



**Àrea:** Administració General

**Expedient:** 03.02.1463 17/2024

**Procediment:** Selecció de personal per selecció directa

## ANUNCI

---

S'inicia un procés de selecció per a cobrir amb caràcter d'urgència una plaça d'auxiliar administratiu/va pel servei de recursos humans.

S'ofereix un contracte d'interinitat fins a convocatòria de plaça

Requisits per accedir al lloc de treball:

- a) Nacionalitat: Ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa
- c) Estar en possessió a la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, del títol de graduat escolar, graduat/da en ESO o qualsevol altra acreditada com equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent al Ministeri competent en matèria d'educació, o bé aportar el títol acadèmic traduït per un traductor jurat amb el reconeixement de la titulació per a exercir la professió objecte de la convocatòria.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents a un administratiu/va.
- e) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat establertes a la legislació vigent.
- f) Disposar del document oficial que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell C1.

Les persones interessades hauran de presentar, **fins el dia 7 d'agost de 2024**, una sol·licitud aportant l'historial acadèmic i professional, la documentació acreditativa del mateix i la vida laboral. La citada sol·licitud es podrà presentar de forma telemàtica mitjançant instància genèrica o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Els diferents aspirants hauran de realitzar una entrevista per accedir al lloc de treball.

Gerard Soldevila Freixa  
Secretari

