



AJUNTAMENT DE RIPOLL

Àrea: Serveis a les Persones

Expedient: 05.04.02.2244 5/2023

Edicte d'aprovació inicial de les bases d'ajudes a famílies per a l'assistència a infants i joves a casals i activitats d'estiu a Ripoll durant l'exercici 2023 i a les activitats extraescolars del curs 2023-2024

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripoll, en sessió ordinària, de data 27 de març de 2023 que es transcriu íntegrament, mitjançant el present anunci es sotmet l'expedient a informació pública per tal que durant el termini de deu dies hàbils els interessats i interessades puguin examinar l'expedient i efectuar en el citat termini les al·legacions, objeccions i/o reclamacions que considerin convenients.

“..”

5.2. Expedient 05.04.02.2244 5/2023 Aprovació de les bases d'ajudes a famílies per a l'assistència d'infants i joves a casals i activitats d'estiu a Ripoll durant el 2023 i a les activitats extraescolars curs 2023-2024

Motivació

Continuant amb les accions d'ajut a famílies, per tal d'afavorir la participació dels infants en les activitats educatives, culturals, esportives o de lleure que s'ofereixen a Ripoll, es preveu convocar de nou una línia d'ajuts per les activitats estiu 2023 i les activitats extraescolars durant el curs 2023-24

Vistes les bases preparades a l'efecte que consten a l'expedient corresponents a:

- 1.-Activitats d'estiu durant els mesos de juny a setembre 2023 a Ripoll
- 2.-Activitats extraescolars durant el curs 2023-2024 (setembre 2023-juny 2024)

D'acord amb les competències delegades a la Junta de Govern Local segons Decret de l'Alcalde-President de data 25 de juny de 2019 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 144 de data 29 de juliol de 2019, i d'acord amb allò establert en el Reglament Orgànic Municipal, publicat en el BOP número 70 d'1 de juny de 2000, s'emet la següent,

Disposició

La Junta de Govern Local resol:

5.2.1. Declarar la urgència per raons d'interès públic, la tramitació d'urgència al procediment d'aquesta acció, d'acord amb allò establert en l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, reduint a la meitats els terminis, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

5.2.2. Aprovar la despesa de 25000 euros i aplicar-la a la partida pressupostària 13510326048000.

5.2.3. Aprovar inicialment les bases per a l'atorgament d'ajuts a famílies amb filles/fills que realitzen activitats d'estiu a Ripoll durant els mesos de juny a setembre del 2023 i/o activitats extraescolars durant el curs 2023-24 a Ripoll tal i com s'han presentat i consten a l'expedient corresponent.

5.2.4. Sotmetre l'expedient a informació pública mitjançant la inserció d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i en el tauler d'edicte de la Corporació i a la pàgina web municipal, per tal que durant el termini de deu dies hàbils els interessats i interessades puguin examinar l'expedient i efectuar en el citat termini les al·legacions, objeccions i/o reclamacions que considerin convenients.

5.2.5. Aprovar definitivament les bases citades, en el supòsit que transcorregut el termini d'informació pública no s'han presentat al·legacions, objeccions i/o reclamacions

“..”

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS A FAMÍLIES AMB FILLS/ES QUE REALITZEN ACTIVITATS DE LLEURE DURANT L'ESTIU 2023 I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS 2023-24 A RIPOLL

1. Disposicions generals

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei Estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Ripoll en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

2. Normes de caràcter general de les subvencions

La subvenció tindrà dues convocatòries, una durant el període abril-maig 2023 per a les activitats d'estiu i l'altra setembre 2023 per les activitats extraescolars 2023-24. La família pot sol·licitar un ajut a cada una de les dues convocatòries per fill. La subvenció tindrà caràcter anual i voluntari. No generarà cap dret i no es podrà al·legar com a precedent. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior al cost de l'activitat.

En el cas de tenir concedit l'ajut de la convocatòria d'estiu, per optar a la 2a convocatòria no cal aportar la documentació econòmica, a no ser que hagi canviat la situació familiar o que s'aporti nova documentació que puguin canviar el percentatge d'ajut concedit.

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades recollides s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Ripoll, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds. L'interessat/da pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

3. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts per part de l'Ajuntament de Ripoll, per a la participació en activitats de lleure d'estiu organitzades a Ripoll durant l'estiu 2023. Les activitats objecte de l'ajut han de complir el decret 267/2016 que regula les activitats d'educació en el lleure i esportives i han d'estar notificades a la Direcció General de Joventut.

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar el cost de les esmentades activitats.

Es considera com a cost màxim de l'activitat a efectes de gestionar els ajuts 400 € per activitat.

Únicament s'atorgarà ajut per una sol.la activitat per infant en cada convocatòria.

4. Destinataris/àries

Podran optar a aquests ajuts les famílies que reuneixin tots i cadascun dels requisits següents:

- Estar empadronats al municipi de Ripoll (com a mínim l'infant i un dels progenitors/tutors) amb una antiguitat de 6 mesos
- Activitats d'estiu: Tenir un/a fill/a nascut/da entre els anys 2007 i 2019 (de P-3 fins a 4rt ESO) inscrit/a en alguna de les activitats esportives, culturals o educatives dins el marc d'educació en el lleure, organitzades per entitats o empreses privades de Ripoll, durant l'estiu 2023 (juliol-agost i setembre)
- Extraescolars: Tenir un/a fill/a nascut/da entre els anys 2007 i 2019 (de P-3 fins a 4rt ESO) inscrit/a en alguna de les activitats esportives, culturals o educatives dins el marc d'educació

en el lleure, organitzades per entitats o empreses privades de Ripoll, durant el curs 2023-2024.

- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'apartat 6 d'aquestes bases.
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Ripoll.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No superar els llindars màxims de renda familiar següents:

Nre. persones unitat familiar	Ingrés màxim (*)
2	22.310
3	29.481
4	34.261
5	39.041
6	43.821
7	48.601
8	53.381

(*) A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.100 € per cada nou membre computable.

5. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Ripoll publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts, mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, a l'e-tauler i en el tauler d'anuncis de la Corporació, durant un termini de vint dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

6. Convocatòria

L'òrgan competent que aprovarà la convocatòria per a l'atorgament de les ajudes serà l'Alcalde, que podrà delegar aquesta facultat.

La convocatòria especificarà el termini de presentació de sol·licituds, i es publicarà a pàgina web i tauló d'anuncis municipal i s'anunciarà pels mitjans adients (pàgina web, xarxes socials, seu electrònica, etc.) per garantir el coneixement efectiu per part de les persones físiques potencialment beneficiàries.

La convocatòria especificarà el crèdit pressupostari on s'han d'imputar les subvencions i la seva quantia màxima dins del límit dels crèdits disponibles.

7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant el model normalitzat que es pot trobar a la pàgina web de l'ajuntament de Ripoll i la seva seu electrònica.

A la sol·licitud caldrà informar de l'activitat per la qual es demana l'ajut, quina és l'entitat organitzadora i adjuntar còpies dels següents documents:

7.1.- Documentació general

- Document identificatiu (DNI, NIE o Passaport) de la persona sol·licitant.
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació del/la menor.

7.2.- Documentació econòmica: una opció per cada un dels membres computables de la unitat familiar en edat laboral:

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada. (sempre que sigui possible)

- En cas de no tenir obligació de fer la declaració d'IRPF, o en el cas que s'hagi modificat substancialment la situació econòmica, es pot aportar:
 - Certificat d'imposicions íntegres de l'IRPF de l'últim exercici fiscal, de tots els membres computables de la unitat familiar que no l'hagin feta, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
 - Les 3 últimes nòmines i certificat vida laboral actualitzat
 - Altra documentació justificativa del canvi de situació econòmica
- En cas de no estar treballant:
 - Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en que s'especifiqui si es percep prestació per desocupació/subsidi i la seva quantia.
 - Certificat de vida laboral actualitzat

Els sol·licitants que no disposin de cap document dels indicats anteriorment per acreditar els ingressos econòmics, hauran d'omplir una declaració jurada, i una autorització signada per tots els membres de la unitat familiar computables, per tal que l'ajuntament de Ripoll pugui demanar les dades a l'agència tributària.

Per a les famílies en risc social, ateses pels serveis socials, que no puguin aportar documentació econòmica, es farà un informe per part dels serveis socials on es consignin que la unitat familiar compleix els requisits necessaris per a la obtenció de l'ajut.

7.3.- Altra documentació:

- Carnet de família monoparental o document acreditatiu corresponent.
- Carnet de família nombrosa.
- Certificat mèdic acreditatiu en cas d'invalidesa o disminució igual o superior al 33% del/de la menor, germans, pare, mare o tutor/a legal.
- En cas d'haver cobrat la renda mínima d'inserció durant l'any 2022: certificat d'atorgament o cobrament del PIRMI.
- En cas de separació/divorci: sentència de separació i conveni regulador on figuri la resolució sobre la custòdia i, si s'escau, l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. o Carnet de família nombrosa o document acreditatiu corresponent.

7.4.- Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini la persona interessada no s'ha aportat la documentació requerida, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

8. Procediment d'atorgament dels ajuts

8.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es realitzarà la valoració de cada una d'elles a partir dels criteris establerts en l'article 9.3 d'aquestes bases, i es calcularà la puntuació de cadascuna de les sol·licituds.

Posteriorment s'emetrà una proposta de resolució, on s'indicarà la puntuació total obtinguda i els imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim de crèdit destinat a aquests ajuts.

8.2. El procediment de concessió de les beques regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

8.3. La resolució de l'Ajuntament serà notificada degudament a les famílies beneficiàries dels ajuts els imports concedits. En el cas que en la sol·licitud s'autoritzi a fer el pagament directament a l'entitat organitzadora, també se'ls informarà a ella de l'ajut concedit.

8.4. L'Ajuntament de Ripoll verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts.

9. Criteris de concessió dels ajuts

El criteri d'admissió de les sol·licituds és el de no superar els llindars màxims de renda familiar que apareixen en el punt 4 d'aquestes bases.

9.1.- Membres computables de la unitat familiar:

Als efectes d'aquests ajuts, són membres computables la totalitat de persones de la família que conviuen al domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor i, si s'escau, el/la nou/nova cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En els casos que la guarda i protecció sigui compartida, es consideraran membres computables, els dos progenitors o tutors del menor sol·licitant.

9.2.- Càlcul de la renda familiar:

Als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà la renda familiar per l'agregació de les rendes degudament acreditades, corresponents al darrer exercici fiscal liquidat (2022) de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En relació al càlcul de les rendes dels ingressos aportats pels membres computables de la unitat familiar diferents dels sustentadors principals computaran el 50%

En el cas de divorci o separació legal en que la guarda i protecció sigui compartida, només es computarà el 75% dels ingressos del sustentador que aportí un volum d'ingressos més baix. L'altre sustentador serà computable al 100%.

Per obtenir la renda familiar disponible, el volum de negoci i el capital mobiliari de tots els membres computables de la unitat familiar que hagin presentat declaració per l'IRPF, es procedirà de la següent manera:

- 1) Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi
- 2) A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

9.3.- Criteris de puntuació:

Els criteris objectius que es valoraran seran els següents:

Per cada 1.000€ per sota del llindar de renda familiar: 1 punt (màxim 10 per aquest concepte)

- Família nombrosa: 2 punts
- Família monoparental: 2 punts
- Per cada membre de la unitat familiar amb una discapacitat reconeguda: 2 punts
- Situació de risc sociofamiliar: 10 punts (risc mig), 14 punts (risc elevat). Aquest barem es validarà previ informe dels serveis socials d'atenció primària.

El càlcul del percentatge d'ajut:

Entre 14 i 20 punts 90%

Entre 10 i 13 punts 70%

Entre 5-9 punts 50%

Entre 0 -4 punts 25%

Es considera com a quota màxima per activitat i convocatòria 400€, i en cas de que l'activitat per la qual es demana l'ajut superi aquesta quantitat l'import de l'ajut es valorarà sobre els 400€
Per cada infant es donarà ajut únicament per una activitat.

10. Quantia individualitzada de l'ajut

La quantia dels ajuts que s'atorguen en cap cas pot superar el cost de la quota corresponent a cadascuna de les activitats realitzades per cada infant.

En base als diferents criteris de puntuació establerts en l'article 9.3., s'emetrà la proposta dels imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim previst per aquesta despesa i en funció del nombre d'infants amb dret a beca i la puntuació de cada persona beneficiària.

En el cas de que l'import total a pagar superi el crèdit pressupostari es procedirà a prorratejar l'import global màxim entre els beneficiaris que gaudeixen d'ajut en les dues convocatòries.

11. Forma de pagament

El pagament dels ajuts es farà efectiu a cadascuna de les famílies sol·licitants prèvia justificació de pagament de les quotes de l'activitat per les quals s'atorga l'ajut.

En casos excepcionals i justificats mitjançant informació de Serveis socials, el/la sol·licitant podrà demanar que es faci el pagament de l'ajut directament a l'entitat o empresa organitzadora de l'activitat. En aquest cas caldrà l'autorització del/la sol·licitant i el vist i plau de l'entitat o empresa responsable de l'activitat.

12. Actuacions de comprovació

L'Ajuntament de Ripoll pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment, així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors

13. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

14. Incidències durant el curs

Les persones beneficiàries de l'ajut que causin baixa de l'activitat objecte de subvenció abans de la seva finalització, perdran el dret a percebre l'import d'ajut corresponent a la despesa no efectuada en el moment de la baixa. Per tant, en aquest supòsit, l'import de l'ajut s'ajustarà proporcionalment a la despesa real efectuada per la família.

15. Causes de revocació i reintegrament

1. L'Ajuntament de Ripoll pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no inscripció efectiva a l'activitat objecte de subvenció del/de la menor beneficiari/a de l'ajut
- L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o la convocatòria, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

16. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

Disposició final primera

L'Ajuntament de Ripoll es reserva el dret d'interpretar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que sorgeixin en la interpretació d'aquestes bases.

Ripoll, a la data de la signatura electrònica.

Gerard Soldevila Freixa
Secretari