

## **AJUTS INDIVIDUALS PEL TRANSPORT ESCOLAR DELS ALMUNES DEL MUNICIPI DE RIPOLL (P3-2N primària)**

### **Sol·licitant**

Nom i cognoms o raó social

NIF/NIE/CIF

### **Representant**

Nom i cognoms o raó social

NIF/NIE/CIF

### **Apoderament-representació**

Document

Notari

Protocol

Data

S'adjunta document

El document ja ha estat presentat a l'ajuntament en data  
l'expedient administratiu objecte d'aquesta sol·licitud

, i AUTORITZO a la seva consulta i incorporació en

### **Dades de contacte a efectes de notificacions**

Tipus de via

Nom de la via

Codi Postal

Població

Telèfon

Mòbil

Fax

Sol·licitant

Núm.

Representant

Pis

Porta

Província

Correu electrònic

### **Dades dels infants (beneficiaris)**

nom i cognoms

data de naixement

**Data de l'acolliment o  
l'adopció de l'infant (si  
s'escau)**

### **Dades bancàries (cal omplir totes les dades) o certificat de titularitat del compte**

Banc o caixa d'estalvis

Agència núm.

Adreça

Núm.

Codi Postal

Localitat

Número de compte corrent

Titular de la llibreta o del compte corrent

Diligència de conformitat de l'entitat financera

Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina

El/la director/a de  
l'entitat bancària

signat i segellat



**AJUNTAMENT DE LA  
COMTAL VILA DE RIPOLL  
(Ripollès)**

---

## **Documentació general**

1. Sol·licitud
2. Justificant de la matrícula de l'infant/s, a un centre escolar de Ripoll, o document equivalent.
3. Original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada del NIF/NIE o passaport del sol·licitant.

---

## **Comunicació de l'Ajuntament de Ripoll al sol·licitant**

1. En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'Ajuntament de Ripoll informa del següent:
  - Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per l'obtenció de l'objecte d'aquesta sol·licitud s'inclouen en el fitxer transport escolar. La finalitat de la recollida de dades és la gestió d'aquesta sol·licitud i la destinatària de la informació és l'Ajuntament de Ripoll.
  - Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que es subministren, adreçant-se l'Ajuntament de Ripoll, Plaça de l'Ajuntament, número 3, Ripoll.
2. El termini màxim de resolució i notificació del procediment és de 6 mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud i el sentit del silenci administratiu és desestimatori.
3. Aquests ajuts se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

---

## **DECLARO**

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que s'han acompanyat tots els documents inicialment necessaris per a la seva tramitació.
3. Que estic obligat/da a comunicar a l'Ajuntament de Ripoll, qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i de facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
4. Que estic informat/da del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.
5. Que autoritzo explícitament a l'ajuntament de Ripoll per tal de sol·licitar al Consell Comarcal del Ripollès les dades que acreditin que els infants objecte de la present sol·licitud, utilitzen el servei de transport escolar del Consell Comarcal del Ripollès i estan al corrent de pagament del mateix

---

Població

Data

---

Signatura de la persona sol·licitant

---