



# **PLEC DE CLÀUSULES REGULADORS DE LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA DESTINADA A LA VENDA NO SEDENTARIA A LA VIA PÚBLICA D'ALIMENTACIÓ I ALTRES PRODUCTES, EN CAMIONS, FOOD TRUCKS, REMOLCS I/O MODALITATS SIMILARS.**

## **CLÀUSULES**

### **1. OBJECTIU, OBJECTE, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

Una de les estratègies i objectius de l'Ajuntament de Ripoll és la dinamització del comerç i del turisme en espais que no es disposa d'una oferta en aquest sentit, sempre amb la voluntat de generar sinèrgies d'activitat social i econòmica, a través de fórmules de sostenibilitat, singularitat, seguretat i salut, i sempre amb la voluntat de dinamitzar aquests espais com a espais de lleure tan per a infants, joves i adults.

La Font del Tòtil, el passeig Ragull, el parc de la Devesa del Pla o Avinguda del Tèxtil són espais municipals concorreguts per vilatans i visitants en que es troben mancats d'un oferta privada que ofereixi diferents serveis vinculats en l'àmbit del lleure.

Constitueix l'objecte d'aquestes clàusules les condicions que han de regir el concurs per a l'atorgament de les llicències d'ús i aprofitament privatiu de la via pública, per a l'exercici de la venda no sedentària d'alimentació i altres productes a la via pública i/o en espais i recintes de titularitat pública que es realitzen mitjançant camions botigues, remolcs, casetes mòbils de xurreria, carretons, food trucks i/o altres modalitats similars, sempre i quan compleixin tots i cada un dels requisits de la normativa sectorial.

Aquestes basses no regulen cessions d'espais públics a entitats per altres usos o per fer actes puntuals o esporàdics.

L'objecte d'aquest plec també consisteix en regular el conjunt de condicions que han de regir i que formaran part de la llicència d'ús privatiu de domini públic que



no comporta transformació, tal i com s'estableix en l'article 57.2 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

Des d'un punt de vista urbanístic, es tracta d'un ús provisional d'activitat del sector econòmic vinculat amb la venda ambulat en terrenys destinats a sistemes ja adquirits per l'administració (article 53 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme).

En aquest sentit, l'autorització per a l'ús privatiu d'aquest espai té caràcter administratiu, i constitueix una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic que s'ha d'atorgar tenint en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La qualificació jurídica és una llicència d'ocupació temporal d'utilització privativa d'un bé de domini públic, que es regirà, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, pel que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars, per la normativa de patrimoni dels ens locals, la normativa bàsica de règim local. Per tant, la cessió de l'ús d'espais públics es regeix pel que disposen aquestes clàusules i, supletòriament, per les ordenances municipals i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i el reglament que el desenvolupa, i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Finalment també es tindrà en compte l'aplicació de les diferents normes sectorials que regulen les vendes d'alimentació i/o altres productes.

## **2. PART DE DOMINI PÚBLIC AFECTAT**

Les llicències a què es refereixen aquestes clàusules fan referència a terrenys municipals, els quals es poden consultar en l'annex 1.

La concessió podrà ser total o parcial dels terrenys citats (annex 1), de manera que en la llicència d'ocupació de la via pública s'assignarà l'espai en concret a ocupar, i els adjudicataris tindran la possessió precària de l'espai municipal entenent que es tracta d'una cessió d'ús temporal que se li assignarà pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i la resta d'aquestes clàusules.



Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de la utilització de l'ús, ni transmetre a tercers.

### 3. PARTICIPACIÓ I REQUISITS

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els requisits següents:

- a) Quan es tracti d'una persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- c) Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- d) Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- e) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- f) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents. Acreditar la inscripció al registre municipal sanitari.
- g) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 €.
- h) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

L'acreditació dels requisits es podrà presentar mitjançant declaració responsable en la que es manifesti:

- a) El compliment dels requisits establerts en aquesta clàusula
- b) Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.



- c) El compromís de mantenir-ne el compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- d) Que autoritza a l'Ajuntament de Ripoll perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

#### **4. DURADA**

El nombre d'emplaçaments i la durada de les llicències és limitada, concentrant-se principalment en períodes festius o en els períodes que es determinin mitjançant els respectius procediments.

Les llicències per a l'ús de l'ocupació temporal dels espais públics recollits en aquest plec s'atorgaran pel període màxim d'un any. La durada de la concessió serà l'establerta a la llicència en funció del projecte que es presenti.

L'inici de l'ocupació temporal serà la data de signatura del document administratiu d'atorgament de la llicència. Passat el període de vigència caldrà fer nova sol·licitud i entrar de nou en el procés de selecció.

Aquesta durada és vàlida sempre que els terrenys no siguin necessaris per a obres, serveis o instal·lacions municipals, o pel desenvolupament de qualsevol activitat d'interès general, avisant al titular de la llicència en un termini no menor de quinze dies, sense que això impliqui cap tipus de dret d'indemnització pel titular de la llicència, per tant totes les autoritzacions que es concedeixin seran personals i intransferibles i podran ser revocades per l'Ajuntament per raons justificades, quan existeixin raons d'interès públic o general que així ho aconsellin. Pel mateix motiu aquesta modalitat de venda no sedentària poden veure modificat el seu emplaçament, o bé modificats els seus horaris d'activitat, d'obertura i tancament per ordre de l'Ajuntament.

#### **5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

A) En relació amb l'Ajuntament de Ripoll i altres administracions i entitats públiques:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament de Ripoll
2. Desenvolupar l'activitat i calendari amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament de Ripoll sobre la base del projecte aprovat, sense interrupcions injustificades.
3. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida per la Policia Local i altres autoritats i òrgans municipals competents pel control.
4. Sotmetre's a comprovació dels instruments de pesada i mesura (si s'escau), segons el sistema mètric decimal, per personal autoritzat.



5. Satisfer les taxes i tributs que corresponguin d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.
  6. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal d'estar donat d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Pública, i al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
  7. Exhibir en un lloc visible l'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament de Ripoll.
  8. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern municipal.
  9. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat.
  10. Tenir a disposició de l'autoritat competent les factures i comprovants de la mercaderia.
- B) En relació amb el domini públic que ocupa
1. Netejar l'espai atorgat amb la llicència, i dipositar les deixalles en els punts i els contenidors corresponents, i deixar completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà efectuar la separació selectiva de les diferents fraccions.
  2. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
  3. Reparar els desperfectes que es causin a la via pública, voreres, enllumenat arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- C) Obligacions en l'exercici de l'activitat
1. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seu parents fins al segon grau de consanguinitat i afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui. Quan el titular sigui una persona jurídica, integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.
  2. Mantenir la instal·lació en un estat de conservació adequat.
  3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta la normativa general i sectorial específica en relació amb les instal·lacions, vehicles, remolcs i equips i productes a la venda.
  4. Vestir netament i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres autoritzats, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
  5. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca



- fàcilment identificable i clarament llegible. Alternativament es permet disposar d'una llista de preus penjada i visible pel públic.
6. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
  7. Disposar d'un servei wc portàtil químics per esdeveniments. L'adjudicatari haurà d'assumir el cost de l'arrendament o compra dels mateixos i el seu manteniment.
  8. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
  9. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra.
  10. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari que quedi fixat en la llicència.
  11. Disposar de fulls oficials de queixa/reclamació/denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
  12. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
  13. Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment.
  14. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
  15. Proporcionar tiquet de compra o factura.
  16. Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

## **6. CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA I CÀNON**

### **Condicions de la llicència**

- L'activitat lligada a la llicència és la venda no sedentària de productes alimentaris o altres productes vinculats amb l'objectiu de l'Ajuntament. L'adjudicatari no podrà exercir altra activitat que l'autoritzada ni posar a la venda o lloguer altres productes diferents als autoritzats.
- Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparell amplificador o similar.
- En cap cas es poden abandonar a la via pública o a les papereres els productes que no s'hagin venut o intercanviat.
- En el supòsit que la persona adjudicatària causés danys i perjudicis en el domini públic (via pública, mobiliari urbà o qualsevol altra instal·lació o infraestructura municipals), haurà d'indemnitzar-los o reposar els béns de domini públic a l'estat anterior a la producció d'aquests danys, en els termes previstos per la legislació reguladora del règim local.
- Respectar els horaris d'obertura i tancament i seguir les indicacions de la llicència atorgada, o del personal de l'ajuntament en aquest sentit.
- En el cas dels productes que es venguin a pes es disposarà de bàscules orientades als consumidors.



- Tots els productes no embolcallats es serviran als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.
- No es permetrà que el consumidor es serveixi ell mateix. La parada exposarà rètols indicant la prohibició de tocar els productes.
- No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular de la llicència ha de vetllar perquè la Food Trucks o instal·lació senyalitzi de manera ben visible el següent missatge: “no es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys.”
- No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- En cas de suspensió de l'activitat per causes climatològiques o modificacions de la programació per part de l'Ajuntament de Ripoll en motiu d'algun esdeveniment previst a l'espai ocupat, el titular de la llicència no tindrà dret a obtenir de l'ajuntament cap tipus d'indemnització ni compensació.
- L'ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar en les instal·lacions del titular de la llicència ni dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar en el seu material o instal·lació. Aquest espai no disposarà de servei de vigilància.
- La responsabilitat del manteniment, l'estat de neteja i adequació a l'activitat de l'espai objecte de la llicència, serà de l'adjudicatari, qui assumirà tota la responsabilitat, civil, mercantil o de qualsevol altre naturalesa que afecti a l'activitat exercida per l'adjudicatari.
- Les obres o actuacions que l'adjudicatari consideri necessàries per l'exercici de la seva activitat, o per el subministrament dels serveis necessaris, han d'ajustar-se al procediment ordinari de l'Ajuntament de Ripoll, a les ordenances municipals i a la normativa reglamentària que sigui d'aplicació.
- Regiran les condicions detallades en aquest Plec quant a l'espai autoritzat, horaris, i demés característiques i condicions que s'hi regulin, sense perjudici de l'obligat compliment de les mesures governamentals que puguin ser adoptades per fer front a la pandèmia de la COVID-19 i que comportin una variació dels termes inicials de funcionament de l'activitat de la Food Truck, camió, remolc o instal·lació de similars característiques, així com altres condicions derivades de la pròpia gestió de l'espai pel que fa a sistemes de gestió de qualitat o bé de les resolucions d'administracions superiors.
- Resta prohibit penjar cap objecte en els arbres, fanals o mobiliari urbà sense autorització expressa de l'Ajuntament de Ripoll.



- Els materials utilitzats en la terrassa i altres serveis complementaris que es requereixin, hauran de ser adequats i integrats en l'entorn i aquests hauran de ser validats per l'àrea de Territori, Sostenibilitat i Empresa de l'Ajuntament abans de la seva instal·lació.
- Està prohibit: Utilització de vaixel·la de material plàstic d'un sol ús. En substitució es podrà optar pels materials reutilitzables o biodegradables, sempre i quan es garanteixi un correcte circuit de separació d'aquests residus.
- Pel cas que s'ofereixi servei de menjar per emportar serà responsabilitat de l'adjudicatari oferir tota la informació necessària, de manera clara, explícita i en positiu, sobre la correcta gestió de cada tipus de residu.
- La il·luminació haurà de ser integrada i no agressiva.
- S'haurà d'evitar la contaminació lluminosa cap al medi, veïns i altres usuaris de la via pública
- Aquelles altres condicions establertes per les ordenances municipals i el compliment de la normativa de règim local i normativa sectorial.

### **Cànon**

El cànon vindrà determinat per un fix de 150 euros al mes, més la quantitat liquidada en funció de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització privada o d'aprofitament especial del domini públic local apartat D.

En el supòsit que es vulgui ocupar l'espai destinat a taules i cadires, s'haurà de satisfer la liquidació corresponent d'acord amb allò establert a la mateixa ordenança, apartat B2

El cànon es farà efectiu durant els primers deu dies naturals de cada mes, per mitjà de transferència bancària al compte que designi l'Ajuntament de Ripoll en el moment de l'adjudicació.

Les ofertes presentades no poden ser inferiors al cànon indicat.

## **7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini de presentar les ofertes serà com a mínim de quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripoll, segons preveu l'article 156.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació. L'anunci es publicarà també en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Ripoll.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics, dins del termini a dalt esmentat i fins a la data que s'estableixi en l'anunci corresponent (i fins a les 14:00:00 hores, de l'últim dia indicat, de manera que les ofertes rebudes amb





posterioritat, és a dir, de les 14:00:01 hores en endavant, es consideraran extemporànies i per tant excloses), mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripoll, accessible des de l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19874451](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19874451)

Les ofertes únicament es podran presentar utilitzant exclusivament l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic ni suport físic.

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes, es troben disponibles a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Ripoll. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'un certificat digital qualificat vàlid i vigent, d'acord amb el que s'exposa a la guia de presentació telemàtica d'ofertes.

La documentació que cal presentar és la següent:

#### **SOBRE A**

- a) Sol·licitud segons el model normalitzat.
- b) Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
  - (1) En cas de persones físiques: DNI.
  - (2) En cas de persones jurídiques: escriptura pública de constitució, NIF, escriptura d'apoderament del representant i DNI d'aquest.
- c) Declaració responsable d'acord amb el model de sol·licitud
- d) Contracte d'assegurança o compromís de subscripció, en el cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil d'acord amb aquest plec
- e) Memòria / Projecte: degudament signat, que especifiqui de forma detallada totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.



## **SOBRE B**

- a) Proposta econòmica d'acord amb el model adjunt a aquest plec

## **8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

La concessió de la llicència es farà atenent als criteris de selecció de les ofertes presentades, i sempre que es compleixin els requisits per a ser titular de l'autorització.

Les sol·licituds seran valorades en relació als criteris següents:

- 1) Criteris subjectes a judici de valor - Proposta de negoci: 40 punts
- 2) Criteris automàtics - Proposta econòmica (subjecte a criteri automàtic): 60 punts

**1) Criteris subjectes a judici de valor - Proposta de negoci. Es valorarà d'acord amb la memòria / projecte presentat en el sobre A. – 40 punts**

Aquesta memòria / projecte ha de contemplar:

- Introducció al projecte: missió, visió, valors, objectius, imatge corporativa del projecte, informació sobre el nivell d'experiència en el sector,...
- Descripció dels materials: descriure de manera detallada i clara tots els elements: food truck o altres vehicles o instal·lacions (fotografia), mobiliari i/o altres materials necessaris per desenvolupar l'activitat. Es poden incloure fotomuntatges en aquest apartat.
- Descripció de l'activitat: de manera detallada i clara tots els serveis, el calendari, horaris de l'activitat, descripció dels diferents processos de logística diària bàsica, presentació del disseny i contingut del producte a vendre (carta gastronòmica, enumeració dels productes,...)

Limitacions: L'extensió màxima de la memòria explicativa serà de 5 pàgines (tipologia: Arial 11, interlineat senzill).

Per dur a terme la valoració d'aquests aspectes es tindrà en compte:

- La creativitat singularitat i genuïtat en tots aquells aspectes on sigui possible.
- La presentació de la informació de manera clara i entenedora utilitzant tots els recursos disponibles per resoldre i justificar cada una de les qüestions, evitant les ambigüitats i confusions.
- Que s'ofereixin el màxim nombre de serveis, de major qualitat i seguint criteris de desestacionalització turística.
- La coherència de cada part del projecte respecte tot el conjunt
- La coherència del projecte respecte dels objectius marcats per l'Ajuntament.
- Que es tingui en compte els criteris de sostenibilitat
- La utilització de les noves tecnologies tan a nivell d'organització interna com d'interacció amb els usuaris.



Les puntuacions màximes atorgables a cada un dels apartats és la següent:

1. Introducció al projecte: 5 punts
2. Descripció dels materials: 15 punts
3. Descripció de l'activitat: 20 punts

El sistema de valoració serà el següent:

- Per cada aspecte valorat s'atorgarà la puntuació màxima a la millor o millors propostes, el 50% de la puntuació màxima a la resta de propostes i amb 0 punts aquelles que no es responguin, siguin contradictòries amb el plec o presentin ambigüitats i confusions.
- Aquells apartats de la memòria tècnica que tinguin informació contradictòria amb les normes establertes en el present plec es puntuaran amb 0 punts.
- En aquelles memòries tècniques que sobrepassin el nombre de pàgines establert es puntuaran amb 0 punts aquells apartats que formin part de les pàgines que sobrepassen.

## 2) Criteris sotmesos a criteri automàtic. Es valorarà d'acord amb la documentació presentada en el sobre B – 60 punts

Pel què fa a l'oferta del cànon s'atorgarà un màxim de 40 punts.

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cada una de les ofertes econòmiques presentades.

$$P = 40 \times CO / CT$$

P: Puntuació

CO: Cànon de l'oferta a valorar

CT: Cànon total de l'oferta amb més alça

L'import que s'ofereixi ha de ser igual o superior al cànon mínim establert de 150,00 euros al mes.

Aquells que disposin d'un establiment sedentari en funcionament situat a Ripoll, s'atorgaran 20 punts.

## 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació serà la unitat tècnica encarregada de la recepció, custòdia, obertura i valoració de les proposicions presentades pels licitadors, i estarà integrada pels següents membres:



<b>Membres</b>	<b>Titulars</b>
<b>Presidència</b>	Jordi Munell Garcia, Alcalde de Ripoll o en qui delegui
<b>Vocal</b>	Manoli Vega Segura, Regidora delegada de projecció econòmica o en qui delegui
<b>Vocal</b>	Gerard Soldevila Freixa, Secretari de l'Ajuntament
<b>Vocal</b>	Helena López Sola, Interventora de l'Ajuntament i directora de l'Àrea de Projecció Econòmica
<b>Vocal</b>	Ferriol Hereu Fina, arquitecte de l'Ajuntament de Ripoll
<b>Vocal</b>	Joan Colomer Vilalta, director de l'Àrea de Serveis a les Persones
<b>Secretari</b>	Judit Martín Garcia, tècnica administració general

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar aclariments o esmenes de les ofertes presentades per via del perfil del contractant. La Mesa únicament podrà admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes presentades quan aquestes siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quant no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Així mateix podrà recavar els informes que consideri necessaris per a l'atorgament de les puntuacions.

## **10. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del Sobre A. L'acte no serà públic.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres A i determinarà els sol·licitants admesos i exclosos; així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Seran exclosos de la licitació, mitjançant resolució motivada, els sol·licitants les proposicions dels quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest de la proposició i aquelles en les quals el/la licitador/a reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Així mateix, la Mesa donarà trasllat de la memòria tècnica presentada pels licitadors en el sobre A, als corresponents serveis tècnics de l'Ajuntament per a la seva valoració, de conformitat amb els criteris d'adjudicació de la clàusula 8a d'aquest plec.

Una vegada obtingut l'informe de valoració de les memòries tècniques, la Mesa de contractació convocarà l'obertura del Sobre B en acte públic. Es comunicarà a les persones interessades la data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre B que conté la proposició econòmica a través de convocatòria publicada al Perfil de Contractant.



Una vegada efectuada l'obertura i donarà trasllat del seu contingut als serveis tècnics de l'Ajuntament per a la seva valoració, de conformitat amb els criteris d'adjudicació de la clàusula 8a d'aquest plec.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquell licitador que hagués obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació per a l'atorgament de la llicència, que serà la Junta de Govern Local.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

## **11. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ**

L'Ajuntament requereix a la persona interessada que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè en el termini de 3 dies hàbils presenti la documentació justificativa corresponent.

De no complementar-se adequadament aquest requeriment en termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a recavar la mateixa informació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

## **12. ADJUDICACIÓ**

En cap cas pot declarar-se desert el procés d'atorgament de l'autorització quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible amb els criteris que consten en el plec de condicions.

L'adjudicació ha d'ésser motivada i es notifica a les persones participants en el procés i es publica en el perfil del contractant.

L'òrgan competent per a l'adjudicació serà la Junta de Govern Local que en unitat d'acte expedirà la corresponent llicència per l'ús privatiu del domini públic.

## **13. CONTROL DE L'ACTIVITAT**

L'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuïn contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com l'exclusió per participar en propers procediments amb el mateix objecte, tot això sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment.



Penalitats per demora i execució defectuosa.

Quan l'adjudicatari, per causes imputables al mateix, hagués incomplet l'execució parcial del servei i/o les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la seva resolució de la llicència i/o per la imposició de les penalitats que es determinin en el Plec de clàusules administratives particulars.

No obstant això, les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

1) Infraccions lleus

- a. La manca de neteja i manteniment dels elements objecte de la llicència.
- b. L'incompliment de les instruccions de l'Ajuntament.
- c. La no comunicació prèvia a l'Ajuntament de qualsevol modificació dels elements objecte de la llicència.
- d. En general tota infracció no recollida en els apartats següents, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs de condicions que regeixen aquesta llicència, sempre que el perjudici ocasionat es pugui conceptuar com a lleu.

2) Infraccions greus.

- a. L'actuació del titular de la llicència que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- b. L'ocupació d'una altra zona del domini públic que no sigui l'autoritzada.
- c. La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament, sense perjudici de les infracció penal que pugui suposar.
- d. La realització de tres faltes lleus.

3) Infraccions molt greus:

- a. Incórrer del titular de la llicència en infraccions de les seves obligacions com a concessionari d'un ús privatiu del domini públic o en el desenvolupament de l'activitat que no estigui qualificades com a lleus o greus.
- b. La realització de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos.
- c. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Les penalitats s'imposaran amb audiència prèvia de l'adjudicatari per un termini de 10 dies hàbils, i de la manera següent:

- 1) Per les infraccions qualificades de lleus: amb multes de 150€.



- 2) Per les infraccions qualificades de greus amb multa de 300 € sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.
- 3) Per les infraccions qualificades de molt greus amb multa de 1.500 €, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'adjudicatari serà l'únic responsable davant els usuaris pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament .

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals i penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

#### **14. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA**

La llicència s'extingirà per les causes següents:

- f) Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona física o extinció de la personalitat jurídica.
- g) Venciment del termini
- h) Per renúncia del titular
- i) Per impagament del cànon i la taxa
- j) Per raons d'interès públic

#### **15. JURISDICCIÓ COMPETENT**

L'òrgan competent per a realitzar l'adjudicació serà l'encarregat d'interpretar les qüestions i dubtes que es puguin presentar en relació a l'aplicació d'aquest plec. Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la contenciosa administrativa.



## **ANNEX 1**

### **ESPAI 1 FONT DEL TÒTIL**

Fotografia i plànol

Determinació dels espais on es poden ubicar les food trucks o remolcs o altres vehicles similars.

### **ESPAI 2 PASSEIG RAGULL**

Fotografia i plànol

Indicació dels espais on es poden ubicar les food trucks o remolcs o altres vehicles similars.

### **ESPAI 3 PARC DE LA DEVESA DEL PLA O AVINGUDA DEL TÈXTIL**

Fotografia i plànol

Indicació dels espais on es poden ubicar les food trucks o remolcs o altres vehicles similars.