



Àrea: Administració General
Expedient: 03.02.1460 3/2024
Procediment: Selecció de personal per concurs

Anunci relatiu a la convocatòria i les bases del procés de selecció mitjançant concurs per la contractació d'un director/a de lleure i la creació d'una borsa de treball per a la contractació de monitors/es de lleure, monitors/es esportius, integradors/es socials i vetlladors/es, en règim laboral temporal, per a desenvolupar les activitats de l'Estiu Actiu 2024 de l'Ajuntament de Ripoll

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 15 d'abril de 2024, va aprovar les bases reguladores i la corresponent convocatòria del procés selectiu per a cobrir una plaça de mitjançant concurs per la contractació d'un director/a de lleure i la creació d'una borsa de treball per a la contractació de monitors/es de lleure, monitors/es esportius, integradors/es socials i vetlladors/es, en règim laboral temporal, per a desenvolupar les activitats de l'Estiu Actiu 2024 de l'Ajuntament de Ripoll.

D'acord amb allò establert en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal de les entitats locals de Catalunya es publica la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, les quals es transcriuen íntegrament a continuació.

«...»

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS PER LA CONTRACTACIÓ D'UN DIRECTOR/A DE LLEURE I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA CONTRACTACIÓ DE MONITORS/ES DE LLEURE, MONITORS/ES ESPORTIUS, INTEGRADORS/ES SOCIALS I VETLLADORS/ES EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL PER DESENVOLUPAR LES ACTIVITATS DE L'ESTIU ACTIU 2024 DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLL

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament de Ripoll convoca un procés selectiu, mitjançant concurs, que té com a finalitat seleccionar un director/a de lleure i la constitució d'una borsa de treball per a cobrir monitors/es de lleure, monitors/es esportius, integradors/es i vetlladors/es i possibles vacants i substitucions que puguin produir-se fins que no es realitzi una nova convocatòria pel casal Estiu Actiu 2024.

Per a poder dur a terme aquestes activitats cal contractar personal, en règim laboral temporal, durant els mesos de juny i juliol de 2024, mitjançant el sistema de concurs, d'acord amb el que estableixen els articles 16 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i els articles 14 i 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Es convoquen les places següents:

- 1 director/a de lleure a jornada completa (grup C, subgrup C2)
- Borsa de treball de monitors/es de lleure (grup C, subgrup C2)
- Borsa de treball de monitors/es esportius (grup C, subgrup C2)



- Borsa de treball de integrador/a social (grup C, subgrup C1)
- Borsa de treball de vetllador/a o monitors/es d'infants amb necessitats educatives especials (grup C, subgrup C2)

L'Ajuntament es reserva el dret d'ajustar el nombre de monitors a contractar, en més o menys, d'acord amb els infants inscrits en cada programa.

SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:
 - Els cònjuges de les persones espanyoles i de les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret.
 - Els descendents dels cònjuges espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, si són membres menors de vint-i-un anys o dependents.
 - Els nacionals d'altres estats membres han d'acreditar la seva nacionalitat.
- b) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial ferma, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.
- d) Estar en possessió dels títols que es determinen a continuació per a cadascuna de les contractacions convocades i estar en condicions d'acreditar-ho en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

El director/a de lleure ha d'estar en possessió de totes i cada una de les següents titulacions:

- Titulació de director/a de lleure
- Títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria, o un altre títol equivalent o superior.
Els i les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut un reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions previstes per normativa de la Unió Europea.
- Estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya (ROPELL)



Els monitors/es de lleure han d'estar en possessió de totes i cada una de les següents titulacions:

- Titulació de monitor/a o director/a de lleure, homologada per la Generalitat de Catalunya, o bé el Certificat de Professionalitat de Dinamització d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil.
- Títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria, o un altre títol equivalent o superior.
Els i les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut un reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions previstes per normativa de la Unió Europea.
- Estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya (ROPELL)

Els monitors/es esportius han d'estar en possessió de totes i cada una de les següents titulacions:

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions que estableix la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport:
 - Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o el títol de grau corresponent.
 - Títol de tècnic/a superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives.
- Estar inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport (ROPE), com a monitor/a esportiu/va o col·legiat/da en el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física de l'Esport de Catalunya (COPLEFC).

Els integradors socials han d'estar en possessió de:

- Cicle formatiu de grau superior en integració social, o equivalent o superior.

Els vetlladors han d'estar en possessió de:

- Títol de graduat/a en Educació Secundària Obligatòria, o un altre títol equivalent o superior.
Els i les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut un reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions previstes per normativa de la Unió Europea.

- e) Tenir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques habituals i funcions de la plaça a la que s'aspira, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça.
- f) Acreditar coneixements de nivell intermedi de català B2 d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre VCP/491/2009. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte/a o no apte/a.



- g) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements de llengua castellana. Als efectes de l'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions:
- Haver cursat primària, secundària i batxillerat, si s'escau, a Espanya.
 - Diploma d'espanyol (nivell superior) establert pel Reial decret 1137/2022, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com llengua estrangera (DELE)" o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes es proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títol esmentat, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

- h) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Aportar la "Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals" tal i com es determina el número 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I PUBLICITAT

Les sol·licituds per a prendre part del procés s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Ripoll, dins del termini improrrogable de vint dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquest procés selectiu i qualsevol altra notificació es publicaran exclusivament al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Ripoll i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a què les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

A la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

- Historial acadèmic i professional.
- Vida laboral.
- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o document equivalent acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigut per a participar en el procés de selecció.



- Per tal de quedar exempts de les proves de coneixement de català, les persones aspirants hauran de presentar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si s'escau, del nivell intermedi de català B2 de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- El certificat de delictes de naturalesa sexual.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats i susceptibles de ser valorats en la fase de concurs, degudament ordenats.

No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment. Si aquests documents no es presenten abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no seran tinguts en compte.

QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent segons cartipàs municipal, emetrà en el termini màxim d'un mes una resolució mitjançant la qual declararà aprovada provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos.

La resolució serà exposada per edicte durant el termini de deu dies hàbils al tauler d'edictes municipal i a la pàgina web municipal. S'atorgarà a les persones sol·licitants un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució citada en el tauler d'anuncis municipal, per formular davant de l'òrgan que ha dictat la resolució, les reclamacions que cregui oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació pels quals hagin estat exclosos. Se'ls adverteix que, en el cas que no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, la corporació aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució determinarà el lloc, data i hora de la celebració del procés selectiu, i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents de l'òrgan qualificador. En cas que no es presentés cap al·legació, esdevindrà definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els tribunals qualificadors es designaran segons disposa l'article 72 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'article 60 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

El tribunal qualificador estarà constituït de la forma següent:



- Un terç és integrat per personal funcionari de carrera o personal laboral fix de la mateixa corporació.
- Un altre terç és integrat per personal tècnic que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- I l'altre terç és integrat per una persona proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

D'entre els vocals es nomenarà la persona secretària.

La designació dels membres del tribunal qualificador inclourà la dels membres suplents respectius. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense la presència de la persona presidenta i secretària o, si s'escau, de qui els substitueixin, i de la meitat almenys dels seus membres.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el/la president/a del tribunal podrà exercir el vot de qualitat.

Els òrgans de representació del personal de l'Ajuntament de Ripoll podrà designar un dels seus membres per assistir a les deliberacions del tribunal, amb veu i sense vot.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador del sistema de selecció per concurs oposició es classifica en la categoria segona i tercera.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs, que consistirà en la valoració dels mèrits i de l'entrevista personal, si s'escau, on es farà la valoració del currículum de l'aspirant amb relació a la seva idoneïtat, competència professional i experiència aportada al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

6.1. Prova de coneixements de català

Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell intermedi de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigut o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització de l'exercici i la seva qualificació serà d'apte.

D'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut una plaça en



processos anteriors de selecció de l'Ajuntament de Ripoll, en què hi hagués establerta, i aquelles persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Ripoll dins de la mateixa oferta pública d'ocupació.

6.2. Prova de coneixements de castellà

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell intermedi o superior per al desenvolupament de la plaça a cobrir, que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si s'escau, s'ha de qualificar d'apte o no apte, sent necessari obtenir la valoració d'apte per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

6.3. Fase concurs

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'hauran d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualssevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1. Director/a de lleure

A1. Experiència professional (*):

1. A l'administració local, en altres administracions o en el sector privat realitzant activitats de director de lleure, a raó de 0,40 punts per cada 80 hores efectives treballades, fins a un màxim de 3 punts.
2. A l'administració local, en altres administracions o en el sector privat com a monitor en l'àmbit de les arts escèniques, musicals o plàstiques, a raó de 0,20 punts per cada 80 hores efectives treballades, fins a un màxim de 2 punts.
3. A l'administració local, en altres administracions o en el sector privat realitzant activitats de monitor de lleure, a raó de 0,20 punts per cada 80 hores efectives treballades, fins a un màxim de 2 punts.
4. A l'administració local, en altres administracions o en el sector privat realitzant funcions com a docent (etapa infantil o primària), monitor de menjador o similar, a raó de 0,10 punts per cada 80 hores efectives treballades, fins a un màxim de 1 punt.

(*) En el cas que alguna experiència professional sigui de l'àmbit de l'atenció a la diversitat o la inclusió el seu valor serà el doble.

A2. Per cursos, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament relacionades amb el lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

1. Durada entre 5 i 20 hores: 0,15 punts per curs
2. Durada entre 21 i 39 hores: 0,30 punts per curs
3. Durada superior a 39 hores: 0,50 punts per curs



La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts

A3. Altres formacions i atenció a la diversitat:

1. Titulacions acadèmiques, directament vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria, superiors a les exigides com a requisits. Màxim 1 punt
2. Formació en l'àmbit de l'atenció a la diversitat i la inclusió. Màxim 1 punt.

A4. Altres:

1. Estar en situació d'atur amb una antiguitat mínima de 6 mesos 1 punt.
2. Per tasques de voluntariat acreditades, de caràcter social o formatiu al llarg del darrer any: (0,1 punts per 10h) Màxim 0,5 punts.

En l'experiència laboral caldrà acreditar les tasques i numero d'hores treballades i en la formació les hores lectives dels cursos

2. Monitor/a de lleure

A1. Experiència professional (*):

1. A l'administració local, en altres administracions o en el sector privat realitzant funcions de monitor de lleure, a raó de 0,20 punts per cada 80 hores efectives treballades, fins a un màxim de 4 punts.
2. A l'administració local, en altres administracions o en el sector privat realitzant funcions com a docent (etapa infantil o primària), monitor de menjador o similar, a raó de 0,10 punts per cada 80 hores efectives treballades, fins a un màxim de 2 punts.
3. A l'administració local o en altres administracions del sector privat realitzant funcions de monitors en l'àmbit de les arts escèniques, musicals o plàstiques 0,4 punts per cada 80 hores efectives treballades, fins a un màxim de 2 punts

(*) En el cas que alguna experiència professional sigui de l'àmbit de l'atenció a la diversitat o la inclusió el seu valor serà el doble.

A2. Per cursos, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament relacionades amb el lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

1. Durada entre 5 i 20 hores: 0,15 punts per curs
2. Durada entre 21 i 39 hores: 0,30 punts per curs
3. Durada superior a 39 hores: 0,50 punts per curs

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts

A3. Altres formacions i atenció a la diversitat:

1. Titulacions acadèmiques, directament vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria, superiors a les exigides com a requisits. Màxim 1 punt
2. Formació en l'àmbit de l'atenció a la diversitat i la inclusió. Màxim 1 punt.

A4. Altres:



1. Estar en situació d'atur amb una antiguitat mínima de 6 mesos 1 punt.
2. Per tasques de voluntariat acreditades, de caràcter social o formatiu al llarg del darrer any: (0,1 punts per 10h) Màxim 0,5 punts

3. Monitor/a esportiu/va

A1. Experiència professional (*):

1. A l'administració local, en altres administracions o en el sector privat realitzant activitats de monitor esportiu, a raó de 0,20 punts per cada 80 hores efectives treballades, fins a un màxim de 4 punts.
2. A l'administració local, en altres administracions o en el sector privat realitzant funcions de professor d'educació física o monitor de lleure, a raó de 0,10 punts per cada 80 hores efectives treballades, fins a un màxim de 2 punts.

(* En el cas que alguna experiència professional sigui de l'àmbit de l'atenció a la diversitat o la inclusió el seu valor serà el doble.

A2. Per cursos, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament relacionades amb el lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

1. Durada entre 5 i 20 hores: 0,15 punts per curs
2. Durada entre 21 i 39 hores: 0,30 punts per curs
3. Durada superior a 39 hores: 0,50 punts per curs

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts

A3. Altres formacions i atenció a la diversitat:

1. Titulacions acadèmiques, directament vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria, superiors a les exigides com a requisits. Màxim 1 punt
2. Formació en l'àmbit de l'atenció a la diversitat i la inclusió. Màxim 1 punt.

A4. Altres:

1. Estar en situació d'atur amb una antiguitat mínima de 6 mesos 1 punt.
2. Per tasques de voluntariat acreditades, de caràcter social o formatiu al llarg del darrer any: (0,1 punts per 10h) Màxim 0,5 punts

4. Integrador/a social

A1. Experiència professional (*):

1. A l'administració local, en altres administracions o en el sector privat realitzant funcions d'integrador social en l'àmbit del lleure amb infants i adolescents, a raó de 0,20 punts per cada 80 hores efectives treballades, fins a un màxim de 4 punts.
2. A l'administració local, en altres administracions o en el sector privat realitzant funcions com a d'integrador social en altres àmbits amb infants i adolescents, a raó de 0,10 punts per cada 80 hores efectives treballades, fins a un màxim de 2 punts.

(* En el cas que alguna experiència professional sigui de l'àmbit de l'atenció a la diversitat o la



inclusió el seu valor serà el doble.

A2. Per cursos, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament relacionades amb el lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

1. Durada entre 5 i 20 hores: 0,15 punts per curs
2. Durada entre 21 i 39 hores: 0,30 punts per curs
3. Durada superior a 39 hores: 0,50 punts per curs

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

A3. Altres formacions i atenció a la diversitat:

1. Titulacions acadèmiques, directament vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria, superiors a les exigides com a requisits. Màxim 1 punt
2. Formació en l'àmbit de l'atenció a la diversitat i la inclusió. Màxim 1 punt.

A4. Altres:

1. Estar en situació d'atur amb una antiguitat mínima de 6 mesos: 1 punt.
2. Per tasques de voluntariat acreditades, de caràcter social o formatiu al llarg del darrer any: (0,1 punts per 10h) màxim 0,5 punts

En l'experiència laboral caldrà acreditar les tasques i numero d'hores treballades i en la formació les hores lectives dels cursos.

5. Vetllador/a

A1. Experiència professional:

1. A l'administració local, en altres administracions o en el sector privat realitzant funcions de vetllador/a en l'àmbit del lleure amb infants i adolescents, a raó de 0,20 punts per cada 80 hores efectives treballades, fins a un màxim de 4 punts.
2. A l'administració local, en altres administracions o en el sector privat realitzant funcions de vetllador/a en altres àmbits amb infants i adolescents, a raó de 0,10 punts per cada 80 hores efectives treballades, fins a un màxim de 2 punts.

A2. Per cursos, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament relacionades amb el lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

1. Durada entre 5 i 20 hores: 0,15 punts per curs
2. Durada entre 21 i 39 hores: 0,30 punts per curs
3. Durada superior a 39 hores: 0,50 punts per curs

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

A3. Altres formacions i atenció a la diversitat:

1. Titulacions acadèmiques, directament vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria, superiors a les exigides com a requisits. Màxim 1 punt
2. Formació en l'àmbit de l'atenció a la diversitat i la inclusió. Màxim 1 punt.



A4. Altres:

1. Estar en situació d'atur amb una antiguitat mínima de 6 mesos: 1 punt.
2. Per tasques de voluntariat acreditades, de caràcter social o formatiu al llarg del darrer any: (0,1 punts per 10h) màxim 0,5 punts.

En l'experiència laboral caldrà acreditar les tasques i numero d'hores treballades i en la formació les hores lectives dels cursos.

6.4. Entrevista personal

Si el Tribunal ho considera convenient podrà realitzar de forma potestativa una entrevista amb les persones aspirants per tal de valorar qüestions relacionades i vinculades a les funcions a desenvolupar, el currículum de l'aspirant, les habilitats personals i la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball a cobrir. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per casos de força major justificats documentalment, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

SETENA. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats i, si s'escau, l'entrevista. La puntuació de la valoració de cada un dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que s'estendrà per part de la secretaria del tribunal.

En cas d'empat de puntuació en el resultat final de la valoració de mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació amb la valoració de l'experiència professional en els apartats A1. Si persisteix l'empat, la que obtingui millor puntuació a l'apartat A2 i si persisteix el que obtingui la millor puntuació a l'apartat A3 i si persisteix a l'apartat A4 d'aquestes bases.

VUITENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

El tribunal farà pública a la pàgina web municipal la llista de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda i elevarà a l'òrgan competent de la corporació la proposta de contractació laboral temporal de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

En cap cas la proposta no podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renunciacions dels aspirants seleccionats, abans de la contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per a la contractació laboral temporal, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

NOVENA. CONTRACACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i a la vista de la proposta del tribunal, l'òrgan competent resoldrà motivadament el procés selectiu.

De conformitat amb l'article 93 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, fins que no es formalitzin els contractes, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització dels contractes s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.



Transcorregut el període de prova que es determina a la següent clàusula, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral temporal.

La persona aspirant seleccionada que injustificadament no s'incorpori al seu lloc de treball, serà declarada cessant, amb pèrdua de tots els drets derivats del procediment de selecció.

DESENA. PERÍODE DE PROVA

El període de prova, amb una durada de quinze dies, és obligatori i eliminador i forma part del procés selectiu, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. El període de prova restarà interromput quan la persona aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i/o vacances.

Mentre duri aquest període la persona contractada exercirà les seves funcions amb dret a percebre les retribucions d'acord amb la normativa vigent.

El període de prova es realitzarà a la mateixa seu corporativa sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designat per l'òrgan competent.

Durant aquest període la persona designada tutora, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament funcions que li han de correspondre.

L'última setmana del període de prova la persona designada tutora haurà d'emetre un informe sobre les tasques realitzades i el nivell d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu i hauran de fer constar expressament si s'ha superat o no de forma satisfactòria el període de prova. L'esmentat informe es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes.

El període de prova forma part del procés selectiu i en cas que la persona candidata no el superi, aquest perdrà tots els drets derivats de la convocatòria i es produirà la finalització de la seva contractació.

Aquell que no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu durant el període de prova, serà declarat no apte per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència prèvia, perdent en conseqüència tots els drets a la contractació com a personal laboral temporal i donant-se per finalitzada la seva relació contractual, no comportant cap dret econòmic ni indemnitzador a favor de la persona aspirant o qualsevol altre en virtut del procés selectiu.

A continuació, es podrà actuar de la mateixa manera que s'ha previst en el cas que la persona aspirant seleccionada no presenti la documentació exigida per a la contractació o quan no prengui possessió en els terminis establerts per a fer-ho. A l'efecte, l'òrgan competent contractarà amb període de prova a la persona aspirant que, havent superat el concurs oposició, hagi obtingut la següent millor puntuació.

ONZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i a la legislació d'aplicació supletòria.



Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorre al que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de normativa aplicable.

DOTZENA. BORSA DE TREBALL

El procés selectiu donarà lloc a quatre borses de treball diferents:

1. Borsa de treball de monitor/a de lleure
2. Borsa de treball de monitor/a esportiu/va
3. Borsa de treball d'integrador/a social
4. Borsa de treball de vetllador/a

Les persones aspirants que no siguin contractades i que hagin obtingut o superat la puntuació mínima exigible per a superar les diferents proves establertes s'inclouran, si no manifesten expressament que no hi estan interessades, a una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament de Ripoll, en règim laboral temporal, amb les retribucions, jornada de treball i funcions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Ripoll.

Les persones contractades o nomenades prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb la jornada i horaris que, a tal efecte, s'estableixin per a la correcta organització del servei.

En conseqüència, en cas de necessitat de personal, es procedirà d'acord al següent:

- La llista de les persones aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.
- El sistema de cobertura dels llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.
- En cas que la persona aspirant seleccionada renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
- Es podrà renunciar a un màxim de dues ofertes de treball sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la llista, amb la tercera renúncia, la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per a cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.
- L'Ajuntament pot deixar sense efecte aquesta contractació si, transcorreguts quinze dies des de l'inici de la mateixa, es produeix una falta d'idoneïtat de la persona contractada pel desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període de prova com a part integrant del procés selectiu.
- En tant no quedi formalitzat el contracte, la persona aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.
- La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en un any.

Els aspirants que no hagin superat el període de prova o siguin acomiadats quedaran exclosos de la borsa de treball.



Per sol·licitar la renúncia a aquesta contractació el/la treballador/a haurà de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament amb un termini no inferior a 15 dies naturals. En cas que no s'efectuï amb l'antelació establerta es descomptarà proporcionalment la part que resti de la quitança a percebre.

TRETZENA. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

CATORZENA. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edicte electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es publiqui en la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Contra els actes i resolucions del tribunal, atès que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan competent de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la presidència de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la presidència de la corporació, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president de la corporació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideixi.

Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

En allò que no estigui previst en les bases, serà d'aplicació el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



El tribunal qualificador està facultat per interpretar i resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

QUINZENA. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals de les persones aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

- Identificació del tractament convocatòries de selecció de personal.
- Responsable del tractament: la gestió dels processos selectius i del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Ripoll.
- Legitimació: Missió realitzada en interès públic.
- Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.
- Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament (dpd@ajripoll.cat)

SETZENA. PRINCIPAL NORMATIVA D'APLICACIÓ

La principal normativa d'aplicació serà la següent:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- La resta de normativa que resulti d'aplicació.

«..»

Gerard Soldevila Freixa
Secretari