

## SOL-LICITUD AJUT PER ACTIVITATS D'ESTIU A RIPOLL 2021

### Sol·licitant

Nom i cognoms o raó social

NIF/NIE/CIF

### Dades de contacte a efectes de notificacions

Tipus de via

Nom de la via

Codi Postal

Població

Telèfon

Mòbil

Fax

Sol·licitant

Representant

Núm.

Pis

Porta

Província

Correu electrònic

### Número total de persones sol·lic

adults (majors de 16 anys)

menors (menors de 16 anys)

### Dades dels infants joves sol·licitants de l'ajuda

Nom i cognoms

Edat

Nom del Casal

Dates (màxim 4 setmanes)

### Dades econòmiques

#### Documentació general

Documentació identificatiu (DNI, NIE o Passaport) de la persona sol·licitant

Lliber de família o altres documents relaitus a la filiació del/la menor.

#### Documentació econòmica: una opció per cada un dels membres computables de la unitat familiar en edat laboral:

Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada. (sempre que sigui possible)

En cas de no tenir obligació de fer la declaració d'IRPF, o en el cas que s'hagi modificat substancialment al situació econòmica, cal aportar:

Certificat d'imposicions íntegres de l'IRPF de l'últim exercici fiscal, de tots els membres computables de la unitat familiar que no li'hagin feta, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Les 3 últimes nòmines

Altra documentació justificativa del canvi de situació econòmica

En cas de no estar treballant:

Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en que s'especifiqui si es percep prestació per desocupació/subsidi i la seva quantia.

Certificat de vida laboral actualitzat

Els sol·licitants que no disposin de cap document dels indicats anteriorment per acreditar els ingressos econòmics, hauran d'omplir una declaració jurada, i una autorització signada per tots els membres de la unitat familiar computables, per tal que l'ajuntament de Ripoll pugui demanar les dades a l'agència tributària.

Per a les famílies en risc social, ateses pels serveis socials, que no puguin aportar documentació econòmica, es farà un informe per part dels serveis socials on s'indiqui els ingressos estimats de la unitat familiar i es confirmi o no el contingut de la declaració jurada.

## **Altra documentació**

En cas d'haver cobrat la renda mínima d'inserció durant l'any 2020: certificat d'atorgament o cobrament del PIRMI

En cas de separació/divorci: sentència de separació i conveni regulador on figuri la resolució sobre la custòdia i, si s'escau, l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. O Carnet de família nombrosa o document acreditatiu corresponent.

Carnet de família monoparental o document acreditatiu corresponent

Certificat mèdic acreditatiu en cas d'invalidesa o disminució igual o superior al 33% del/la menor, germans, pare, mare o tutor legal.

Excepcionalment, informe social en casos que estiguin en seguiment des dels Serveis Socials

**Sol·licito** l'Ajut per l'assistència a Casal o activitat d'estiu a Ripoll per un màxim de 4 setmanes.

**DECLARO** Que tot la informació facilitada en aquesta sol·licitud es certa i autoritzo a l'ajuntament de Ripoll per a fer les comprovacions necessàries i per comprovar que cap dels membres de la unitat familiar no tenen deutes pendents amb l'Administració Local, la Seguretat Social, l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, ni l'Agència Tributària Catalana i determinar la renda familiar

## **Signatura sol·licitant**

Ripoll,

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades en la forma i amb les limitacions que recull la llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcters Personal. Les dades facilitades pels usuaris seran incorporades al fitxer de dades de caràcters personal i confidencial dels quals és responsable l'Ajuntament de Ripoll, que a la vegada compleix l'esmentada llei. Per a més informació us podreu adreçar a l'Oficina d'atenció al Ciutadà (Finestreta Única) de l'Ajuntament de Ripoll situat a la plaça de l'Ajuntament 3 de Ripoll

## **BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS A FAMÍLIES AMB FILLS/ES QUE REALITZEN ACTIVITATS DE LLEURE DURANT L'ESTIU 2021 I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS 2021-22 A RIPOLL**

### **1. Disposicions generals**

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei Estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Ripoll en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

### **2. Normes de caràcter general de les subvencions**

La subvenció tindrà dues convocatòries, una durant el període maig-juny 2021 per a les activitats d'estiu i l'altra setembre 2021 per les activitats extraescolars 2021-22. La família pot sol·licitar un ajut a cada una de les dues convocatòries per fill. La subvenció tindrà caràcter anual i voluntari. No generarà cap dret i no es podrà al·legar com a precedent. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior al cost de l'activitat.

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades recollides s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Ripoll, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds. L'interessat/da pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

### **3. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts per part de l'Ajuntament de Ripoll, per a la participació en activitats de lleure d'estiu organitzades a Ripoll durant l'estiu 2021 i per a la participació en activitats esportives, culturals o educatives, fora del marc i l'horari escolar, organitzades per associacions de pares i mares, entitats o empreses del municipi, durant el curs 2021-22.

3.1 Ajuts per a la participació en activitats de lleure d'estiu organitzades a Ripoll durant l'estiu 2021: Les activitats objecte de l'ajut han de complir el decret 267/2016 que regula les activitats d'educació en el lleure i esportives i han d'estar notificades a la Direcció general de joventut. Els ajuts atorgats es destinaran a minorar el cost de les esmentades activitats. Es considera com a cost màxim de l'activitat a efectes de gestionar els ajuts 200,-€ per activitat.

Únicament s'atorgarà ajut per una sol.la activitat per infant en cada convocatòria.

3.2 Ajuts per a la participació en activitats esportives, culturals o educatives, fora del marc i l'horari escolar, organitzades per associacions de pares i mares, entitats o empreses del municipi, durant el curs 2021-22.

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar el cost de les esmentades activitats. Es considera com a cost màxim de l'activitat a efectes de gestionar els ajuts 200,-€ per activitat.

Únicament s'atorgarà ajut per una sol.la activitat per infant en cada convocatòria.

#### 4. Destinatari/àries

Podran optar a aquests ajuts les famílies que reuneixin tots i cadascun dels requisits següents:

- Estar empadronats al municipi de Ripoll (com a mínim l'infant i un dels progenitors/tutors) amb una antiguitat de 6 mesos
- *Activitats d'estiu*: Tenir un/a fill/a nascut/da entre els anys 2005 i 2017 (de P-3 fins a 4rt ESO) en alguna de les activitats esportives, culturals o educatives dins el marc d'educació en el lleure, organitzades per entitats o empreses privades de Ripoll, durant l'estiu del 2021 (juliol-agost-setembre)
- *Extraescolars*: Tenir un/a fill/a nascut/da entre els anys 2005 i 2017 (de p3 fins 4t d'ESO) inscrit/a en alguna de les activitats esportives, culturals o educatives dins el marc d'educació en el lleure, organitzades per entitats o empreses privades de Ripoll, durant el curs 2021-2022
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'apartat 6 d'aquestes bases.
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Ripoll.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No superar els llindars màxims de renda familiar següents:

Num persones Unitat familiar	Ingrés màxim (*)
2	22.310
3	29.481
4	34.261
5	39.041
6	43.821
7	48.601
8	53.381

(\*) A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.100 € per cada nou membre computable.

#### 5. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Ripoll publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts, mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, a l'e-tauler i en el tauler d'anuncis de la Corporació, durant un termini de vint dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

#### 6. Convocatòria

L'òrgan competent que aprovarà la convocatòria per a l'atorgament de les ajudes serà l'Alcalde, que podrà delegar aquesta facultat.

La convocatòria especificarà el termini de presentació de sol·licituds, i es publicarà a pag. web i taulo anuncis municipal i s'anunciarà pels mitjans adients (pàgina web, xarxes socials, seu electrònica, etc.) que garanteixin el seu coneixement efectiu per part de les persones físiques potencialment beneficiàries.

La convocatòria especificarà el crèdit pressupostari on s'han d'imputar les subvencions i la seva quantia màxima dins del límit dels crèdits disponibles.

#### 7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant el model normalitzat que es pot trobar a la pag. web de l'Ajuntament de Ripoll i la seva seu electrònica..

A la sol·licitud s'hi hauran d'adjuntar les còpies dels següents documents:

#### 7.1.- Documentació general

- Document identificatiu (DNI, NIE o Passaport) de la persona sol·licitant.
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació del/la menor.

#### 7.2.- Documentació econòmica: una opció per cada un dels membres computables de la unitat familiar en edat laboral:

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada. (sempre que sigui possible)
- En cas de no tenir obligació de fer la declaració d'IRPF, o en el cas que s'hagi modificat substancialment la situació econòmica, cal aportar:
  - Certificat d'imposicions íntegres de l'IRPF de l'últim exercici fiscal, de tots els membres computables de la unitat familiar que no l'hagin feta, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
  - Les 3 últimes nòmines.
  - Altra documentació justificativa del canvi de situació econòmica
- En cas de no estar treballant:
  - Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en que s'especifiqui si es percep prestació per desocupació/subsidi i la seva quantia.
  - Certificat de vida laboral actualitzat

Els sol·licitants que no disposin de cap document dels indicats anteriorment per acreditar els ingressos econòmics, hauran d'omplir una declaració jurada, i una autorització signada per tots els membres de la unitat familiar computables, per tal que l'ajuntament de Ripoll pugui demanar les dades a l'agència tributària.

Per a les famílies en risc social, ateses pels serveis socials, que no puguin aportar documentació econòmica, es farà un informe per part dels serveis socials on s'indiqui els ingressos estimats de la unitat familiar i es confirmi o no el contingut de la declaració jurada.

#### 7.3.- Altra documentació:

- En cas d'haver cobrat la renda mínima d'inserció durant l'any 2020: certificat d'atorgament o cobrament del PIRMI.
- En cas de separació/divorci: sentència de separació i conveni regulador on figuri la resolució sobre la custòdia i, si s'escau, l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. o Carnet de família nombrosa o document acreditatiu corresponent.
- Carnet de família monoparental o document acreditatiu corresponent.
- Certificat mèdic acreditatiu en cas d'invalidesa o disminució igual o superior al 33% del/de la menor, germans, pare, mare o tutor/a legal.
- Excepcionalment, informe social en casos que estiguin en seguiment des dels Serveis Socials.

7.4.- Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini la persona interessada no s'ha aportat la documentació requerida, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

7.5.- En el cas en que s'hagi rebut l'ajut per les activitats d'estiu 2021 i es vulgui sol·licitar per l'extraescolar 2021-22, només caldrà omplir sol·licitud i adjuntar la documentació general (DNI sol·licitant i llibre de família) i justificació de l'activitat extraescolar. En aquest cas s'aplicarà el mateix percentatge d'ajut que a l'estiu.

## **8. Procediment d'atorgament dels ajuts**

8.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es realitzarà la valoració dels criteris objectius de cada sol·licitud en base als criteris establerts en l'article 9.3 d'aquestes bases, i s'emetrà la correlació de puntuació per cadascuna de les persones beneficiàries.

Posteriorment s'emetrà una proposta de resolució de les persones beneficiàries, amb indicació de la puntuació total obtinguda i els imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim de crèdit destinat a aquests ajuts, i en funció del nombre d'infants amb dret a ajut i la puntuació de cada persona beneficiària.

8.2. El procediment de concessió de les beques regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

8.3. La resolució de l'Ajuntament serà notificada degudament a les famílies beneficiàries dels ajuts els imports concedits.

8.5. L'Ajuntament de Ripoll verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts.

## **9. Criteris de concessió dels ajuts**

El criteri d'admissió de les sol·licituds és el de no superar els llindars màxims de renda familiar que apareixen en el punt 4 d'aquestes bases.

### 9.1.- Membres computables de la unitat familiar:

Als efectes d'aquests ajuts, són membres computables la totalitat de persones de la família que conviuen al domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor i, si s'escau, el/la nou/nova cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En els casos que la guarda i protecció sigui compartida, es consideraran membres computables, els dos progenitors o tutors del menor sol·licitant.

### 9.2.- Càlcul de la renda familiar:

Als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà la renda familiar per l'agregació de les rendes degudament acreditades, corresponents al darrer exercici fiscal liquidat (2019) de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En relació al càlcul de les rendes dels ingressos aportats pels membres computables de la unitat familiar diferents dels sustentadors principals computaran el 50%

En el cas de divorci o separació legal en que la guarda i protecció sigui compartida, només es computarà el 75% dels ingressos del sustentador que aportí un volum d'ingressos més baix. L'altre sustentador serà computable al 100%.

Per obtenir la renda familiar disponible, el volum de negoci i el capital mobiliari de tots els membres computables de la unitat familiar que hagin presentat declaració per l'IRPF, es procedirà de la següent manera:

- 1) Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi
- 2) A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

### 9.3. -Criteris de puntuació:

Els criteris objectius que es valoraran seran els següents:

Per cada 1.000€ per sota del llindar de renda familiar: 1 punt (màxim 10 per aquest concepte)

- Per cada membre de la unitat familiar amb una discapacitat reconeguda: 2 punts
- Família nombrosa: 2 punts
- Família monoparental: 2 punts
- Situació de risc sociofamiliar: 2 punts (risc mig), 4 punts (risc elevat). Aquest barem es validarà previ informe dels serveis socials d'atenció primària.

El càlcul del percentatge d'ajut:

Entre 15 i 20 punts 90%

Entre 10 i 14 punts 70%

Entre 5-9 punts 50%

Entre 0 -4 punts 25%

Es considera com a quota màxima per activitat i any 200€, i en cas de que l'activitat per la qual es demana l'ajut superi aquesta quantitat l'import de l'ajut es valorarà sobre els 200,-€

Per cada infant es donarà ajut únicament per una activitat.

### **10. Quantia individualitzada de l'ajut**

La quantia dels ajuts que s'atorguen en cap cas pot superar el cost de la quota corresponent a cadascuna de les activitats realitzades per cada infant.

En base als diferents criteris de puntuació establerts en l'article 9.3., s'emetrà la proposta dels imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim previst per aquesta despesa i en funció del nombre d'infants amb dret a beca i la puntuació de cada persona beneficiària.

### **11. Forma de pagament**

El pagament dels ajuts es farà efectiu a cadascuna de les famílies sol·licitants prèvia justificació de pagament de les quotes de les activitats per les quals s'atorga l'ajut.

En cas de que no s'hagin abonat es podrà fer el pagament directament a l'entitat o empresa que ofereixi l'activitat prèvia autorització del sol·licitant

### **12. Actuacions de comprovació**

L'Ajuntament de Ripoll pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment, així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors

### **13. Obligacions de les persones beneficiàries**

Les entitats beneficiàries dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

### **14. Incidències durant les activitats**

Les persones beneficiàries de l'ajut que causin baixa de l'activitat objecte de subvenció abans de la seva finalització, perdran el dret a percebre l'import d'ajut corresponent a la despesa no efectuada en el moment de la baixa,. Per tant, en aquest supòsit, l'import de l'ajut s'ajustarà proporcionalment a la despesa real efectuada per la família.

### **15. Causes de revocació i reintegrament**

1. L'Ajuntament de Ripoll pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no inscripció efectiva a l'activitat objecte de subvenció del/de la menor beneficiari/a de l'ajut
- L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o la convocatòria, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

## **16. Acceptació de les bases**

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

### **Disposició final primera**

L'Ajuntament de Ripoll es reserva el dret d'interpretar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que sorgeixin en la interpretació d'aquestes bases

**Diligència** per a fer constar que aquestes bases foren aprovades per la Junta de Govern de data 24 de maig de 2021