



AJUNTAMENT DE LA
COMTAL VILA DE RIPOLL

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS A FAMÍLIES AMB FILLS/ES QUE REALITZEN ACTIVITATS DE LLEURE DURANT L'ESTIU 2022 I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS 2022-23 A RIPOLL

1. Disposicions generals

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei Estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Ripoll en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

2. Normes de caràcter general de les subvencions

La subvenció tindrà dues convocatòries, una durant el període abril-maig 2022 per a les activitats d'estiu i l'altra setembre 2022 per les activitats extraescolars 2022-23. La família pot sol·licitar un ajut a cada una de les dues convocatòries per fill. La subvenció tindrà caràcter anual i voluntari. No generarà cap dret i no es podrà al·legar com a precedent. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior al cost de l'activitat.

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades recollides s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Ripoll, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds. L'interessat/da pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

3. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts per part de l'Ajuntament de Ripoll, per a la participació en activitats de lleure d'estiu organitzades a Ripoll durant l'estiu 2022. Les activitats objecte de l'ajut han de complir el decret 267/2016 que regula les activitats d'educació en el lleure i esportives i han d'estar notificades a la Direcció General de Joventut.

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar el cost de les esmentades activitats.

Únicament s'atorgarà ajut per una sol·la activitat per infant en cada convocatòria.

4. Destinataris/àries

Podran optar a aquests ajuts les famílies que reuneixin tots i cadascun dels requisits següents:

- Estar empadronats al municipi de Ripoll (com a mínim l'infant i un dels progenitors/tutors) amb una antiguitat de 6 mesos
- Activitats d'estiu: Tenir un/a fill/a nascut/da entre els anys 2006 i 2018 (de P-3 fins a 4rt ESO) inscrit/a en alguna de les activitats esportives, culturals o educatives dins el marc d'educació en el lleure, organitzades per entitats o empreses privades de Ripoll, durant l'estiu 2022 (juliol-agost i setembre)
- Extraescolars: Tenir un/a fill/a nascut/da entre els anys 2006 i 2018 (de P-3 fins a 4rt ESO) inscrit/a en alguna de les activitats esportives, culturals o educatives dins el marc d'educació en el lleure, organitzades per entitats o empreses privades de Ripoll, durant el curs 2022-2023.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'apartat 6 d'aquestes bases.
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Ripoll.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



AJUNTAMENT DE LA
COMTAL VILA DE RIPOLL

- No superar els llindars màxims de renda familiar següents:

Nre. persones unitat familiar	Ingrés màxim (*)
2	22.310
3	29.481
4	34.261
5	39.041
6	43.821
7	48.601
8	53.381

(*) A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.100 € per cada nou membre computable.

5. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Ripoll publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts, mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, a l'e-tauler i en el tauler d'anuncis de la Corporació, durant un termini de vint dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

6. Convocatòria

L'òrgan competent que aprovarà la convocatòria per a l'atorgament de les ajudes serà l'Alcalde, que podrà delegar aquesta facultat.

La convocatòria especificarà el termini de presentació de sol·licituds, i es publicarà a pàgina web i tauló d'anuncis municipal i s'anunciarà pels mitjans adients (pàgina web, xarxes socials, seu electrònica, etc.) per garantir el coneixement efectiu per part de les persones físiques potencialment beneficiàries.

La convocatòria especificarà el crèdit pressupostari on s'han d'imputar les subvencions i la seva quantia màxima dins del límit dels crèdits disponibles.

7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant el model normalitzat que es pot trobar a la pàgina web de l'ajuntament de Ripoll i la seva seu electrònica.

A la sol·licitud caldrà informar de l'activitat per la qual es demana l'ajut, quina és l'entitat organitzadora i adjuntar còpies dels següents documents:

7.1.- Documentació general

- Document identificatiu (DNI, NIE o Passaport) de la persona sol·licitant.
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació del/la menor.

7.2.- Documentació econòmica: una opció per cada un dels membres computables de la unitat familiar en edat laboral:

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada. (sempre que sigui possible)
- En cas de no tenir obligació de fer la declaració d'IRPF, o en el cas que s'hagi modificat substancialment la situació econòmica, cal aportar:
 - Certificat d'imposicions íntegres de l'IRPF de l'últim exercici fiscal, de tots els membres computables de la unitat familiar que no l'hagin feta, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
 - Les 3 últimes nòmines i certificat vida laboral actualitzat
 - Altra documentació justificativa del canvi de situació econòmica
- En cas de no estar treballant:



AJUNTAMENT DE LA
COMTAL VILA DE RIPOLL

- Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en que s'especifiqui si es percep prestació per desocupació/subsidi i la seva quantia.
- Certificat de vida laboral actualitzat

Els sol·licitants que no disposin de cap document dels indicats anteriorment per acreditar els ingressos econòmics, hauran d'omplir una declaració jurada, i una autorització signada per tots els membres de la unitat familiar computables, per tal que l'ajuntament de Ripoll pugui demanar les dades a l'agència tributària.

Per a les famílies en risc social, ateses pels serveis socials, que no puguin aportar documentació econòmica, es farà un informe per part dels serveis socials on es consigni que la unitat familiar compleix els requisits necessaris per a la obtenció de l'ajut.

7.3.- Altra documentació:

- Carnet de família monoparental o document acreditatiu corresponent.
- Carnet de família nombrosa.
- Certificat mèdic acreditatiu en cas d'invalidesa o disminució igual o superior al 33% del/de la menor, germans, pare, mare o tutor/a legal.
- En cas d'haver cobrat la renda mínima d'inserció durant l'any 2021: certificat d'atorgament o cobrament del PIRMI.
- En cas de separació/divorci: sentència de separació i conveni regulador on figuri la resolució sobre la custòdia i, si s'escau, l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. o Carnet de família nombrosa o document acreditatiu corresponent.

7.4.- Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini la persona interessada no s'ha aportat la documentació requerida, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

8. Procediment d'atorgament dels ajuts

8.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es realitzarà la valoració de cada una d'elles a partir dels criteris establerts en l'article 9.3 d'aquestes bases, i es calcularà la puntuació de cadascuna de les sol·licituds.

Posteriorment s'emetrà una proposta de resolució, on s'indicarà la puntuació total obtinguda i els imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim de crèdit destinat a aquests ajuts.

8.2. El procediment de concessió de les beques regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

8.3. La resolució de l'Ajuntament serà notificada degudament a les famílies beneficiàries dels ajuts els imports concedits. En el cas que en la sol·licitud s'autoritzi a fer el pagament directament a l'entitat organitzadora, també se'ls informarà a ella de l'ajut concedit.

8.5. L'Ajuntament de Ripoll verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts.

9. Criteris de concessió dels ajuts

El criteri d'admissió de les sol·licituds és el de no superar els llindars màxims de renda familiar que apareixen en el punt 4 d'aquestes bases.

9.1.- Membres computables de la unitat familiar:



AJUNTAMENT DE LA COMTAL VILA DE RIPOLL

Als efectes d'aquests ajuts, són membres computables la totalitat de persones de la família que conviuen al domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor i, si s'escau, el/la nou/nova cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En els casos que la guarda i protecció sigui compartida, es consideraran membres computables, els dos progenitors o tutors del menor sol·licitant.

9.2.- Càlcul de la renda familiar:

Als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà la renda familiar per l'agregació de les rendes degudament acreditades, corresponents al darrer exercici fiscal liquidat (2021) de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En relació al càlcul de les rendes dels ingressos aportats pels membres computables de la unitat familiar diferents dels sustentadors principals computaran el 50%

En el cas de divorci o separació legal en que la guarda i protecció sigui compartida, només es computarà el 75% dels ingressos del sustentador que aportí un volum d'ingressos més baix. L'altre sustentador serà computable al 100%.

Per obtenir la renda familiar disponible, el volum de negoci i el capital mobiliari de tots els membres computables de la unitat familiar que hagin presentat declaració per l'IRPF, es procedirà de la següent manera:

- 1) Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi
- 2) A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

9.3. -Criteris de puntuació:

Els criteris objectius que es valoraran seran els següents:

Per cada 1.000€ per sota del llindar de renda familiar: 1 punt (màxim 10 per aquest concepte)

- Família nombrosa: 2 punts
- Família monoparental: 2 punts
- Per cada membre de la unitat familiar amb una discapacitat reconeguda: 2 punts
- Situació de risc sociofamiliar: 10 punts (risc mig), 14 punts (risc elevat). Aquest barem es validarà previ informe dels serveis socials d'atenció primària.

El càlcul del percentatge d'ajut:

Entre 14 i 20 punts 90%

Entre 10 i 13 punts 70%

Entre 5-9 punts 50%

Entre 0 -4 punts 25%

Es considera com a quota màxima per activitat i any 400€, i en cas de que l'activitat per la qual es demana l'ajut superi aquesta quantitat l'import de l'ajut es valorarà sobre els 400€

Per cada infant es donarà ajut únicament per una activitat.

10. Quantia individualitzada de l'ajut

La quantia dels ajuts que s'atorguen en cap cas pot superar el cost de la quota corresponent a cadascuna de les activitats realitzades per cada infant.

En base als diferents criteris de puntuació establerts en l'article 9.3., s'emetrà la proposta dels imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim previst per aquesta despesa i en funció del nombre d'infants amb dret a beca i la puntuació de cada persona beneficiària.



AJUNTAMENT DE LA
COMTAL VILA DE RIPOLL

11. Forma de pagament

El pagament dels ajuts es farà efectiu a cadascuna de les famílies sol·licitants prèvia justificació de pagament de les quotes de l'activitat per les quals s'atorga l'ajut.

En cas que el/la sol·licitant hagi autoritzat fer el pagament directament a l'entitat organitzadora l'ajuntament es posarà en contacte amb aquesta per verificar la participació de l'infant o jove a l'activitat abans d'abonar l'ajut.

12. Actuacions de comprovació

L'Ajuntament de Ripoll pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment, així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors

13. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

14. Incidències durant el curs

Les persones beneficiàries de l'ajut que causin baixa de l'activitat objecte de subvenció abans de la seva finalització, perdran el dret a percebre l'import d'ajut corresponent a la despesa no efectuada en el moment de la baixa. Per tant, en aquest supòsit, l'import de l'ajut s'ajustarà proporcionalment a la despesa real efectuada per la família.

15. Causes de revocació i reintegrament

1. L'Ajuntament de Ripoll pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no inscripció efectiva a l'activitat objecte de subvenció del/de la menor beneficiari/a de l'ajut
- L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o la convocatòria, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

16. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

Disposició final primera

L'Ajuntament de Ripoll es reserva el dret d'interpretar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que sorgeixin en la interpretació d'aquestes bases.

Diligència.-

Per a fer constar que aquestes bases foren aprovades inicialment per la Junta de Govern



AJUNTAMENT DE LA
COMTAL VILA DE RIPOLL

de data 2 de maig de 2022, i sotmeses a exposició pública sense rebre cap al·legació, amb la qual cosa esdevenen aprovades definitivament

Ripoll, juny 2022