



Àrea: Administració General
Expedient: 03.02.1461 9/2023
Procediment: Selecció de personal per concurs oposició

AJUNTAMENT DE RIPOLL

Anunci relatiu a un procés de selecció de personal per concurs oposició

Anunci de publicació de bases i convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs oposició per a la provisió, en règim funcional, d'una plaça d'inspector/a, de l'escala d'administració especial, grup de titulació A, subgrup A2 de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Ripoll.

La Junta de Govern Local de data 11 de desembre de 2023 es va aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el procés de selecció mitjançant concurs oposició per a la provisió, en règim de funcionari/ària de carrera, d'una plaça d'inspector/a, de l'escala d'administració especial, grup de titulació A, subgrup A2 de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Ripoll.

D'acord amb allò establert en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal de les entitats locals de Catalunya es procedeix a publicar la convocatòria i les bases regides per a la superació del procés de selecció que es transcriuen a continuació

BASES

PRIMERA. OBJECTE

1.1. És objecte de la present convocatòria la provisió i accés, pel sistema de concurs oposició per torn lliure d'una plaça d'inspector/a de la Policia Local de Ripoll, enquadrada en l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe policia local, inclosa dins el grup A, subgrup A2, de la plantilla de l'Ajuntament de Ripoll.

1.2. Les persones participants que sigui nomenada funcionària tindrà les funcions i els principis d'actuació que marca la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i demés disposicions d'aplicació i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

SEGONA. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

2.1. Les persones participants han de complir els requisits següents:

- Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Estar en possessió d'un títol universitari de: diplomatura universitària, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, grau o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap



- administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1 (antic C). Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
 - h) Estar en possessió del permís de conduir B.
 - i) Estar en possessió del permís de conduir A2.
 - j) Comprometre's a portar armes, compromís que es prendrà mitjançant declaració jurada.
 - k) Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, excepte aquelles persones que acreditin la seva condició de persona en situació d'atur i inscrita al servei d'ocupació de Catalunya. En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals

En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera, i la vigència dels permisos de conduir de vehicles mentre mantingui relació laboral amb la Policia municipal.

TERCERA. PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

3.1. Presentació de la sol·licitud de participació:

El termini per presentar la sol·licitud de participació és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un historial acadèmic i professional de la persona aspirant, de la fotocòpia del DNI, de la fotocòpia dels permisos de conduir vehicles, de la fotocòpia del títol acadèmic exigits a la base segona, i aportar la documentació acreditativa de tots els mèrits que vulgui presentar per a la seva valoració a la fase concurs.

3.2 Formes de presentació de la sol·licitud de participació.

3.2.1 Presentació telemàtica.



La sol·licitud de participació s'ha de tramitar en línia accedint a l'adreça d'internet www.ripoll.cat (tràmits en línia) i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació. Les sol·licituds de participació enviades per aquest portal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic.

3.2.2 Presentació presencial.

La sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal es pot realitzar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la plaça de l'Ajuntament número 3 de Ripoll. També es pot presentar en qualsevol dels llocs que estableix la normativa vigent. En el cas que s'opti per presentar-la en una oficina de Correus, s'ha de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud de participació sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

3.3 Consulta i comprovació de dades i documents.

La sol·licitud de participació en aquesta convocatòria comporta l'autorització perquè l'Ajuntament de Ripoll i en nom de la persona participant, faci les consultes de les dades del document d'identificació, i de les dades del Registre Central de Penats.

No obstant això, la persona participant pot fer constar, a la sol·licitud de participació, l'oposició expressa a la consulta de les dades i dels documents esmentats anteriorment. El certificat del Registre Central de Penats l'haurà d'aportar quan el tribunal qualificador ho requereixi.

3.4 Protecció de dades de caràcter personal.

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el fitxer registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Ripoll per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable.

Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Ripoll (Plaça de l'Ajuntament número 3, 17500 Ripoll).

QUARTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

4.1 El tribunal qualificador dels mèrits i exercicis dels aspirants es designa segons el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i tindrà la composició següent:

President:

- El secretari de l'Ajuntament de Ripoll, i el seu suplent.

Vocals:

- Dues persones tècniques especialistes en l'àmbit de la seguretat pública, i les respectives suplents.
- Una persona a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, i la seva suplent.
- Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, i la seva suplent.



Secretari/ària:

- Una persona funcionària de l'Ajuntament de Ripoll, amb veu però sense vot, i la seva suplent.

4.2. Es poden incorporar com observadors sindicals, durant la realització per part dels aspirants de les proves de la fase oposició, una persona a proposta de cadascun dels sindicats amb representació a l'Ajuntament de Ripoll.

4.3 El tribunal qualificador disposarà d'assessors i especialistes amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica en la realització i valoració de les proves de coneixement de llengua catalana i psicotècniques.

4.4 L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.5 Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

4.6 El tribunal qualificador pot convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

4.7 El tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

4.8 El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

4.9 El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

4.10 Les persones que formen part del tribunal qualificador, i que hi tinguin dret, percebran les indemnitzacions per assistència d'acord amb la normativa vigent.

CINQUENA. DESENVOLUPAMENT DE LA CONVOCATÒRIA

5.1 El sistema de selecció de la convocatòria és el de concurs-oposició. La convocatòria consta de la fase concurs, la fase oposició, i la fase de formació amb la superació del curs específic de formació per a inspector/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

5.2 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Presidència de la corporació o autoritat en qui hagi delegat, en el termini màxim de trenta dies, aprovarà la llista de persones participants admeses i excloses a la convocatòria, amb indicació dels motius d'exclusió, i el lloc, data i hora de començament de la primera prova, mitjançant una resolució que es publicarà a la seu electrònica municipal. En aquesta resolució també es farà públic aquelles persones aspirants



que resten exemptes de la realització de la prova de llengua catalana, així com el percentatge de dones i homes presentats, admesos i exclosos.

5.3 Les persones participants disposen d'un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones participants admeses i excloses, per formular les al·legacions que considerin pertinents adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida a la 2a. base de la convocatòria.

En el cas que les persones participants excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

En tot cas, i a fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista de persones participants admeses i excloses a la convocatòria, fefaentment, no només que no figuren com a excloses, sinó que, a més, consten com a admeses.

En el cas que una persona participant no aparegui a la llista de persones participants admeses i excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent ha d'adjuntar una còpia de la sol·licitud de participació registrada.

5.4 Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

5.5 D'acord amb el que disposa l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de les resolucions esmentades i l'exposició de les llistes en els llocs que s'indiquin a les mateixes resolucions es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

5.6 La data, l'hora i el lloc de realització de les proves ho determinarà el tribunal qualificador i es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Ripoll juntament amb els resultats de la prova anterior.

5.7 Les persones participants, per a realitzar les proves de la fase d'oposició, s'han d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en qualsevol moment de la convocatòria. La manca de presentació d'aquesta documentació comporta l'exclusió automàtica de la persona participant de la convocatòria.

5.8 Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones participants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per a la realització de les proves en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran excloses automàticament de la convocatòria.

SISENA. FASE DE CONCURS

6.1 El tribunal qualificador únicament valoraran els mèrits al·legats dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.



6.2 Valorats els mèrits es publicaran amb caràcter provisional al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils a partir de la publicació per presentar al·legacions a la valoració de mèrits.

6.3 La puntuació final de la valoració de mèrits de la fase concurs serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda d'acord el barem següent:

A) Experiència professional

La puntuació total d'aquest apartat A no podrà ser superior a 4,5 punts.

Per serveis prestats en cossos i forces de seguretat, per cada any complert en actiu o fracció superior a sis mesos:

- a) Serveis prestats com agent 0,05 punts.
- b) Serveis prestats com caporal 0,10 punts
- c) Serveis prestats com sergent 0,20 punts
- d) Serveis prestats en una categoria igual o superior a la plaça convocada 0,30 punts.

Per a justificar els serveis prestats cal, còpia del nomenament o certificat de l'òrgan competent de l'Administració pública, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

B) Formació professional

La puntuació total d'aquest apartat B no podrà ser superior a 4,5 punts.

Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sense que es pugui comptabilitzar els cursos d'accés a les categories de la policia de les escales bàsica, intermèdia, executiva i superior, ni els cursos ISPC en xarxa Obert:

- a) Per cursos de 2 a 20 hores 0,10 punts per curs.
- b) Per cursos de 21 a 50 hores 0,25 punts per curs.
- c) Per cursos de 51 a 100 hores 0,50 punts per curs.
- d) Per cursos de més de 100 hores 1,00 punt per curs.

No es puntuarà l'assistència a jornades, congressos o seminaris.

Únicament es valoraran els cursos amb certificat d'aprofitament. Els cursos s'hauran d'acreditat documentalment, amb l'expressió del centre que l'ha impartit, lloc, data, durada en hores, i denominació o especificació de contingut. Si no consta el número d'hores no seran valorats.

C) Formació acadèmica

La puntuació total d'aquest apartat C no podrà ser superior a 1 punt.

Es valora la formació acadèmica al·legada, que no s'hagi acreditat com a requisit de participació en aquesta convocatòria, segons el barem següent:

- a) El títol de doctor, grau universitari, de llicenciat, d'enginyer superior i d'arquitecte superior es valora amb 0,75 punts.
- b) El títol de diplomat universitari, enginyer tècnic i arquitecte tècnic es valora amb 0,40 punts.



c) El títol o diploma universitari d'un mínim de 30 crèdits, de màster, postgrau, extensió universitària, especialització o expertesa relacionat amb l'àmbit de la gestió i l'administració pública, o de la seguretat pública (policia o/i emergències) es valora amb 0,01 punt per crèdit.

D) Coneixement de llengua catalana

La puntuació total d'aquest apartat D no podrà ser superior a 0,75 punts.

D.1 Es valorarà posseir el certificat oficial de coneixement de la llengua catalana del nivell superior (C2) o equivalent, amb un 0,75 punt.

E) Recompenses i distincions

La puntuació total d'aquest apartat E no podrà ser superior 0,75 punts

F) Docència

La puntuació total d'aquest apartat F no podrà ser superior 0,75 punts

Es valorarà l'haver impartit tasques de docència a membres de cossos policials en institucions públiques, en l'àmbit de la seguretat pública (policia o/i emergències) acreditades documentalment, amb 0,005 punts per cada hora efectiva de classe o de conferència pública.

G) Coneixements d'informàtica

La puntuació total d'aquest apartat G no podrà ser superior a 0,75 punts.

G.1 Es valoraran tenir coneixements d'informàtica acreditats documentalment segons el següent barem:

- a) Nivell ACTIC 1 bàsic, o COMPETIC 1: 0,20 punts
- b) Nivell ACTIC 2 mitjà, o COMPETIC 2: 0,50 punts
- c) Nivell ACTIC 3 avançat, o COMPETIC 3: 0,75 punts

G.2 En aquest apartat G només es puntuarà un sol certificat.

6.4 Qualificació de la fase concurs : La puntuació màxima final és 13 punts.

SETENA. FASE D'OPOSICIÓ

7.1 1a. prova. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA

7.1.1 Prova obligatòria i eliminatòria. Consistirà en la realització d'exercicis lògics de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana de nivell intermedi i, si escau, en la realització d'una entrevista amb el tècnic especialista, a criteri d'aquest. L'assessor serà designat pel Consorci de Normalització Lingüística del Ripollès.

7.1.2 Quedaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, dins el termini de presentació de sol·licituds, acreditin documentalment estar en possessió, com a mínim, del certificat de nivell de suficiència de català (C1) reconegut per la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre l'avaluació i certificació de coneixements de català, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.



7.1.3 De conformitat amb l'article 16.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, podran restar exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

7.1.4 La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Per superar aquesta prova s'ha d'obtenir la qualificació d'apte.

7.2 2a. prova. PSICOTÈCNICA

7.2.1 Serà obligatòria i eliminatòria. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per la realització d'aquest exercici el tribunal emprarà proves aptitudinals, de personalitat i de competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i de gestió de la categoria objecte d'aquest concurs oposició.

Les competències a valorar seran les següents: implicació i compromís; aprenentatge permanent; autocontrol i resistència a la pressió; adaptabilitat; planificació i organització de treball; orientació al servei ciutadà; comunicació; gestió del conflicte; lideratge; gestió d'equips; treball en equip; presa de decisions; direcció i desenvolupament professional.

7.2.2 Aquesta prova es podrà completar, a criteri del tribunal amb una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a l'entrevista hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal qualificador.

7.2.3 La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Per superar aquesta prova s'ha d'obtenir la qualificació d'apte.

7.3 3a. prova. PROJECTE DE GESTIÓ

7.3.1 Prova obligatòria i eliminatòria. Segons l'organigrama vigent de la Policia Municipal de Ripoll, les persones aspirants han de presentar un projecte per l'adequació de l'organització i gestió de la Unitat Central de la Policia municipal de Ripoll dirigit a millorar la implementació del model de policia de proximitat integral.

7.3.2 El projecte s'ha de presentar en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Ripoll juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, en format PDF en un CD o DVD (no regravables) si la presentació ho és de forma presencial i en un fitxer adjunt si es presenta per la seu electrònica de l'Ajuntament de Ripoll.

7.3.3 El document del projecte ha de tenir una extensió mínima de 50 pàgines i màxima de 60 pàgines inclosos els possibles annexos, amb lletra Arial 11, marges superior i inferior de 2,5 cm i laterals de 3 cm.

7.3.4 Els membres del tribunal qualificador rebran una còpia dels projectes presentats per les persones aspirants, en format digital PDF a través de correu electrònic o mitjançant un llapis de memòria electrònica USB o CD.

7.3.5 Les persones aspirants seran convocats pel tribunal qualificador per tal que exposin oralment el seu projecte i perquè responguin a les preguntes i els aclariments que pugui formular el tribunal en relació al mateix. Per a la seva exposició, cada persona aspirant, tindrà un temps màxim de 30



minuts i podran fer ús d'un projector i pantalla, amb un ordinador amb el programari Microsoft Office i Acrobat Reader DC.

7.3.6 El Tribunal qualificador valorarà cada projecte de gestió de conformitat amb el següent barem:

a) Els objectius: orientació, finalitats i accions.....	6 punts màxim
b) La viabilitat i potencial d'implantació del projecte.....	6 punts màxim
c) Els coneixements professionals i de la pròpia organització de la Policia municipal de Ripoll posats de manifest.....	4 punts màxim
d) La innovació i dinamisme de les propostes formulades	2 punts màxim
e) La capacitat de comunicació de l'autor.....	2 punts màxim

7.3.7 La qualificació màxima de la prova és de 20 punts. Per superar aquesta prova s'ha d'obtenir la qualificació mínima de 10 punts.

7.4 4a. prova. PROVA PRÀCTICA

7.4.1 Prova obligatòria i eliminatòria. Consisteix en respondre oralment, exposant propostes d'actuació i resolució, al cas o casos plantejats pel tribunal qualificador de situacions relacionades amb el rol i les funcions pròpies d'un/a inspector/a de la policia local i relacionats amb la matèria de l'annex 1.

7.4.2 El temps per a realitzar aquesta prova és de 30 minuts. Es deixaran cinc minuts previs per tal de poder dur a terme els esquemes que els aspirants considerin convenients.

7.4.3 La qualificació màxima de la prova és de 10 punts. Per superar aquesta prova s'ha d'obtenir la qualificació mínima de 5 punts.

7.5 5a. prova. RECONeixEMENT MÈDIC

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

VUITENA. QUALIFICACIÓ FINAL

8.1 La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant la seva qualificació de la fase concurs amb l'obtinguda a la fase oposició.

8.2 El tribunal qualificador farà pública la llista amb les persones participants ordenada per la puntuació final. En cas d'empat entre puntuacions finals, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda a la tercera prova, projecte de gestió.
- En segon lloc, per la puntuació més alta obtinguda a la quarta prova, pràctica.
- En tercer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en el global de la fase de concurs.

8.3 Les persones aspirants amb major puntuació en aquesta convocatòria, serà proposada a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionària en pràctiques, fins que accedeixi a fer el curs selectiu de formació específica per inspector/a de policia.

8.4 En el supòsit que la persona aspirant, per qualsevol causa, no prengui possessió com a funcionària en pràctiques, serà proposada la següent persona aspirant per ordre de puntuació.



8.5 Dintre del termini de vint dies naturals des que es faci pública de la persona proposada, aquesta ha d'aportar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

8.6 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

NOVENA. CURS SELECTIU DE FORMACIÓ

9.1 El curs de formació és obligatori i eliminatori, consisteix en la superació del curs de formació específica per a inspector/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

9.2 La qualificació del curs serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant declarada no apta quedarà exclosa de la convocatòria.

9.3 Quedarà exempta de realitzar la formació específica si la persona aspirant acredita, mitjançant la certificació corresponent, que ha superat el mencionat curs amb anterioritat impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

DESENA. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA. RECURSOS

Aquestes bases i la convocatòria de l'oposició poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOP de Girona. Potestativament, podrà també interposar-se recurs de reposició davant la Batllia en un termini d'un mes.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la Batllia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DOTZENA. DRET SUPLETORI

En tot el que no estigui previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, i demés normativa d'aplicació.

Gerard Soldevila Freixa
Secretari
Ripoll, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 1. TEMARI

NORMES

1. Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
3. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
5. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, modificada per les lleis orgàniques 1/2015 i 2/2015, de 30, de març, de modificació de la Llei 10/1995.
6. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
7. Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
9. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
10. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RÈGIM LOCAL I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

11. El municipi. Concepte i elements. Alteracions de termes municipals. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Els grups polítics. Les competències municipals: pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims.
12. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Ripoll.
13. El domini públic. Concepte i naturalesa. Béns que l'integren. Règim jurídic del domini públic.
14. Els contractes del sector públic I. La preparació de contractes per les administracions públiques. Classes d'expedients de contractació. Selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. Execució i modificació dels contractes administratius. Extinció dels contractes administratius.
15. Els contractes del sector públic II. El contracte d'obres: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució. El contracte de subministrament: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució. El contracte de serveis: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució. Els contractes menors.
16. Les persones en el procediment administratiu. La capacitat d'actuar davant les administracions públiques. Concepte de persona interessada. La representació. Drets i deures.
17. L'acte administratiu. Concepte, elements i tipologia. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat.
18. El procediment administratiu I. Inici del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: actes d'instrucció, alegacions, prova, informes i participació de les persones interessades.
19. El procediment administratiu II. Finalització del procediment: modalitats de finalització. La resolució. Terminació convencional. El desistiment. La renúncia. La caducitat. La



- impossibilitat material de continuar el procediment. L'obligació de resoldre. El silenci administratiu.
20. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.
 21. Els contractes del sector públic II. El contracte d'obres: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució. El contracte de subministrament: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució. El contracte de serveis: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució. Els contractes menors.
 22. La funció pública local i la seva organització. Selecció i provisió de lloc; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública.
 23. Hisendes locals. Classificació d'ingressos i despeses. Ordenances fiscals. Impostos, taxes i contribucions especials. Preus públics.

POLICIA I SOCIETAT

24. El servei públic de policia. L'ètica i deontologia policial.
25. L'observació i anàlisi del territori i detecció de riscos de Ripoll.
26. L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
27. L'atenció a la víctima. Violència masclista, gènere i domèstica.
28. La conflictivitat juvenil. Violència i delinqüència juvenil.
29. La seguretat i espai urbà. L'espai públic i la percepció de seguretat.
30. La utilització de videocàmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.

LA POLICIA LOCAL

31. Els objectius i funcions de la policia local.
32. Competències exclusives i compartides dels cossos de policia.
33. Organigrama policia municipal de Ripoll.
34. Protecció civil
35. El voluntariat a Catalunya
36. Els protocols, procediments i dispositius d'actuació de la policia local de Ripoll.
37. La documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
38. L'armament: Tipus i ús de les armes.
39. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.
40. El règim disciplinari

POLICIA COMUNITÀRIA

41. La ciutadania com a receptora dels serveis policials.
42. Concepte, funcions i organització de la policia comunitària.
43. La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.
44. La proximitat. Gestió estratègica per a una policia orientada a la convivència.
45. La mediació i la resolució alternativa de conflictes.

LA REGULACIÓ MUNICIPAL D'ACTIVITATS I USOS

46. Ordenances i reglaments municipals reguladores de les activitats i els usos.
47. El procediment sancionador aplicable a les infraccions de les ordenances municipals.
48. Competències de les àrees municipals
49. Ocupacions de via pública. Venda ambulants. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls. Normativa aplicable en matèria d'animals.
50. Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.

TRÀNSIT



51. Policia de trànsit. Competències dels municipis. Llei de seguretat viària, Reglament general de circulació, Reglament general de conductors, Reglament general de vehicles, Ordenança municipal de circulació de Ripoll.
52. La circulació de vehicles i vianants. El transport de mercaderies i de persones. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents.
53. L'accidentalitat en el trànsit a la via urbana de Ripoll.
54. Les immobilitzacions i retirada de vehicles. L'abandonament de vehicles.
55. El procediment sancionador aplicable a les infraccions de trànsit i de transport.
56. L'educació viària. Campanyes preventives i informatives.

DESENVOLUPAMENT D'HABITATS I GESTIÓ DE PERSONES

57. La direcció i gestió dels equips de treball en una organització policial.
58. Els instruments, competències i habilitats del comandament per l'orientació al servei i l'assoliment de resultats.
59. Abordatge i resolució de problemes, negociació i mediació de conflictes en una organització policial.
60. La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors. Els maltractaments. La indignència. L'absentisme escolar. La violència de gènere. La gent gran. Els malalts mentals.

ANNEX 2

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.



2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits



- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, en una proporció de:
Els situats als braços i mans amb la camisa de màniga curta, de la uniformitat reglamentària, la seva part visible no pot ser superior, en el seu conjunt, a una àrea de 40 cm²
Els que tinguin un contingut contrari als principis, valors i competències establertes en el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya (acord GOV/25/2015 de 24 de febrer)
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Ripoll, a data de signatura electrònica.
Gerard Soldevila Freixa
Secretari