



AJUNTAMENT DE LA  
COMTAL VILA DE RIPOLL

**Àrea: Administració General**  
**Expedient: 03.02.1461 4/2022**  
**Procediment: Selecció de personal Selecció de personal per concurs oposició**

## ANUNCI

En compliment de la base 6 de les bases reguladores del procés de selecció per a cobrir una plaça **d'auxiliar administratiu/va** de l'Ajuntament de Ripoll, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de caràcter excepcional d'estabilització, es fa públic el Decret d'Alcaldia emès en l'expedient a dalt indicat.

## DECRET D'ALCALDIA

### Motivació

La Junta de Govern Local de data 23 de maig de 2022 va aprovar l'oferta pública d'ocupació de caràcter excepcional, d'acord amb allò previst a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicant la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 26 de maig de 2022, i una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 30 de maig de 2022.

En el marc de dita oferta pública d'ocupació de caràcter excepcional, la Junta de Govern Local de data 19 de desembre de 2022 va aprovar, entre d'altres, les bases i la convocatòria del procés de selecció de la plaça inclosa a l'oferta pública d'ocupació d'estabilització de l'exercici 2022, següent:

### Laboral

Denominació	Grup	Vacants	Torn	Sistema selectiu
Auxiliar Administratiu/va	C2	1	Lliure	Concurs oposició

Les bases i la convocatòria varen ser publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 247, de data 29 de desembre de 2022, al tauler d'edictes, i a la pàgina web municipal, i una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 11 de gener de 2023.

Transcorregut el termini per a la presentació de sol·licituds de confirmat amb allò establert a la base 6, l'alcalde dictarà Resolució en el termini d'un mes, en la qual declararà aprovada provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos, indicant aquells aspirants exempts de realitzar la prova d'acreditació del nivell de català exigít en aquesta convocatòria.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació, a la seu electrònica i al web municipal, concedint un termini de deu dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes i/o reclamacions, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes. Si en el citat termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva sense necessitat de nova publicació.

Per tal de garantir el compliment de normativa vigent en matèria de protecció de dades durant tot el procés s'utilitzarà per tal d'identificar l'aspirant la combinació entre la quarta, cinquena, sisena i setena xifra del DNI/NIE de l'aspirant i el número del registre d'entrada pel qual s'ha formulat la sol·licitud.

La competència per a dictar aquesta resolució li correspon a l'alcalde, en virtut d'allò establert en l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53 del



AJUNTAMENT DE LA  
COMTAL VILA DE RIPOLL

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

### Disposició

L'Alcalde resol:

**Primer.** Declarar aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos amb l'exempció o no de la realització de la prova d'acreditació del nivell de català exigida a la convocatòria, en relació al procés de selecció indicat en aquesta resolució, dels aspirants següents:

### Admesos

Identificació de l'aspirant		Exempció prova nivell català
Registre entrada	DNI/NIE	
00757/2023	***3105**	NO
00856/2023	***4379**	SI

### Exclosos

Identificació de l'aspirant		Motiu
Registre entrada	DNI/NIE	
00679/2023	***6884**	Manca carnet conduir
00840/2023	***3757**	Manca carnet conduir
00847/2023	***0264**	Manca carnet conduir

**Segon.** Atorgar un termini de deu dies hàbils a comptar des de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos en el tauler d'anuncis de la Corporació, als efectes que els interessats i/o interessades puguin presentar les reclamacions, al·legacions i/o esmenes que considerin convenients.

**Tercer.** Disposar que si transcorregut el termini indicat en l'anterior disposició no s'ha presentat cap reclamació, al·legació i/o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva sense necessitat de nova publicació.

**Quart.** Sol·licitar a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya la designació d'un membre del Tribunal Qualificador d'aquest procés de selecció als efectes de donar compliment a allò establert a la base 7 de les bases reguladores del procés de selecció.

**Cinquè.** Publicar anunci en el tauler d'anuncis de la Corporació, a la següent electrònica i a la pàgina web municipal en compliment d'allò que disposa la base 6 de les bases reguladores del procés de selecció.

**Sisè.** Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió plenària que es celebri.

El secretari,  
Gerard Soldevila Freixa