



AJUNTAMENT DE LA
COMTAL VILA DE RIPOLL

AJUNTAMENT DE RIPOLL

Edicte de publicació de bases i convocatòria d'un procés de selecció de personal
Expedient: 03.02.1461 2/2023

ANUNCI sobre la convocatòria i l'aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per cobrir una plaça d'agent de la Policia Local de Ripoll funcionari de carrera per concurs de mobilitat horitzontal

La Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 13 de març de 2023 va aprovar les bases i convocatòria del procés selectiu per cobrir una plaça d'agent de la Policia Local de Ripoll funcionari de carrera per concurs de mobilitat horitzontal.

D'acord amb allò establert en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal de les entitats locals de Catalunya es procedeix a publicar la convocatòria i les bases regides per a la superació del procés de selecció que es transcriuen a continuació.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE RIPOLL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I SISTEMA DE SELECCIÓ.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, de la següent plaça:

Administració Especial Serveis especials
Agent Policia Local

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament de Ripoll.

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les característiques de la plaça són les següents:

Núm. de places convocades: 1

Classe de personal: Funcionari de carrera

Escala: Administració especial, subescala de serveis especials Categoria: Agent de la policia local

Grup de Titulació: Grup C, subgrup C2

Nivell: 12

Dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la plantilla anual de personal d'aquesta Administració Local i la legislació vigent.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera amb la categoria d'agent de cossos de Policia Local de la resta dels municipis de Catalunya.
- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.
- c) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies de la categoria, i no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el seu normal exercici.
- f) Acreditar el nivell B2 de coneixement de la llengua catalana.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe A2 i B.
- h) Compromís de mínima permanència durant 2 anys en el lloc de treball assignat, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:
 - 1) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
 - 2) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
 - 3) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima. Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS.

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud, necessàriament, mitjançant model d'instància normalitzada que pot descarregar-se des de la pàgina web de l'Ajuntament de Ripoll (www.ripoll.cat), en el termini de presentació d'instàncies, que serà de vint dies comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les bases íntegres també es publicaran a la pàgina web i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, així com la resta de publicacions referents a aquest procés selectiu.

La presentació d'instàncies de forma presencial es farà al Registre situat a l'edifici de l'Ajuntament de Ripoll, plaça de l'Ajuntament número 3.

Les instàncies podran presentar-se d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i aniran acompanyades de currículum vitae amb la relació de mèrits al·legats per a la seva candidatura, DNI o altre document on consti la nacionalitat, titulació requerida, certificat acreditatiu del nivell de català i documents acreditatius que han de ser puntuats en la valoració de mèrits. A la instància es manifestarà que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies.

Si la instància es presenta per un sistema diferent al presencial o de la seu electrònica, l'aspirant haurà d'anunciar, el mateix dia, l'enviament al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Ripoll, mitjançant correu electrònic a ripoll@ajripoll.cat, adjuntant còpia de la sol·licitud.

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria serà de 50,50 euros de conformitat amb allò previst a l'Ordenança Fiscal número 9 reguladora de la taxa de documents administratius de l'Ajuntament de Ripoll i ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants segons el detall següent:

Número de compte:

La Caixa

ES46 0182 5595 4902 0377 4843

Cal indicar: "Oposició Agent Policia Local 2/2023". Nom i NIF de l'aspirant

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

S'aplicaran les següents bonificacions de la taxa:

S'aplicarà una bonificació del 30 % quan els ingressos siguin iguals o inferiors al 120 % del SMI

S'aplicarà una bonificació del 60 % quan els ingressos siguin iguals o inferiors al 100 % del SMI

S'aplicarà una bonificació del 100 % per a persones que cobrin prestacions no contributives

L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà de la forma següent:

L'experiència laboral s'acredita amb l'informe de la vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més mitjançant còpia del/s contractes de treball.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Ripoll no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'antiguitat i els serveis prestats a altres administracions públiques s'acreditaran documentalment mitjançant informe de vida laboral i certificació de serveis prestats emès per la corresponent administració pública.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant l'original de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En els supòsits que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Una vegada sigui ferma la resolució del nomenament del personal, els aspirants que hi hagin participat tindran un termini de dos mesos per retirar la documentació aportada. Les actes del tribunal qualificador es conservaran a l'expedient corresponent.

Les sol·licituds han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració Pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. A l'esmentada resolució s'ha d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim d'un mes, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i

es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

La Comissió de Valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

1. Tres membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
2. Dues persones tècniques especialitzades en aquesta matèria.
3. Dues persones designades pel Departament d'Interior, de personal que sigui de l'Institut de Seguretat Pública o de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre de la Comissió, actuarà amb veu però sense vot.

No serà membre, però podrà estar present en el procés de selecció, un membre escollit entre els representants dels funcionaris de l'Ajuntament, el qual actuarà a títol individual, amb veu però sense vot.

La Comissió ha d'estar integrada, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació de la Comissió s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 10 dies hàbils abans de les proves.

La Comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

SISENA.- DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS.

El concurs de mèrits constarà de dues fases i únicament es valoraran els mèrits acreditats mitjançant la documentació que els interessats hagin presentat amb la instància.

1.- MÈRITS GENERALS.

La Comissió valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant originals, d'acord amb el barem següent:

A.- Antiguitat (puntuació màxima de 2 punts):

Antiguitat en cossos policials: per cada any complert 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.

B.- Recompenses i distincions (màxim 1 punt):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, 0,25 punts per cada recompensa o distinció, fins a un màxim d'1 punt.

C.- Titulacions acadèmiques (només puntuable una titulació):

C.1.- Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts.

C.2.- Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

C.3.- Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D.- Formació professional:

D.1.- Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica, fins a un màxim de 3 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un: 0,15 punts

- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,25 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0,40 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un: 0,50 punts

D.2.- Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, 0,10 punts per cada un fins a un màxim d'1 punt.

Els aspirants han d'acreditat documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

E.- Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

La Comissió de Valoració utilitzarà els mitjans d'acreditació que consideri adequats amb la finalitat d'avaluar que els/les participants posseeixin el nivell de coneixements de català necessaris per a ocupar la plaça convocada, dels quals quedaran exempts els qui acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, posseir el títol corresponent al nivell intermedi de català exigít (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.

Així mateix, quedaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que, en algun procés de provisió de places de personal funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (B2) o superior, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

La Comissió de Valoració, si ho estima necessari, sol·licitarà l'assessorament d'una persona experta en matèria lingüística, amb la finalitat d'avaluar que els/les aspirants tenen els coneixements de català necessaris exigits a la convocatòria per al desenvolupament de les funcions de la plaça convocada.

F.- Experiència en treballs similars (màxim 1 punt):

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet 0,5 punts, fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ésser, en cap cas, superior als 10 punts.

2.- MÈRITS ESPECÍFICS: Memòria i entrevista.

La memòria consistirà en una anàlisi de les tasques de la plaça convocada i de les condicions i els mitjans necessaris per al seu desenvolupament.

La Comissió de Valoració podrà realitzar una entrevista personal als aspirants. La Comissió de Valoració acordarà amb anterioritat i constaran en acta, els criteris objecte de valoració que es tindran en compte. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça.

Es puntuarà entre 0 i 5 punts.

3.- PROVA PSICOTÈCNICA I ENTREVISTA COMPETENCIAL

Les persones aspirants seran convocades a realitzar les proves psicotècniques i una entrevista competencial per tal d'avaluar l'adequació de les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria d'agent.

Aquesta prova contindrà una subprova aptitudinal i una subprova de personalitat i competències.

La subprova aptitudinal consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la subprova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

La subprova de personalitat i competències consistirà en l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i d'una entrevista competencial individual, que serveix per completar els resultats obtinguts, a fi d'integrar tots els

elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica que dirigeixi l'entrevista.

El resultat de la subprova de personalitat i competències serà d'apte/a o no apte/a.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

El Tribunal qualificador, per a la realització de la prova, comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

SETENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

La proposta de resolució de la Comissió de Valoració haurà de recaure sobre el candidat que hagi obtingut major puntuació. En cas d'empat s'acudirà, per dirimir-ho, a la puntuació atorgada als mèrits generals.

El lloc de treball convocat no podrà ser declarat desert, excepte en el cas de què no es presenti cap candidat, o de que no superessin una mínima puntuació a l'entrevista personal o en la memòria. La nota de tall per a la puntuació mínima serà de 2,5 punts.

La proposta de resolució de la Comissió de Valoració es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (adreça www.ripoll.cat) i en el tauler d'anuncis per a major difusió.

VUITENA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ.

Previ a la resolució del nomenament de l'aspirant, l'Ajuntament de Ripoll es reserva la possibilitat de contrastar el compliment de quantes condicions i requisits es recullen a les presents bases.

Per l'Alcaldia-Presidència, es procedirà al nomenament de l'aspirant proposat per la Comissió de Valoració.

Quan la presa de possessió determini el reingrés al servei actiu, el candidat, amb caràcter previ a la presa de possessió, haurà d'acreditar el compliment dels requisits exigits, mitjançant l'aportació al procediment administratiu de les dades i els documents exigits d'acord amb el que es disposa a les bases, si bé no estarà obligat a fer-ho si aquests han estat elaborats per qualsevol Administració Pública, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment exprés a què siguin consultats o recaptats i, alhora, hagi indicat en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els citats documents. Excepcionalment, si l'Ajuntament de Ripoll no pogués recaptar els citats documents, podrà sol·licitar novament a l'interessat/da la seva aportació.

NOVENA.- IMPUGNACIÓ I RECURSOS.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Junta de Govern Local, previ al recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Girona, a partir de l'endemà al de la publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa).

Contra les resolucions i els actes de tràmit de la Comissió de Valoració, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'afer, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, quan

no posin fi a la via administrativa, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada i potestatiu de reposició davant de l'Alcalde-President, que pertoca fonamentar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes administratius de l'Alcalde-President que posin fi a la via administrativa, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DESENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE.

En tot allò no previst a les presents bases serà d'aplicació el previst a la Disposició Transitòria sisena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals; en els articles 41 a 53 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre; en el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol; en el Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; i el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per Reial Decret 364/1995, de 10 de març, d'aplicació supletòria.

Ripoll, a la data de la signatura electrònica.

Gerard Soldevila Freixa
Secretari