



AJUNTAMENT DE LA
COMTAL VILA DE RIPOLL

AJUNTAMENT DE RIPOLL

Expedient 03.02.1461 6/2021

Edicte de publicació de bases i convocatòria d'un procés de selecció de personal

ANUNCI sobre la convocatòria i l'aprovació de les bases reguladores que regiran el procés selectiu per cobrir una plaça d'arquitecte/a tècnic/a (A2) adscrita a l'Àrea de Serveis al Territori Sostenibilitat i Empresa de l'Ajuntament de Ripoll per concurs oposició lliure amb caràcter interí

La Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 2 de novembre de 2021 va aprovar les bases i convocatòria per cobrir una plaça d'arquitecte/a tècnic/a (A2) adscrita a l'Àrea de Serveis al Territori Sostenibilitat i Empresa de l'Ajuntament de Ripoll per concurs oposició lliure amb caràcter interí.

D'acord amb allò establert en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal de les entitats locals de Catalunya es procedeix a publicar la convocatòria i les bases regides per a la superació del procés de selecció que es transcriuen a continuació.

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (A2) ADSCRITA A L'ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI SOSTENIBILITAT I EMPRESA DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLL PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE AMB CARÀCTER INTERÍ

Primera.- Objecte de les bases

És objecte de les presents bases la regulació del procediment d'accés pel sistema de concurs oposició lliure d'una plaça d'Arquitecte Tècnic, Grup A2, Escala d'Administració Especial, en règim de personal funcionari interí de l'Ajuntament de Ripoll.

Segona.- Funcions principals

Són les descrites en el lloc de treball i en termes generals les que fan referència a les tasques de manteniment, supervisió, control i inspecció de la via pública i de les instal·lacions municipals, així com també l'elaboració de les tasques pròpies de planificació, elaboració, gestió i inspecció en matèria urbanística, inclosa la disciplina urbanística. Redacció i execució d'informes en matèria urbanística. Memòries, projectes, coordinació de seguretat i salut, prevenció de riscos laborals.

Tercera.- Legislació aplicable, característiques de la plaça i jornada laboral.

A les presents bases li és d'aplicació, entre d'altres preceptes l'art. 9 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les característiques de la plaça són:

Categoria: Arquitecte Tècnic.

Grup: A.

Subgrup: A2.

Escala: Administració Especial.

Dedicació: Jornada de 37,5 h/ setmana.

Quarta.- Requisits dels participants

Per a ser admès a la realització de les proves selectives al lloc convocat serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

4.1.- Requisits generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

4.2.- Requisits específics:

- a) Estar en possessió de la titulació d'Arquitecte Tècnic, Aparellador o equivalent. Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió del títol reconegut a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.
- b) Acreditar el nivell de suficiència en català (C), equivalent o superior. Els/les aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base vuitena.

Cinquena.- Sol·licituds i documents a presentar

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant sol·licitud adreçada al Il·lm. Sr. Alcalde de Ripoll, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats als Serveis de Recursos Humans i Organització i en la pàgina web municipal (www.ripoll.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base quarta, i hauran d'anar acompanyades dels documents acreditatius dels mèrits al·legats mitjançant còpia autenticada per notari o còpia compulsada per l'Ajuntament de Ripoll o un altra Administració Pública.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI.
- b) Títol exigint a la convocatòria (original o compulsat) acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- c) Fotocòpia compulsada del document acreditatiu dels coneixements de suficiència en català per tal de quedar exempt de la prova de català.
- d) Currículum Vitae de l'aspirant, amb la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs, inclòs informe de vida laboral. Les còpies dels documents hauran d'estar compulsades per l'Ajuntament de Ripoll, un altre Administració Pública o mitjançant còpia autenticada per notari.
- e) Acreditació haver satisfet la taxa per dret d'examen.

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria serà de 40,40 euros i ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants segons el detall següents:

Número de compte:

La Caixa

ES45.2100.8124.7622.0005.8026

Cal indicar: "Oposició 1461.6.2021". Nom i NIF de l'aspirant

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

Resten exemptes de pagament les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat expedit per l'Oficina del Servei d'ocupació corresponent, i aquelles que disposin d'un informe d'incapacitat de pagament emès pels serveis socials.

Sisena.- Aprovació llista d'admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió, i fixarà la data, hora i lloc del començament de les proves. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web (www.ripoll.cat) a efectes de notificacions.

Els aspirants exclosos o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis i pàgina web, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la citada llista.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de deu dies transcorregut el qual, sense que

s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Setena.- Òrgan de selecció

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

President: Un/a funcionari/ària de la Corporació i el seu suplent.

Vocals:

- Dos funcionaris/àries de la Corporació i el seus suplents.
- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, especialitzats en les funcions pròpies del lloc de treball, designat per la mateixa Escola i el seus respectius suplents.

Secretari/ària: El/la de la Corporació i el seu suplent (amb veu i vot).

Per a la vàlida constitució del tribunal, a efectes de celebració de sessions, deliberació i presa d'acords i actuacions posteriors, es requerirà la presència del president i secretari o, en el seu cas, dels seus suplents i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a tots o algun dels exercicis. Els assessors no tenen vot.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució on consti el nomenament dels membres del tribunal.

Vuitena.- Procés de selecció

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs

no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.ripoll.cat), juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web

de l'Ajuntament (www.ripoll.cat), juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre del registre d'entrada de la seva sol·licitud.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si l'òrgan qualificador té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Novena. Fase de concurs

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds, i amb la realització d'una entrevista.

La documentació que no s'acompanyi juntament amb la sol·licitud per aquesta convocatòria no serà valorada, tot i que consti a l'expedient personal.

Els mèrits informats en el curriculum vitae presentat per l'aspirant que no hagin estat documentalment acreditats no es computaran a efectes de la fase de concurs.

L'òrgan qualificador valorarà d'acord amb el barem següent:

1. Experiència:

- Experiència professional en l'àmbit públic i/o privat, desenvolupant tasques pròpies de les funcions definides a les bases, fins a un màxim de 10 punts, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de treball.

2. Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació o perfeccionament relacionats amb la plaça convocada, fins a un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus, relacionats amb la plaça convocada: 1 punt per a cadascuna.

- Cursos de formació i perfeccionament, relacionats amb la plaça convocada: es valoraran d'acord amb els paràmetres següents:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,05 punts cadascun.

- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.

- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.

- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,30 punt cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

3. Entrevista personal. L'entrevista personal, consistirà en mantenir una entrevista personal amb l'òrgan qualificador per aclarir o ampliar aspectes i temes relacionats amb el perfil professional i competències de l'aspirant per valorar l'adequació a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

La no presentació del/de la aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

La puntuació total de la fase de concurs serà la suma de tots els exercicis d'aquesta fase, i no pot ser, en cap cas, superior als 14 punts.

Desena. Fase d'oposició

1r. exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Prova de català

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

2n. exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Coneixement de la llengua castellana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova i passar a la següent.

3r Exercici. Prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim: 10 punts

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari amb respostes alternatives, de 50 preguntes, relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1.

La valoració es realitzarà segons el següent barem: 0,20 punts per cada resposta correcta i -0,05 punts per cada resposta incorrecta, i -0,025 punts per cada resposta en blanc.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

4t Exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim: 10 punts

Consisteix en resoldre per escrit, en un període màxim d'una hora i mitja, un cas pràctic, l'objectiu del qual serà valorar els nivells de coneixements i experiència en relació al perfil professional requerit per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, proposat per l'òrgan qualificador en base al temari especificat a l'annex 1 d'aquestes bases.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La puntuació total de la fase de l'oposició serà la suma de tots els exercicis puntuats d'aquesta fase. Total: 20 punts.

Oznena. Valoració del concurs oposició.

L'òrgan qualificador valorarà cadascun dels exercicis obligatoris i eliminatoris per separat.

La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

- Se sumarà la puntuació obtinguda per cada aspirant en els diferents exercicis de la fase d'oposició. La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 20 punts.
- A la puntuació així obtinguda s'hi afegirà la resultant de la fase de concurs i de l'entrevista personal, obtenint d'aquesta manera, la puntuació final de cada opositor/a.

Dotzena. Forma de presentació dels documents acreditatius

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, ja sigui en l'àmbit privat o en una administració pública, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional. És, per tant, necessari presentar un certificat de vida laboral actualitzat, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió, o certificat d'empresa.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, si manca el número d'hores se li assignarà la mínima puntuació, i si és possible el programa formatiu.

Tretzena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.ripoll.cat). No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, més el de les vacants produïdes abans de la finalització del procés selectiu.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim que s'estableixi, els documents acreditatius de les condicions exigides en aquestes bases

Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Empats en la puntuació final:

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici que l'òrgan qualificador consideri més important de tot el procés selectiu.
- En cas de persistir l'empat en els casos de concurs-oposició, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores.

Catorzena. Borsa de reposició

Les persones aspirants que superin tot el procés selectiu, però degut al nombre de places limitades no siguin proposades per al seu nomenament, formaran part d'una borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació.

En tot cas, la borsa de reposició estarà formada per la totalitat dels aspirants que hagin superat el procés selectiu.

Aquesta borsa de reposició restarà oberta fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu.

Quinzena. Període de pràctiques i/o prova

L'aspirant admès/a, un cop sigui nomenat/da iniciarà un període de pràctiques de SIS MESOS, que serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

Setzena. Incidències

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Dissetena. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

PART GENERAL

- 1) La Constitució: concepte i classes. La Constitució de 1978: principis generals.
- 2) El Poder Legislatiu. Teoria general. Les Corts Generals.
- 3) El Govern. Relacions entre el Govern i el Poder Legislatiu.
- 4) El Poder Judicial.
- 5) Organització territorial de l'Estat.
- 6) L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Competències. Òrgans de govern de la Generalitat de Catalunya.
- 7) L'administrat. Concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Col·laboració i participació dels ciutadans en l'Administració.
- 8) L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu.
- 9) El procediment administratiu: les fases del procediment. El silenci administratiu a la Llei 39/2015. Actes nuls i anul·lables.
- 10) La contractació administrativa. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- 11) Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
- 12) El domini públic. Concepte i naturalesa. Béns que l'integren. El règim jurídic del domini públic.
- 13) Hisendes Locals. Classificació d'Ingressos. Classificació de despeses. Ordenances fiscals. Impostos, taxes i contribucions especials.
- 14) El règim local. Òrgans de govern municipal. L'Alcalde. El Ple: composició i funcions. Òrgans complementaris.
- 15) La funció pública local i la seva organització

PART ESPECÍFICA

- 16) La legislació urbanística estatal i autonòmica vigent.
- 17) El Decret Legislatiu 1/2010, de 26 de juliol pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. Principis generals. L'organització administrativa de l'urbanisme. Distribució de competències entre l'administració autonòmica i local. Incidència del principi d'autonomia local.

- 18) Règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació: règim i usos del sòl. Concepte de solar. Criteris legals de classificació del sòl.
- 19) Classes de plans. La relació entre el planejament general i el derivat: jerarquia normativa; potestat de planejament; determinacions legals substantives del planejament i els estàndards urbanístics; òrgans competents per a la seva aprovació.
- 20) Els plans d'ordenació urbanística municipals: determinacions i procediment d'aprovació. Els programes d'actuació urbanística municipal. Definició i anàlisi comparatiu.
- 21) El planejament derivat. Tipologia. Contingut i determinacions. Vinculació i jerarquia. Execució del planejament.
- 22) La intervenció administrativa en l'edificació i usos del sòl. Les llicències urbanístiques.
- 23) La Llei d'Ordenació de l'Edificació. La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa.
- 24) El Decret 141/2012, de 30 d'octubre. Requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges. Detecció d'utilitzacions i situacions anòmales dels habitatges.
- 25) Reial Decret 314/2006, de 17 de març d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.
- 26) Reial Decret 314/2006, de 17 de març d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic de seguretat contra incendis.
- 27) Reial Decret 314/2006, de 17 de març d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat.
- 28) Reial Decret 314/2006, de 17 de març d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic d'estalvi d'energia.
- 29) Reial Decret 314/2006, de 17 de març d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic de salubritat.
- 30) Reial Decret 314/2006, de 17 de març d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic de seguretat estructural.
- 31) Reial Decret 314/2006, de 17 de març d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic de protecció davant el soroll.
- 32) Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- 33) Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Ripoll. Disposicions generals: definició, contingut i vigència; desplegament; gestió i execució.
- 34) Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Ripoll. Paràmetres comuns d'ordenació i ús. Disposicions generals sobre l'edificació i la urbanització.
- 35) Seguretat i salut a les obres de construcció. L'estudi i els plans de seguretat i salut en el treball.
- 36) Funcions i responsabilitats del coordinador de seguretat, la direcció facultativa i la propietat.
- 37) Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Requisits exigibles a contractistes i subcontractistes. Règim de la subcontractació. Registre d'empreses acreditades. Deure de vigilància i responsabilitats derivades del seu incompliment.
- 38) Real Decret 396/2006, de 31 de març, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant. Disposicions generals. Obligacions de l'empresari. Disposicions varies.
- 39) El règim jurídic de la prevenció de riscos laborals: marc jurídic europeu i transposició al dret espanyol. Organització de la prevenció a l'Estat espanyol i competències de l'Administració de la Generalitat en matèria preventiva. Funcions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- 40) Modalitats de l'organització de recursos per a les activitats preventives. Organització de la prevenció de riscos laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Auditoria d'eficàcia del sistema de prevenció.
- 41) Protecció dels treballadors especialment sensibles a determinats riscos. Adaptació i canvis de llocs de treball. Col·lectius amb regulació específica que pot donar lloc a la situació administrativa de segona activitat.
- 42) Conceptes i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Principis de l'acció preventiva. Protecció col·lectiva: tipus i característiques. Protecció individual: tipus i característiques.
- 43) Accidents de treball i malalties professionals. Costos dels accidents de treball: persona accidentada, empresa i societat. Índexs de sinistralitat. Anàlisi estadística dels accidents. Investigació d'accidents de treball. Objectius de la investigació.
- 44) Normes i senyalització de seguretat. Conceptes i objectius. Classificació i contingut de les normes de seguretat. Tipus i característiques de senyalització de seguretat.
- 45) Seguretat i salut en els llocs de treball. Condicions generals de seguretat en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Il·luminació dels llocs de treball. Serveis higiènics i llocs de descans. Materials i locals de primers auxilis.

- 46) Prevenció i protecció contra incendis. Causes i propagació dels incendis. Productes inflamables i explosius: emmagatzematge.
- 47) Utilització d'equips de treball. Normativa aplicable. Disposicions mínimes aplicables als equips de treball. Disposicions mínimes relatives a la utilització dels equips de treball.
- 48) Electricitat. Tipus de contactes elèctrics. Protecció contra contactes elèctrics directes. Protecció contra contactes elèctrics indirectes. Lesions produïdes per l'electricitat en el cos humà. Factors que influeixen en l'efecte elèctric.
- 49) Explosions. Concepte d'explosió i d'atmosfera explosiva. Pols inflamables i combustibles. Límits i valors de referència. Emplaçaments perillosos i àrees on poden formar-se atmosferes explosives. Mesures de protecció enfront d'atmosferes potencialment explosives.
- 50) Conceptes generals d'higiene industrial: medi ambient i medi ambient del treball. Condicions ambientals de treball i salut. Danys derivats del treball: la malaltia professional. Concepte i factors que hi intervenen. Els contaminants: concepte i tipus. Esquema general d'actuació en higiene industrial. L'enquesta higiènica.
- 51) La síndrome de l'edifici malalt: característiques i factors de risc, contaminants químics, físics i biològics en un edifici malalt. Investigació d'un edifici malalt: inspecció, mostreig i anàlisi dels contaminants. Mètodes i criteris de valoració. Mesures correctores i de prevenció.
- 52) Ergonomia: conceptes i objectiu. Aspectes que ha de recollir la definició d'ergonomia. Abast de l'ergonomia. Concepte de lloc de treball i classificació. L'estudi ergonòmic del lloc de treball: metodologia d'anàlisi i eines d'investigació.
- 53) Àmbit laboral (I). Les condicions ambientals del lloc de treball. El confort tèrmic, la temperatura ambiental, la humitat de l'aire, la velocitat de l'aire. El confort acústic. Ambient acústic i activitat laboral. Efectes del soroll en les persones.
- 54) Àmbit laboral (II). Les condicions ambientals del lloc de treball. La il·luminació: magnituds i unitats, visió i perímetre visual i relació entre visió i il·luminació. Tipus de lluminàries i formes d'il·luminació. Elecció i/o adaptació dels sistemes d'il·luminació. Altres factors ambientals de consideració: la qualitat de l'aire i la ventilació i climatització.
- 55) El disseny físic del lloc de treball. L' antropometria i la biomecànica. L'ergonomia del lloc de treball. Disseny per a intervals ajustables i per a extrems. Altres paràmetres: nivells d'il·luminació, reflexos i enlluernaments i selecció de colors. La relació persona-màquina. Tipus de dispositius. Tipus de controls. Les pantalles de visualització de dades.
- 56) Càrrega física de treball (I). La persona com a sistema i els sistemes funcionals que el componen. La capacitat de treball físic. L'esforç físic. Classificació del treball físic. La prevenció dels riscos generats per la càrrega física. Conseqüències del treball físic. Classificació dels trastorns musculoesquelètics. Les postures de treball i la prevenció i control dels riscos que se'n deriven.
- 57) Càrrega física de treball (II). Manipulació manual de càrregues i mesures correctores. Mètodes d'avaluació de la càrrega física de treball. Moviments repetitius i mesures preventives. Mètodes d'avaluació dels moviments repetitius.
- 58) Càrrega mental de treball. Factors determinants de la càrrega mental. Avaluació de la càrrega mental. La fatiga mental: concepte i origen, la fatiga sensorial i la fatiga intel·lectual. Prevenció de la fatiga mental.
- 59) Els factors psicosocials. Persona i treball. La humanització del treball. Comportament laboral i rendiment laboral: motivació i factors determinants del comportament. El treball en equip: concepte i característiques, la comunicació, la participació i els conflictes.
- 60) Avaluació de factors psicosocials. Objectius i funcions de l'avaluació de factors psicosocials. El procés de l'avaluació: enfocament de l'avaluació i fases de l'avaluació. Tècniques generals d'avaluació: l'observació, l'entrevista i els qüestionaris.
- 61) Riscos específics dels cossos de seguretat. Riscos químics, físics i biològics. Riscos psicosocials. Riscos específics de seguretat. Equips de treball. Actuacions davant l'exposició a situacions de violència verbal i física. Avaluació del risc i mesures preventives.
- 62) Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que se desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Ripoll, a la data de la signatura electrònica.

Gerard Soldevila Freixa
Secretari