran d'acreditar -ho aportant a l'Ajuntament una declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions fiscals. Quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 euros, l'Ajuntament requerirà a l'entitat sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar abans de l'aprovació de la concessió de la subvenció per la Junta de Govern Local, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Ripoll
- d) No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades i la resta d'ingressos que pugui tenir l'entitat, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats mitjançant el certificat d'acreditació realitzat per la representació legal. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
- f) Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud amb els annexos corresponents.
- g) Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Ripoll" o el logotip de l'Ajuntament de Ripoll
- k) Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
- l) Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.
- m) Declarar les subvencions que els hagin estat concedides per part de l'Ajuntament o altres administracions o ens públics, durant els darrers dotze mesos.
- n) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases específiques de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les tasques de comprovació i control.
- o) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei General de Subvencions, d'ara endavant, LGS.



p) Facilitar tota la informació requerida pel òrgans de fiscalització de l'Ajuntament i de la Intervenció Municipal.

q) Les propostes de sol·licitud han de manifestar l'equilibri financer del projecte. En cas contrari l'Ajuntament demanarà la rectificació del projecte o determinarà la seva exclusió

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constitutiu d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS

9. CONVOCATÒRIA

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament, tindran legitimitat i la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació i publicació de les convocatòries corresponents en els termes previstos en aquestes Bases. La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases podrà ser aprovada anualment per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, s'ajustarà a allò que disposen les Bases, inclourà el contingut establert en l'article 23 de la LGS que sigui d'aplicació en aquestes Bases i, en tot cas, els apartats següents:

1. Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases específiques i del diari oficial en que està publicada.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts.
4. Termini d'execució de les activitats i projectes subvencionables.
5. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
6. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
7. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
8. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajuts, a les quals seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
9. Termini de resolució i notificació.
10. Termini de justificació.
11. Documents i informacions que han d'acompanyar -se a les sol·licituds.
12. Les quanties màximes dels ajuts.
13. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, d'acord amb l'article 27 de la LGS.
14. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan contra el que ha d'interposar -se recurs d'alçada.
15. Criteris de valoració de les sol·licituds.
16. Mitjà de notificació o publicació

10. PUBLICITAT

Aquestes bases específiques es publicaran al BOP de Girona, al Tauler d'Anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Ripoll, i al web municipal. L'extracte de la convocatòria per a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es publicarà al BOP de Girona a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). El text íntegre es podrà consultar a la mateixa BDNS, al Tauler d'Anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Ripoll i al web municipal. La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Datos Nacional de



Subvenciones (BDNS), al Tauler d'Anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Ripoll i al web municipal

Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions rebudes en els termes establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de les previsions de l'article 5.4 de l'esmentada llei (entitats sense ànim de lucre i amb pressupostos inferiors als 50.000 euros), la BDNS servirà de mitjà electrònic per al compliment d'aquestes obligacions de publicitat. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases o en cas d'estimació de les que s'hagin presentat no comporti un canvi substancial en aquestes bases.

11. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les associacions, clubs i entitats jurídiques sense ànim de lucre, hauran de presentar la sol·licitud segons indicacions detallades a la convocatòria.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases específiques i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

El termini de presentació de sol·licituds al registre d'entrada electrònic de l'Ajuntament de Ripoll serà d'un mínim de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOP de la convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases específiques i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb l'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgan col·legials a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

12. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import de la dotació pressupostària està subjecte a l'aprovació anual del pressupost municipal, sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

Es podran concedir bestretes del 50% de la subvenció un cop resolt el procediment, i la resta del pagament es farà subjecte a la correcta justificació de la subvenció.

13. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT I PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

El període d'execució susceptibles de l'atorgament de la subvenció del **Programa A de suport al funcionament ordinari de les entitats** serà de gener a desembre de l'any en curs i del **Programa B de suport a l'organització d'esdeveniments puntuals** serà de gener a desembre de l'any en curs, igual que les del **programa C per associacions de veïns**.

La determinació de la quantia de la subvenció dependrà de la disponibilitat segons el pressupost municipal aprovat de l'exercici en curs. L'atorgament de la subvenció s'efectuarà en règim de



concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i d'acord amb els criteris i barems establerts en cada convocatòria, que serviran per a valorar les sol·licituds presentades. No es contempla la modificació de la resolució, com a conseqüència de l'alteració de condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció. Els criteris de caràcter econòmic per avaluar l'aprovació o denegació de la subvenció són:

- a) L'import total de les subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat rebuts per l'entitat de diferents organitzacions i institucions no podrà ser superior al cost total de l'activitat o el projecte subvencionats.
- b) La subvenció establerta en aquesta convocatòria no serà compatible amb altres ajuts de l'Ajuntament per al mateix objecte a subvencionar.
- c) La subvenció municipal, atenent a l'ordenança municipal de Subvencions, com a regla general, no ultrapassarà el 50% del pressupost total de les activitats a subvencionar. En qualsevol cas, es determinarà el percentatge límit a concedir de la despesa a cada convocatòria.
- d) La subvenció atorgada no podrà ser superior a l'import sol·licitat per a l'activitat o el projecte.
- e) L'import màxim de subvenció serà:

A. Programa de suport al funcionament ordinari de les entitats culturals de Ripoll.

L'import màxim total de la subvenció concedida, no podrà ser superior a la quantitat de 2.000,00 € ni inferior als 250,00€

B. Programa de suport a esdeveniments culturals puntuals. L'import màxim total de la subvenció concedida, no podrà ser superior a la quantitat de 20.000,00 € o el 50% del cost de l'esdeveniment.

C. Programa de suport a les Associacions de veïns per l'organització de les festes de barri. L'import màxim de la subvenció serà del 50% del cost de l'esdeveniment, amb un màxim de 500€.

Els criteris objectius seran:

Barems:

1. Repercussió social i cultural i nivell de participació(nombre participants/beneficiaris)
2. Activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a la cultura popular i tradicional del municipi i de Catalunya.
3. Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, i el caràcter innovador del projecte presentat.
4. Propostes que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Ajuntament, i/o que es puguin gestionar conjuntament.
5. La presentació conjunta de projectes per més d'una entitat, així com l'agrupació d'esforços d'entitats.
6. Difusió del nom del municipi.
7. Es valoraran positivament altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per a activitats, quotes de socis, etc. És a dir, les iniciatives que comptin amb un finançament diversificat, i que tinguin viabilitat econòmica més enllà de l'aportació municipal.
8. La incorporació de mesures de sostenibilitat ambiental en la concepció i desenvolupament de les activitats.



9. Àmbit i durada de l'activitat.

No es podran subvencionar activitats que es realitzin fora de Ripoll, excepte que l'activitat sigui en representació del municipi.

Cada un d'aquests criteris podran valorar-se en un màxim de 10 punts, excepte el corresponent al punt 2 i 4 que podrà valorar-se en un màxim de 30 punts.

L'obtenció d'aquesta puntuació servirà per a fer el càlcul de la subvenció a concedir, en base al pressupost presentat per cada entitat i amb la quantia màxima establerta a l'article 14 d'aquestes bases.

El càlcul s'efectuarà segons la següent escala:

Punts obtinguts	Percentatge del pressupost a concedir
- de 0 a 50 punts	fins a un 50% de la subvenció sol·licitada
- de 51 a 100 punts	fins al 75% de la subvenció sol·licitada
- més de 100 punts	fins a un 90% de la subvenció sol·licitada

14. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

14.1. La instrucció del procediment serà a càrrec del regidor de cultura

Les activitats d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada de conformitat amb els criteris que estableixen aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.

El Servei de cultura, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta i especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President:

El regidor de cultura o persona en qui delegui

Vocals:

El cap d'Àrea de Hisenda i Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural de la Vila o persona en qui delegui

El responsable de cultura

El tècnic/tècnica d'activitats de participació ciutadana i comunicació

14.2. La resolució correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.



15. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

15.1. Amb la finalitat de millorar l'avaluació de les sol·licituds i al llarg de tot el procés, el Servei de cultura podrà fer tantes verificacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement i la comprovació de dades en virtut de les quals es conformarà la proposta de resolució.

15.2. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria, la comissió competent valorarà les sol·licituds presentades i emetrà proposta de resolució per tal de sotmetre-la a l'aprovació d'alcaldia o l'òrgan que tingui delegada aquesta atribució.

Si cal, aquesta comissió podrà demanar informació complementària a les associacions i entitats que hagin presentat sol·licitud de la subvenció. Els sol·licitants disposaran de deu dies hàbils a partir de la data de la notificació de la resolució, per poder presentar alegacions. En cas que no es produeixi notificació expressa, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada

15.3. La resolució del procediment es realitzarà en un termini màxim de 3 mesos, comptats a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

15.4. L'Ajuntament de Ripoll no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat per a la qual es rebí la subvenció, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

15.5. La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

15.6. La concessió o denegació de les subvencions posarà fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16. JUSTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LA FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

1) El període de justificació serà el que es determini a la convocatòria, així com els documents requerits. L'entitat perceptora de la subvenció ha de presentar al Registre general de l'Ajuntament, els seus comptes justificatius de les activitats subvencionades i realitzades durant l'any de la convocatòria.

2) D'acord amb l'article 70 del Reglament de la LGS, l'òrgan atorgant de la subvenció podrà concedir una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercers. Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establerts en l'article 32 de la LPAC. Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a l'entitat beneficiària perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest article comportarà l'exigència del reintegrament i resta de responsabilitats establertes en la LGS. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest article no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la LGS.

3) Les entitats perceptores de les subvencions han de presentar les justificacions econòmiques de conformitat amb les disposicions d'aquestes Bases específiques i, a més, s'han de tenir en compte les regles següents:



- A l'annex 10 s'estableix la fitxa necessària per a presentar correctament el compte justificatiu de la subvenció concedida, així com la memòria de l'activitat realitzada.

- S'haurà de justificar el 100 % del pressupost de l'activitat subvencionada i no només la quantitat concedida, tal i com estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, especificant l'import total de la factura i l'import justificat de les quals s'imputa a l'Ajuntament (annex 9). En cas contrari, la subvenció es reduirà proporcionalment. –

Tal i com determina la Llei General de Subvencions i el Reglament que el desenvolupa, les despeses subvencionables han d'acreditar -se mitjançant factures. - Les factures justificatives hauran de fer referència de manera expressa a què les despeses generades ho són per l'activitat/projecte objecte de la subvenció i a nom de l'entitat perceptora. Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.

Les despeses subvencionables són aquelles que corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert per aquestes bases específiques. A aquests efectes, s'aplicarà el què disposa l'art. 31 de la Llei General de Subvencions - Els comprovants de pagament de factures d'import superior a 1.000 euros ha de ser la transferència bancària, segons l'article 7 Llei 7/2012 de Blanqueig de Capitals. Cal aportar factures originals amb les especificacions exigides al Real Decret 1619/2012 de 30 de novembre i comprovants del seu pagament. A aquests efectes serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic, la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.

- Les despeses de viatges, dietes, desplaçaments, manutenció, etc. s'acreditaran mitjançant un compte justificatiu per aquests conceptes, i si fossin diversos desplaçaments, es realitzarà una per cada un d'ells. En aquest compte justificatiu per desplaçaments haurà d'aparèixer l'objecte del mateix i la seva motivació, adjuntant els documents comercials justificatius de la despesa (bitllets del mitjà de transport utilitzat, tiquets d'autopista, factures de benzina,...) que són la base per determinar la quantia.

- Únicament s'admetran rebuts quan les activitats no es puguin acreditar per altres mitjans i, en tot cas, la persona que firma el rebut no ha de tenir la condició d'empresari o professional, en aquest cas estaria obligat a expedir i lliurar la corresponent factura. El rebut ha de contenir les següents dades: - Nom i cognoms, NIF i domicili del expedidor i destinatari. - Descripció detallada de l'operació o servei i preu total. - Retenció del IRPF (s'ha d'acompanyar el pagament de la retenció a Hisenda) - Lloc, data i signatura del receptor.

- Les despeses de personal es justificaran mitjançant nòmina i TC2 de Seguretat Social a càrrec de l'entitat. Junt a les nòmines i TC, s'acompanyarà, a més a més dels corresponents justificants de pagament, una declaració responsable, que justifiqui la imputació de la despesa a l'activitat subvencionada especificant el temps i quantitats imputades.

- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació d'import i procedència.

- En els casos de campionats amb inscripció, s'adjuntarà llistat de participants i quotes abonades pels inscrits.



- Les justificacions es compararan amb els pressupostos inicials i no es tindran en compte despeses no pressupostades amb anterioritat, excepte justificació suficient motivada de l'increment.
- No seran despeses subvencionables:
 - Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
 - Les despeses de procediments judicials
 - Premis per antiguitat, indemnitzacions per acomiadament o altres retribucions extraordinàries que no estiguin relacionades directament amb la realització de l'activitat o programa objecte de la subvenció.
- L'abonament de la subvenció no es portarà a terme si la persona o entitat beneficiària tingui pendent la justificació d'alguna altra subvenció concedida per l'Ajuntament o si la persona o entitat no hagués reintegrat alguna subvenció anterior quan així s'hagi requerit.

17. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

17.1. La justificació de la subvenció es farà presentant al registre d'entrada de la seu electrònica. La finalització del termini de justificació de les actuacions subvencionades, les condicions i la documentació que cal presentar seran les que figuraran a la convocatòria corresponent.

17.2. La manca de justificació, en el termini establert, pot comportar la revocació total o parcial de la subvenció i s'arxivarà l'expedient.

17.3. Es reduirà proporcionalment la subvenció concedida en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa real sigui inferior a la subvenció concedida.

17.4. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

18. CRITERIS DE GRADACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS

En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripoll. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, l'Ajuntament podrà reduir proporcionalment la subvenció en els casos següents:

- Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- En el cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa per justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa per justificar. No s'efectuarà la reducció si la desviació pressupostària és inferior al 10% entre el pressupost acceptat i el cost final justificat,



però no es podran superar els límits assenyalats en la base 13. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

- Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en la base 13 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos,...), superin la despesa efectiva

19. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de la subvenció es detallarà a cada convocatòria. Caldrà prèviament l'informe favorable del seguiment del projecte que en faci el Servei Municipal de Cultura de l'Ajuntament de Ripoll.

20. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

20.1. L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

20.2. La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció.

20.3. El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR

21.1. Els beneficiaris de la subvenció que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.2. La no presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de les dades aportades o la modificació dels fins per als quals s'ha concedit l'ajut, donaran lloc al reintegrament de les quantitats rebudes i la possible inhabilitació de l'entitat a efectes de no poder sol·licitar, durant el temps que es determini, cap més ajut/subvenció econòmica per a aquesta mateixa convocatòria.

22. REGULACIÓ JURÍDICA

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RLGS) ; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern L'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions, aprovada pel Ple de 2 d'agost de 2018 i publicada en el BOP de Girona núm. 161 de 21 d'agost de 2018. La convocatòria i concessió de la subvenció



objecte d'aquestes bases específiques es regulen per les mateixes bases, per les bases d'execució del pressupost municipal i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques, així com tota aquella que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de les activitats que es portin a terme.

23. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Us podeu adreçar al Servei de cultura a l'adreça de correu electrònic cultura@ajripoll.cat bé a les oficines de l'Ajuntament o Fortí de l'Estrella, tf. 972714142 o 633055439

”

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis als ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La data d'inici de còmput serà l'endemà de la publicació al DOGC, en aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques

Sílvia Orriols Serra
Batllessa