

SOL-LICITUD SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ ANY 2019 "EMPRESA"

Sol·licitant

Nom i cognoms o raó social

NIF/NIE/CIF

Representant

Nom i cognoms o raó social

NIF/NIE/CIF

Apoderament-representació

Document

Notari

Protocol

Data

S'adjunta document

El document ja ha estat presentat a l'ajuntament en data
l'expedient administratiu objecte d'aquesta sol·licitud

, i AUTORITZO a la seva consulta i incorporació en

Dades de contacte a efectes de notificacions

Tipus de via

Nom de la via

Sol·licitant

Núm.

Representant

Pis

Porta

Codi Postal

Població

Província

Telèfon

Mòbil

Fax

Correu electrònic

Documentació adjunta

CIF o NIF empresa

Escritura de constitució de l'empresa i de modificació, si s'escau, inscrites al Registre Mercantil

Certificat plantilla inicial previ a la contractació de la persona subvencionada

DNI o NIE de la persona aturada contractada

Contracte de treball registrat a la OTG on consti la durada del mateix

Alta a la Seguretat Social de la persona contractada

Documentació acreditativa que la persona contractada està en situació legal d'atur i inscrita a l'oficina de treball de la generalitat de Catalunya com a demandant d'ocupació, prèviament a l'inici del contracte i amb un mínim de 3 mesos d'antiguitat a l'atur o bé que en els últims 12 mesos no hagin estat treballant més de 60 dies.

Vida laboral actualitzada de la persona contractada.

Dades del compte (IBAN) de l'entitat bancària en què s'ha de transferir l'import de la subvenció

Document acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament on estigui ubicat el centre de treball, si és el cas.

Autoritzo a l'ajuntament a consultar:

Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament (si l'empresa està ubicada a Ripoll), amb Hisenda pública i amb la Seguretat Social en la data de la sol·licitud de subvenció i durant la vigència del període subvencionat.

Consultar si la persona contractada es troba empadronada al municipi de Ripoll com a mínim en els 12 mesos previs a la sol·licitud.

Declaro que:

- Que no he contractat en els últims sis mesos a la persona proposada per aquesta contractació.
- Que no he realitzat acomiadaments improcedents de persones treballadores o incoats expedients de regulació d'ocupació en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita la subvenció.
- Complim els principis d'igualtat de tracte i no discriminació laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- No hem estat sancionats, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No estem compresos en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complim amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complim amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
- Que no es faran contractes objecte d'aquesta subvenció, amb independència de la modalitat contractual triada ho permeti, amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents per consanguinitat, afinitat o adopció, fins el segon grau inclusiu.
- No hem acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció, i no haver amortitzat llocs de treball en aquest període. No trobar-se incurs, el sol·licitant de la subvenció, en cap de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Signatura sol·licitant

Ripoll,

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades en la forma i amb les limitacions que recull la llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcters Personal. Les dades facilitades pels usuaris seran incorporades al fitxer de dades de caràcters personal i confidencial dels quals és responsable l'Ajuntament de Ripoll, que a la vegada compleix l'esmentada llei. Per a més informació us podreu adreçar a l'Oficina d'atenció al Ciutadà (Finestreta Única) de l'Ajuntament de Ripoll situat a la plaça de l'Ajuntament 3 de Ripoll

Núm. 7710

AJUNTAMENT DE RIPOLL*Anunci d'aprovació definitiva de l'Ordenança municipal de subvencions*

L'Ajuntament, en sessió Plenària de data 29 de maig de 2018, va aprovar inicialment l'Ordenança municipal de subvencions, i un cop transcorregut el termini d'exposició pública sense haver-se presentat cap al·legació, objecció i/o reclamació ha quedat definitivament aprovada en data 14 d'agost de 2018.

D'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, es publica el text íntegre definitivament aprovat:

«..»

ORDENANÇA MUNICIPAL DE SUBVENCIONS**1.- Introducció**

L'Ajuntament de Ripoll, amb l'objectiu d'incentivar la contractació de persones desocupades del municipi, afavorir el desenvolupament econòmic local i impulsar polítiques de dinamització empresarial i diversificació econòmica, té la voluntat de establir una línia de subvencions públiques per al foment de l'ocupació de qualitat i la consolidació del teixit empresarial.

Per aquest motiu s'ha dissenyat una línia de subvencions amb l'objectiu principal de millorar l'ocupabilitat i afavorir la incorporació al mercat de treball de persones que tenen especials dificultats d'inserció, així com fomentar l'emprenedoria amb autoocupació

Aquestes bases regulen la subvenció a empreses i entitats d'una part dels costos de la contractació de persones que es trobin en situació de desocupació. Es tracta de que aquestes persones disposin d'oportunitats laborals en entorns productius, mirant de garantir la seva continuïtat, afavorint la integració de la persona treballadora en el mercat de treball i la seva permanència en el mateix.

Així mateix, i per potenciar el foment de l'emprenedoria també es podran acollir a la subvenció aquelles persones aturades que es donin d'alta com autònoms, i que no hagin estat mai d'alta o bé faci més de dos anys que no ho siguin.

El projecte va adreçat a qualsevol empresa que contracti una persona que es trobi en situació d'atur i compleixi els requisits marcats en aquestes bases, o per a qualsevol persona en situació d'atur que es faci autònom.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions, amb el mateix objecte. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida, sempre que l'import total subvencionat no superi el cost de l'activitat. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a d'altres finalitats.

La concessió de la subvenció no podrà donar com a resultat que l'empresa o entitat beneficiària pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

2.- Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions destinades a la contractació de treballadors per part de les empreses del municipi de Ripoll i comarca, així com les que es trobin situades en la comarca de la Garrotxa i Osona i que contractin persones empadronades al municipi en situació d'atur.

En el cas d'autònoms, tindran que estar empadronats a Ripoll i tenir el seu domicili fiscal a Ripoll, i també està en situació d'atur.

Amb aquesta iniciativa es pretén donar resposta a les necessitats sociolaborals dels territoris, generant nous llocs de treball i desenvolupant o consolidant el teixit empresarial i la millora de la seva competitivitat.

3.- Règim jurídic

Aquestes subvencions estan definides en règim de concurrència competitiva. La gestió de les subvencions s'efectuarà amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació d'acord amb l'article 8 de la Llei 38/2003.

El marc normatiu pel qual es regeixen aquests subvencions és:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Ripoll.
- Qualsevol altre disposició normativa aplicable per raó de la matèria subjecte.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos en la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors.

Les empreses i autònoms beneficiaris estan obligades a complir amb les condicions de les bases i el destí de la subvenció no es pot alterar en cap cas. L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats, civil, mercantil, laboral o qualsevol altre derivada de les actuacions objectes de la subvenció.

4.- Requisits de les empreses, autònoms i de les persones a contractar

Empreses beneficiàries

Per poder ser beneficiari de l'ajut regulat a aquestes bases, les empreses hauran de complir amb les condicions següents:

- Que tinguin el seu centre de treball al municipi de Ripoll i de la comarca, així com de les comarques de la Garrotxa i Osona
- Que no hagin contractat en els últims dotze mesos a la persona proposada per aquesta contractació.
- Que no hagin realitzats acomiadaments improcedents de persones treballadores o incoats expedients de regulació d'ocupació en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita la subvenció.
- Complir els principis d'igualtat de tracte i no discriminació laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social en la data de la sol·licitud de subvenció i durant la vigència del període subvencionat.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
- No podran realitzar acomiadaments ni incoar expedients de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte subvencionat
- Que formalitzin un contracte laboral durant un termini mínim de 6 mesos.
- Que no facin contractes objecte d'aquesta subvenció, amb independència de la modalitat contractual triada ho permeti, amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents per consanguinitat, afinitat o adopció, fins el segon grau inclusiu.
- Mentre estigui vigent el contracte objecte de la subvenció no podrà haver-hi reducció o decrement de personal a l'empresa.

L'Ajuntament podrà comprovar que l'empresa es troba en possessió dels permisos corresponents a l'activitat.

Persones destinatàries:

Les persones que es contractin hauran de reunir els requisits següents:

- a) Trobar-se empadronades al municipi de Ripoll com a mínim en els 12 mesos previs a la sol·licitud.
- b) Estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandants d'ocupació no ocupades, prèviament a l'inici del contracte i amb un mínim de 3 mesos d'antiguitat a l'atur o aquelles persones que en els últims 12 mesos no hagin estat treballant més de 60 dies, i prioritàriament:
 - Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur
 - Aturats/des de llarga durada
 - Majors de 45 anys
 - Dones desocupades
 - Joves de 16 a 35 anys
 - Persones amb discapacitat
 - Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres desocupats
- c) No tenir relació de parentiu amb el treballador/a autònom o empresari/a que el contracti fins el segon grau de consanguinitat o d'afinitat.
- d) No haver estat contractat/da per l'empresa en els darrers 6 mesos

Autònoms

També podran ser beneficiaris de la subvenció aquelles persones que reunint els requisits anteriors, creïn el seu propi lloc de treball i es donin d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

Per poder acollir-se a la subvenció, serà necessari ser nou autònom, o bé no haver estat d'alta d'autònoms en els últims 2 anys.

6.- Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables el salari brut mensual, inclòs el prorrateig de les pagues extraordinàries, i les quotes corresponents a la seguretat social a càrrec de l'empresa de les persones contractades.

Totes les despeses que s'imputin hauran de ser despeses efectivament pagades, és a dir, aquelles respecte les quals els actes de reconeixement de l'obligació i de pagament material s'hagi efectuat abans del termini de justificació.

L'import màxim subvencionat per a la totalitat dels conceptes especificats en l'epígraf precedent anirà en funció de la durada del contracte i de la zona on estigui ubicada l'empresa.

Tipologia contracte	Municipi Ripoll i comarca	Comarca Garrotxa i Osona
Contractes durada 6 mesos	1.000,00€	500,00€
Contractes durada 12 mesos	2.000,00€	1.000,00€
Autònoms: 600,00€/any		

En cap cas, l'import de la subvenció atorgada per contracte podrà superar aquests imports.

En cas que el contracte sigui a jornada parcial, només s'acceptaran jornades iguals o superiors al 50% de la jornada, i l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment en funció d'aquesta.

No seran subvencionables els costos generats pel personal durant períodes de baixa laboral, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni o per finalització de contracte.

En el cas que el participant contractat per una empresa beneficiaria de la subvenció, causi baixa voluntària, l'import de la subvenció es minorarà proporcionalment d'acord amb el període de vigència contractual i en funció de la justificació de la subvenció. En tots els casos, el temps de contractació per tenir dret a la subvenció no podrà ser inferior a 3 mesos.

En el cas d'autònoms en cas de baixa, la subvenció es minorarà proporcionalment als mesos reals, i serà necessari un mínim de 3 mesos d'alta per poder tenir dret a la subvenció.

7.- Convocatòria

La convocatòria de les subvencions s'efectuarà per la Junta de Govern i es publicarà mitjançant anunci al BOP de Girona, en un diari de difusió local, en el taulell d'anuncis de la corporació i en la web municipal.

8.- Presentació de sol·licituds i documentació

El període de presentació de les sol·licituds és des de l'endemà de publicació de la convocatòria al BOP i fins disponibilitat pressupostària.

La sol·licitud de subvenció es presentarà, mitjançant el model normalitzat que es pot descarregar a www.ripoll.cat preferentment per via telemàtica ó personalment en el Registre General de l'Ajuntament a les Oficines d'Atenció Ciutadana

- En el cas que l'empresa sigui:
Empresari o professional individual, alta censal, i DNI de la persona sol·licitant.
En cas que sigui una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil.
- Alta censal d'inici d'activitat empresarial (model de l'agència tributària 036 o 037)
- Declaració responsable de l'empresa respecte:
 - No haver acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció, i no haver amortitzat llocs de treball en aquest període
 - Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament on estigui ubicada l'empresa, amb la Hisenda pública i amb la Seguretat Social.
 - Haver donat d'alta a la Seguretat Social a la persona contractada.
 - Si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa actuació, incloent-hi els imports sol·licitats o concedits.
 - No trobar-se incurs, el sol·licitant de la subvenció, en cap de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
 - No s'ha contractat en els últims 6 mesos a la/les persona/es participant/s del projecte per raó de la/les qual/s se sol·licita la subvenció.
- DNI o NIE de la persona desocupada contractada.
- Contracte de treball registrat a l'OTG on consti la durada del mateix.
- Alta a la Seguretat social de la persona contractada.
- Documentació acreditativa de què la persona contractada està en situació legal de desocupació i inscrita a l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya com a demandant d'ocupació.
- Dades del compte corrent (IBAN) de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció.
- Alta Règim Autònoms, en cas d'autònoms

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies naturals, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució dictada per l'òrgan competent, i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

9.- Procediment de concessió

La instrucció del procediment correspon a l'àrea de Projectió Econòmica i la resolució es realitzarà mitjançant acord de la junta de govern.

El termini màxim per a la resolució es farà de forma mensual, dins del mes següent a la presentació de la sol·licitud, en la

última junta de govern de cada mes. En el cas que hi hagi més sol·licituds que consignació pressupostària, es prioritzaran les empreses amb seu a Ripoll, i seguidament prioritzant en funció de la distància al municipi. Si no es fa una notificació de resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

10.- Comissió de valoració

La comissió qualificadora estarà integrada per:

- L'alcalde president o regidor en qui delegui
- La regidora de promoció econòmica
- La directora de l'àrea de projecció econòmica
- La responsable de Recursos Humans
- El secretari de la corporació

La comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes a les bases, i en cas de que les sol·licituds superin la disponibilitat pressupostària, proposaran l'ordre per a la concessió.

11.- Resolució d'atorgament

A mida que es vagin presentant les sol·licituds, s'emetrà un informe per la directora de l'Àrea de Projecció Econòmica, que determinarà el compliment dels requisits de cada proposta, i si es considera necessari es convocarà a la comissió qualificadora, per avaluar globalment les sol·licituds. Una vegada es disposi dels informes i com a màxim, dins del mes següent a l'entrada de la sol·licitud, la junta de govern local aprovarà la resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants, establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades, i un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establerts en les bases, i per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de 2 mesos des de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es remetrà a la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Pagament i forma de justificació

Una vegada atorgat l'ajut s'efectuaran els pagaments per trimestres vençuts.

Per a la justificació trimestral s'haurà d'aportar:

- a) Nòmines del període, TC2, TC1 i justificant pagaments de les nòmines i Seguretat Social.
- b) En cas d'autònoms, les declaracions trimestrals dels impostos, i els justificants mensuals de pagament de les quotes d'autònoms.

Documentació que caldrà aportar per justificar la totalitat de la subvenció, que variarà segons el període de contractació:

- Original i fotocòpia de les nòmines i TC1 i TC2 on consti el treballador/ora objecte de la subvenció corresponents als mesos del contracte.
- Original i fotocòpia del justificant bancari del pagament de la nòmina i de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. En cas de fer el pagament de la nòmina en efectiu caldrà presentar, a més del rebut de nòmina signat pel treballador/a, la còpia de l'assentament comptable del pagament esmentat, o llistat de la comptabilitat que acrediti aquest pagament en efectiu.
- Original i fotocòpia del model 111 i justificants de pagament de l'IRPF corresponents al període del contracte.
- Declaració, amb especificació dels imports, de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, públics o privats, obtinguts per a finançar la mateixa actuació. En el supòsit que no s'hagués obtingut cap altra subvenció, ajut, ingrés o recurs, cal presentar la corresponent declaració responsable negativa.
- Declaració responsable de no haver realitzat acomiadaments improcedents o expedients de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.
- En cas d'autònoms les declaracions trimestrals dels impostos, i els justificants mensuals de pagament de les quotes d'autònoms restants

El termini màxim per presentar la documentació acreditativa de la despesa serà de 15 dies comptat des de la finalització de cada període de 3 mesos.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de la subvenció per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de la subvenció.

13.- Modificacions contractual

En cas que el contracte laboral es vagi modificat, caldrà que abans de fer la modificació, l'empresa ho comuniqui a l'Ajuntament.

L'empresa haurà d'aportar en un termini màxim de 15 dies, la documentació acreditativa de la modificació.

La resolució de l'acceptació de la modificació i, si correspon la minoració de l'import de la subvenció es comunicarà en un termini de 30 dies des de la recepció de la comunicació per part de l'empresa.

Supòsits de modificació del contracte:

1.- Substitució de la persona contractada.

En cas de baixa durant el període de prova de la persona contractada o baixa voluntària amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà a la seva substitució i nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'ha concedit la subvenció, pel temps que resti de contracte.

La substitució s'haurà de fer en un termini màxim de 30 dies des de la baixa de la persona treballadora.

Per formalitzar la substitució s'haurà de presentar la documentació acreditativa del canvi.

Si no es produeix la substitució, la subvenció serà revocada totalment per incompliment del requisit de duració mínima del contracte subvencionat, i els imports cobrats hauran de ser reintegrats.

En el cas de substitució, la subvenció es pagarà prorratejada pels mesos en que hi hagi hagut el contracte.

2.- Reducció de la jornada

No s'acceptarà cap reducció de la jornada en relació al contracte objecte de la subvenció. En cas de produir-se una reducció serà motiu de revocació total de la subvenció

3.- Ampliació de la jornada

L'ampliació de jornada no donarà dret a increment de la subvenció.

S'haurà de presentar la documentació acreditativa del canvi a fi i efecte de poder fer el seguiment de l'expedient objecte de subvenció

4.- Ampliació de la duració del contracte o canvi de modalitat contractual

S'haurà de presentar la documentació acreditativa per incorporar-ho a l'expedient. En el cas que la nova modalitat contractual generi ajuts econòmics i/o bonificacions provinents d'altres ens públics, es revisarà l'import subvencionat amb la finalitat que les subvencions totals no excedeixin el cost de la contractació.

14.- Revocació de la subvenció

Són causes de revocació:

- Les previstes en els articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- L'incompliment i falsedat en la declaració dels requisits previstos en aquestes bases reguladores.
 - No acreditar la formalització del contracte en un termini de 30 dies a partir de la concessió de la subvenció
 - La contractació de persones que no compleixin els requisits de la base 4
 - La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts
 - No complir amb la finalitat i/o les condicions de les bases
 - No complir amb les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
 - La negativa o obstrucció a les actuacions de comprovació i control municipal
 - Que l'empresa efectui acomiadaments improcedents o incoï expedient de regulació d'ocupació en el període de vigència del contracte objecte de subvenció.

En el cas de reclamar part o la totalitat de l'import subvencionat, a la quantitat principal se li afegiran els interessos de demora corresponents, primer en via voluntària i si és el cas, per la via de constrenyiment, prèvia tramitació del procediment.

15.- Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament de Ripoll establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment de l'objecte de la subvenció.

16.- Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouran en el fitxer de "Bases de dades de subvencions i ajuts" i en cap cas seran utilitzades per a finalitats diferents d'aquesta.

17.- Finançament

La convocatòria determinarà l'import i l'origen dels fons de finançament i la partida corresponent del pressupost de despeses municipals.

La concessió de les subvencions estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost.

18.- Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'hauran de complir amb els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de les assignacions econòmiques

19.- Perspectiva de gènere

Tota la documentació presentada per les empreses sol·licitants de la subvenció regulada en aquestes bases hauran d'estar redactades en un llenguatge no sexista i haurà de prendre en consideració la desigualtat social que afecta les dones en les activitats previstes.

«..»

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i hagi transcorregut el termini establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Recursos procedents contra la resolució publicada

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i per tant procedeix interposar contenció administrativa davant la Sala

Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Ripoll, 14 d'agost de 2018

Gerard Soldevila Freixa
Secretari