



SOL·LICITUD DEL PROGRAMA DE BON COMPORTAMENT AMBIENTAL ESTABLIMENTS COMERCIALS

SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social:

NIF/NIE/CIF:

REPRESENTANT

Nom i cognoms o raó social:

NIF/NIE/CIF:

DADES DE CONTACTE A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tipus de via Nom de la via Número Pis Porta

Codi postal Província Població

Telèfon Mòbil Correu electrònic

APODERAMENT-REPRESENTACIÓ A

Document Notari

Protocol Data

DADES DE L'ESTABLIMENT COMERCIAL

~~Tipus de via~~

NIF/NIE/CIF:

~~Tipus de via~~ Nom de la via Número Pis Porta

QUI REALITZA LA RECOLLIDA DE CARTRONS AL SEU ESTABLIMENT?

Ajuntament de Ripoll

Consell Comarcal del Ripollès

**EN CAS DE NO TENIR LA TAXA DOMICILIADA O BÉ EN EL CAS DE VOLER REBRE
LA DEVOLUCIÓ A UN COMPTE CORRENT DIFERENT DEL QUAL CONSTA AL PADRÓ
MUNICIPAL, CADRÀ APORTAR EL CERTIFICAT DE TITULARITAT BANCARI**



Coneixent i acceptant les normes de l'ordenança reguladora firmo en senyal de conformitat.

Firma

Per tot això, us sol·licito que sigui atesa aquesta petició.

Ripoll,

PROTECCIO DE DADES I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Ripoll és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Ripoll per mitjans electrònics a l'adreça ripoll@ajripoll.cat, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal a la plaça de l'Ajuntament número 3 de Ripoll.



ORDENANÇA REGULADORA DEL PROCEDIMENT PER ACOLLIR-SE AL PROGRAMA DE BON COMPORTAMENT AMBIENTAL EN LA SEPARACIÓ I RECICLATGE DE RESIDUS URBANS (DOMICILIS I COMERÇOS)

Article 1. Objectius de l'ordenança

L'objecte d'aquesta ordenança és establir el procediment que reguli el programa de Bon Comportament Ambiental per part dels vilatans i dels comerços en la separació i reciclatge de residus urbans a Ripoll.

El model de gestió dels residus es basa en la via cultural i educativa, que aposta per la participació ciutadana i la implicació de la ciutadania i dels comerciants, només així serà possible reduir els residus generats i avançar cap a una situació ambiental i econòmica més sostenible.

La voluntat municipal és aplicar, en l'àmbit de les competències municipals, el principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels seus productes i promoure la minimització dels residus considerats com a rebuig, a fi que com més residus recuperem més alt és el nivell de protecció del medi ambient.

Amb la voluntat de simplificar el procediment, aprofitant i utilitzant tots els recursos existents (mini deixalleries, servei de recollida de trastos, etc.) i potenciar la gestió de residus i el bon comportament ambiental, sensibilitzant a la ciutadania de la necessitat de mantenir entre tots un comportament respectuós per tal de garantir la minimització dels residus, i que si es recicla bé es pagui menys, les ordenances fiscals aprovades a l'efecte preveuen en la tarifa per habitatges particulars dos preus diferenciats pels vilatans que s'acullin a un dels dos nivells d'aquest programa.

Tanmateix, dins la mateixa ordenança, al seu article cinquè "Exempcions i bonificacions", a l'apartat d) diu textualment: "s'aplicarà la tarifa prevista a l'epígraf 2 reduïda en un 8,2 % als establiments comercials que estiguin adherits a l'exercici anterior a la recollida selectiva de cartró, i que són els inclosos en els epígrafs 2.4, 2.5, 2.6 i 2.7 i als criteris i normes de la campanya del Bon Comportament Ambiental, previstos a l'ordenança corresponent.

La recollida de cartrons es realitza per l'Ajuntament de Ripoll i el Consell Comarcal del Ripollès d'acord amb els següents criteris:

- Sol·licitud mitjançant instància específica de participació
- El número màxim de dies de recollida per establiment es fixa en dos dies/ setmana
- Els cartons hauran d'estar plegats i en disposició de recollir-se en el dia i hora previst
- Es requereix imprescindible un bon triatge dels cartrons, sense impropis.

Article 2.- Beneficiaris

Per obtenir la bonificació en la taxa d'escombraries domiciliaries:

Podran acollir-se a aquest programa els titulars o llogaters d'habitatges que siguin habitatge habitual de primera residència.

Per obtenir la bonificació en la taxa d'escombraries industrials:



Podran acollir-se a aquest programa els titulars d'activitats econòmiques dels establiments comercials que la quota tributària de la taxa d'escombraries industrials correspongui a l'epígraf 2 amb la condició d'haver estat adherits durant l'exercici anterior a la recollida selectiva de cartró de l'Ajuntament de Ripoll o bé del Consell Comarcal del Ripollès. En específic els comerços que poden complir amb les dues condicions són els que la quota tributària de la taxa d'escombraries industrials correspongui als epígrafs 2.4, 2.5, 2.6 i 2.7.

Article 3.- Termini de sol·licituds.

Per l'exercici 2024, el període comprès entre la data de publicació de l'aprovació inicial de la present ordenança al BOP Girona i el 30 d'abril de 2024, ambdós inclosos, totes les persones interessades a acollir-se en el programa hauran de fer la sol·licitud, d'acord amb els dos models d'instància elaborats a l'efecte (habitatge o comerç), i en la qual, pel casos dels domicilis, s'haurà de fer constar de forma clara la disponibilitat horària per fer les visites de control i el compromís d'acceptació de les condicions establertes a aquesta ordenança.

Per acord de Junta de Govern Local s'obrirà anualment la convocatòria per sol·licitar l'adhesió al programa anual.

Les accions tindran validesa a partir de l'aprovació definitiva de l'ordenança.

Article 4.- Procediment i accions

Per als domicilis: les persones que s'acollin al programa de Bon Comportament Ambiental per bonificar la taxa d'escombraries domiciliàries, en el moment de la sol·licitud, se'ls hi farà entrega d'un document que recollirà les 9 accions que es poden realitzar i que diferenciarien les bonificacions en dos nivells, endavant Nivell 1 i Nivell 2.

Per accedir a les bonificacions del Nivell1 caldrà haver realitzat dos accions obligatòries:

- Acció obligatòria 1: Separació de la matèria orgànica i que la distribució de les fraccions sigui correcta.
- Acció obligatòria 2: Utilització del servei de deixalleria mitjançant l'App KOMTAINER PLUS o bé la utilització servei recollida de trastos (mínima de 2 cops).

Per accedir a les bonificacions del Nivell 2 caldrà haver realitzat les dues accions obligatòries sense cap incidència més 3 accions optatives diferents, de les que es detallen a continuació (només és comptarà una acció de cada tipus i caldrà que siguin realitzades durant l'any de la convocatòria):

- Acció optativa número 1: Assistència a una jornada formativa de sensibilització mediambiental.
- Acció optativa número 2: Participació en una activitat vinculada a neteja d'espais públics organitzada per l'ajuntament o el Consell Comarcal com a bona pràctica ambiental.
- Acció optativa número 3: Realització de compostatge casolà
- Acció optativa número 4: Utilització del sistema de RECICLOS.
- Acció optativa número 5: Justificació d'una recollida de material usat per part d'algun comerç de Ripoll amb motiu de reposicions de béns.
- Acció optativa número 6: Reciclatge de materials a botigues de segona mà.



- Acció optativa número 7: Altres accions de reciclatge que puguin ser degudament justificades (com per exemple, entrega de medicaments a la farmàcia, dipositar roba en desús als contenidors, fabricació de sabó etc.)

Per als comerços: la bonificació serà del 8,2 % sobre l'import anual aprovat a l'ordenança fiscal per als titulars d'activitats econòmiques dels establiments comercials que hagin estat adherits durant l'exercici anterior a la recollida selectiva de cartró de l'Ajuntament de Ripoll o bé del Consell Comarcal (epígrafs 2.4, 2.5, 2.6 i 2.7).

Article 5.- Criteris d'inclusió per acció dels habitatges

5.1. Primera acció obligatòria.- Separació de la matèria orgànica i que la distribució de les fraccions sigui correcta en els domicilis.

De compliment obligatori per tots sol·licitants que vulguin accedir a la bonificació.

És requeriment imprescindible fer la separació de la matèria orgànica i que la distribució de les fraccions (paper, envasos, vidre i oli) a l'habitatge estigui ben separada i en bosses o cubells diferents. No s'acceptarà el fet que es guardi tot junt i es separi en el moment de dipositar-ho en els corresponents contenidors, atès que no es podria verificar el seu compliment.

Un agent mediambiental efectuarà dos visites de control sense previ avís per observar que la separació de la matèria orgànica i la distribució de les fraccions siguin correctes. Es recolliran fotografies i un acta d'inspecció de cada una de es visites efectuades.

En cas que en el moment de la inspecció no hi hagi residus, per haver-se buidat algun dia abans, només s'acceptarà deixar en suspens la inspecció i retornar un altre dia si es disposa de cubells de reciclatge i al cubell de rebuig no hi ha impropis.

Si en la primera visita no es fa el reciclatge correctament quedarà exclòs del programa.

En cas que en dos intents no hi hagi ningú al domicili o no es permeti l'entrada per qualsevol motiu, s'exclourà l'interessat del programa.

5.2. Segona acció obligatòria.- Utilització del servei de deixalleria i/o utilització del servei de recollida de trastos

De compliment obligatori per tots els sol·licitants que vulguin accedir a la bonificació. Queden exclosos de realitzar aquesta acció els sol·licitants majors de 80 anys.

És requeriment imprescindible la utilització d'un mínim de 2 vegades el servei de deixalleria o bé el servei de recollida de trastos que ofereix l'Ajuntament de Ripoll. S'haurà de fer un total de 2 serveis anuals, i només es validarà un dels dos serveis.

En cada servei de la deixalleria es podran aportar els següents materials:

- Voluminosos (mobles, matalassos, cadires, etc.)
- Ferralla, metalls, fusta, runes i vidres



- Electrodomèstics (no susceptibles de llençar a les mini deixalleries)
- Residus verds (restes de jardineria, poda, etc.)
- Pneumàtics i bateries de cotxe
- Fluorescents
- Aerosols, productes de neteja, pesticides i altres tòxics
- Residus especials (dissolvents, pintures o vernissos)
- Olis de motor
- Tònens i cartutxos de tinta

Queden exclusos els materials que poden ser dipositats a les mini deixalleries o als diferents contenidors distribuïts al municipi com:

- Càpsules de cafè
- Petits aparells elèctrics i electrònics
- Piles
- Acumuladors i bateries
- Bombetes halògens, de baix consum, LEDS i incandescents
- Olis domèstics

En el cas del servei a la deixalleria i per facilitar el control d'ús de la mateixa, l'interessat haurà de fer servir el carnet virtual que ofereix KOMTAINER Plus que es pot descarregar des de la mateixa aplicació o bé al registrar-se directament a la deixalleria.

Es tindrà en compte l'ús del servei de deixalleria per domicili, possibilitant l'ús d'aquest servei a qualsevol persona empadronada al domicili adherit al programa i que disposi d'un carnet virtual, ja que l'aplicació KOMTAINER Plus contempla l'ús del servei de la persona i del domicili on està empadronat.

Per facilitar a aquelles persones que no puguin fer servir el servei de la deixalleria, també es podrà donar per complida aquesta acció si s'utilitza el servei municipal de recollida de trastos. La persona sol·licitant del servei, haurà d'informar que està inclosa en el programa de bon comportament per tal que l'ajuntament pugui efectuar el control i generar el justificant intern de compliment de l'acció. Si es treu abans del dia, o no es deixa en la forma i lloc adequat no es validarà l'acció, i s'exclourà a l'interessat del programa.

5.3. Primera acció optativa.- Assistència a jornades formatives de sensibilització mediambiental.

L'Ajuntament amb col·laboració amb el Consell Comarcal del Ripollès organitzarà durant l'any jornades de sensibilització ambiental, l'assistència a una d'aquestes jornades serà vàlida como una acció optativa per poder accedir a la bonificació del nivell 2.

Els interessats haurà de realitzar una inscripció prèvia a la jornada i haurà d'haver informat la seva adhesió al programa de Bon Comportament.

L'Ajuntament disposarà del registre d'assistents a la jornada formativa que estiguin a l'hora inclosos al programa de Bon Comportament Ambiental. Només és validaran aquelles persones que constin al registre d'inscripció, quedant exclusos els que no ho hagin realitzat aquesta inscripció.



5.4. Segona acció optativa.- Participar en alguna activitat vinculada a neteja d'espais públics organitzada per l'ajuntament com a bona pràctica ambiental.

L'Ajuntament amb col·laboració amb el Consell Comarcal del Ripollès organitzarà durant l'any alguna activitat vinculada a la neteja d'espais públics, l'assistència a una d'aquestes activitats serà vàlida como una acció optativa per poder accedir a la bonificació del nivell 2.

Els interessats haurà de realitzar una inscripció prèvia a l'activitat i haurà d'haver informat la seva adhesió al programa de Bon Comportament.

L'Ajuntament disposarà del registre d'assistents a l'activitat que estiguin a l'hora inclosos al programa de Bon Comportament Ambiental. Només és validaran aquelles persones que constin al registre d'inscripció, quedant exclosos els que no ho hagin realitzat aquesta inscripció.

5.5. Tercera acció optativa.- Realitzar compostatge casolà.

Aquesta acció es supervisarà per part dels agents ambientals que faran el control de la separació de residus. Per validar aquesta acció caldrà complir amb els següents requisits:

- Al compostador només es poden trobar matèries orgàniques com:
 - Restes de fruita i verdura
 - Restes de carn i peix
 - Closques d'ou, marisc i fruits secs
 - Paper de cuina
 - Taps de suro
 - Bossetes d'infusions i marro de cafè
 - Restes de jardineria i horta
- El compostador s'ha de trobar ple o semi ple en el moment de la inspecció, en cap cas buit.
- El compostador ha d'estar assentat directament a terra.

5.6. Quarta acció optativa.- Utilitzar el sistema de RECICLOS.

L'ús de l'App Reciclos. Aquesta acció que s'ha de justificar abans del termini establert a la present ordenança, serà supervisat per part del personal d'atenció al ciutadà si el retorn de les accions justificades és fa de manera presencial o bé mitjançant l'aportació d'una captura de pantalla si fa de manera on-line a través de l'apart tràmits i gestions de a web ripoll.

Es considerarà acció vàlida si al menys hi ha un moviment en el darrer trimestre.

5.7. Cinquena acció optativa.- Justificació d'una recollida de material usat per part d'algun comerç de Ripoll amb motiu de reposicions de béns.

Amb la finalitat de potenciar el comerç i serveis locals, tota aquella persona que hagi fet adquisicions de béns i això hagi representat la retirada per part del comerç local, del bé antic (per exemple matalassos, electrodomèstics....), es validarà com a acció optativa puntuable.

La persona interessada haurà de aportar la factura o similar de l'empresa que li han realitzat aquest servei i ha de constar expressament la retirada del bé antic.



Aquesta acció que s'ha de justificar abans del termini establert a la present ordenança.

5.8. Sisena acció optativa.- Reciclatge de materials a botigues de segona mà.

L'aportació de material vell i usat a botigues de segona mà pel seu reciclatge es considerarà una acció optativa puntuable.

Per acreditar aquesta acció caldrà aportar el justificant que serà entregat per part de la botiga de segona mà degudament omplert i segellat.

Aquesta acció que s'ha de justificar abans del termini establert a la present ordenança.

5.9. Setena acció optativa.- Altres accions de reciclatge que puguin ser degudament justificades.

Es consideraran accions vàlides per exemple l'entrega de medicaments en desús a la farmàcia, dipositar roba en desús als contenidors especials i la fabricació de sabó entre d'altres.

Per el cas de l'aportació de medicaments en desús a les farmàcies caldrà aportar el justificant que serà entregat per part de la farmàcia degudament omplert i segellat.

Per les altres accions caldrà aportar una fotografia o similar on el pugui acreditar l'acció.

Aquesta acció que s'ha de justificar abans del termini establert a la present ordenança.

Article 6.- Consideracions de residus

Els residus municipals, objecte de separació, ho seran segons la seva tipologia en les fraccions següents:

- Matèria orgànica. Comprèn les restes de menjar i de cuinar, així com els taps de suro, el paper parafinat, els tovallons i els mocadors de paper, el marro del cafè. També s'inclouen les restes de jardineria de mida petita.
- Envasos i embolcalls lleugers. Comprèn els envasos de plàstic, les llaunes de ferro i alumini i els brics, així com el paper d'alumini, el porexpan, les bosses de plàstic i el plàstic film i tots els envasos que estan identificats amb el punt verd.
- Vidre. Comprèn, entre altres, els pots de vidre, les ampolles i els gots. No inclou el vidre pla, el laminat, els fluorescents i les bombetes.
- Paper i cartró. Diaris, revistes, llibres i llibretes, paper d'oficina, caps de cartró plegades.
- Oli vegetal d'ús domèstic (oli de cuina)

Article 7.- Metodologia de les visites de control.

Per la verificació de la primera acció obligatòria.- Separació de la matèria orgànica i que la distribució de les fraccions sigui correcta en els domicilis i la tercera acció optativa.- Realitzar compostatge casolà, s'establiran les visites de control que aniran a càrrec dels agents mediambientals de l'ajuntament de Ripoll i del Consell Comarcal del Ripollès.



Un agent mediambiental efectuarà dos visites de control sense previ avís per observar que la separació de la matèria orgànica i la distribució de les fraccions siguin correctes. Es recolliran fotografies i un acta d'inspecció de cada una de les visites efectuades.

En cas que en el moment de la inspecció no hi hagi residus, per haver-se buidat algun dia abans, només s'acceptarà deixar en suspens la inspecció i retornar un altre dia si es disposa de cubells de reciclatge i al cubell de rebuig no hi ha impropis.

Si en la primera visita no es fa el reciclatge correctament quedarà exclòs del programa.

Es faran dos intents per efectuar la visita respectant els horaris que hagin fet constar a la sol·licitud per fer les visites de control. En el cas de no trobar a ningú al domicili es deixarà un justificant a la bústia, s'enviarà un correu electrònic i/o WhatsApp amb l'hora i el dia que s'ha fet l'intent de la visita per tal de posar en manifest aquesta situació i deixar constància que la visita no s'ha pogut realitzar en el dia i l'hora indicat a la sol·licitud. En cas que en dos intents no hi hagi ningú al domicili o no es permeti l'entrada per qualsevol motiu, s'exclourà l'interessat del programa.

Article 8.- Aplicació de la deducció en el rebut domiciliari d'escombraries.

En el moment de posar al cobrament el padró, es pagarà l'import íntegre del rebut, i serà una vegada comprovat el compliment del Bon Comportament Ambiental, que es retornarà la part pagada de més en funció dels imports anuals aprovats en l'ordenança fiscal i d'acord amb les accions realitzades (nivell 1 o nivell 2).

Per els casos de propietaris amb la taxa d'escombraries domiciliades el retorn es realitzarà al compte corrent que consta al padró d'escombraries o que hagi estat designat l'any anterior. Si l'interessat no té la taxa domiciliada però ha estat bonificat l'any anterior la bonificació es transferirà al número de compte que va designar. En cas contrari serà imprescindible l'aportació del certificat de titularitat bancari.

Per els casos de llogaters es retornarà al compte corrent designat pel sol·licitant, quedant supeditat a la presentació del comprovant de liquidació de la taxa d'escombraries corresponent a l'exercici en curs a la propietat. Si l'interessat ha estat bonificat l'any anterior la bonificació es transferirà al número de compte que va designar. En cas contrari serà imprescindible l'aportació del certificat de titularitat bancari.

Article 9.- Termini de justificació de les accions.

El termini màxim per la realització de les accions, el retorn de la targeta amb la documentació justificativa de les accions optatives 4, 5, 6 i/o 7 si s'escau, el certificat de titularitat bancària, si s'escau, i en el cas dels llogaters el comprovant de liquidació de la taxa d'escombraries corresponent a l'exercici en curs a la propietat, finalitza el 30 d'octubre de cada any.

Article 10.- Exclusió de la campanya.

Qualsevol persona que hagi estat sancionada o que es tinguin proves evidents de un mal ús dels contenidors (deixar deixalles fora contenidors, no utilitzar els contenidors correctament...) o sanció per incompliments ambientals (deixar mobles i trastos al carrer fora dels dies establerts...), quedarà exclosa de la possibilitat d'acollir-se a aquestes bonificacions."



Quedaran exclosos del programa els interessats que sol·licitin la bonificació en la taxa d'escombraries domiciliàries en els següents casos:

- Si es realitzen dos visites de control i no hi ha ningú al domicili.
- Si en la primera visita no es fa el reciclatge correctament ja queda exclòs del programa.
- En el cas de no complir amb les normes de establertes per servei de recollida de trastos.

Quedaran exclosos del programa els interessats que sol·licitin la bonificació en la taxa d'escombraries industrials en els següents casos:

- Haver causat més de 3 incidències anuals en la recollida de cartró comercial, entenent per incidències: no haver respectat el dia, l'hora i la ubicació de recollida.