



AJUNTAMENT DE LA
COMTAL VILA DE RIPOLL
(Ripollès)



Candidatura Pat
Mundial UNE
Portalada de

BASES DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLL

De subvencions destinades a la creació d'empreses emergents (start-ups) de base tecnològica i concessió d'ajuts a la innovació empresarial (INNOBONS)



1.- Introducció

L'Ajuntament de Ripoll, amb l'objectiu d'afavorir el desenvolupament econòmic local i impulsar polítiques de dinamització empresarial i diversificació econòmica, té la voluntat de establir una línia de subvencions públiques per al foment d'empreses emergents tecnològiques, i el suport a la millora de la competitivitat de les empreses del municipi.

Aquesta iniciativa s'emmarca en el treball conjunt que l'Ajuntament, la Fundació Eduard Soler i l'Agència de Desenvolupament del Ripollès han endegat, per oferir uns espais dotats de serveis i equipaments punters, per acollir empreses emergents de caire industrial, i per gaudir dels serveis complementaris de Fab lab, entre altres.

Ripoll, amb la seva tradició industrial, vol continuar apostant per ampliar i enfortir el seu teixit industrial, recolzant d'una banda noves iniciatives, i d'altra ajudant a les microempreses a millorar la seva competitivitat a partir de la innovació tecnològica i de processos.

Aquestes bases regulen la subvenció a la implantació d'empreses emergents en el municipi de Ripoll, i en particular, en els espais habilitats de la Fundació Eduard Soler, així com la concessió d'ajuts a la innovació empresarial (Innobons).

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions, amb el mateix objecte. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida, sempre que l'import total subvencionat no superi el cost de l'activitat. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a d'altres finalitats.

La concessió de la subvenció no podrà donar com a resultat que l'empresa o entitat beneficiària pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.



2.- Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquestes bases és:

- 1.- Regular els ajuts destinats a donar suport a la creació, creixement i implantació d'empreses de base tecnològica en la vila de Ripoll.
- 2.- Regular la concessió d'ajuts a la innovació (Innobons) a les empreses del municipi.

Amb aquesta iniciativa es pretén donar resposta a la voluntat de generar riquesa en el territori, donant suport a les iniciatives amb component tecnològic, i potenciar el sector industrial per fer front a les futures transformacions industrials.

3.- Règim jurídic

Aquestes subvencions estan definides en règim de concurrència competitiva. La gestió de les subvencions s'efectuarà amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació d'acord amb l'article 8 de la Llei 38/2003.

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Ripoll.
- f) Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Ripoll.
- g) Qualsevol altre disposició normativa aplicable per raó de la matèria subjecte.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos en la



normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors.

Les empreses beneficiàries estan obligades a complir amb les condicions de les bases i el destí de la subvenció no es pot alterar en cap cas. L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats, civil, mercantil, laboral o qualsevol altre derivada de les actuacions objectes de la subvenció.

4.- Requisits per obtenir la condició de beneficiària

Per poder ser beneficiàries de l'ajut regulat a aquestes bases, les empreses sol·licitants s'hauran d'haver creat o implantat a Ripoll durant l'any en curs de la convocatòria, i a més, hauran de complir amb les condicions següents:

- a) Que tinguin el centre de treball i la seu social al municipi de Ripoll;
- b) Complir els principis d'igualtat de tracte i no discriminació laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- c) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social en la data de la sol·licitud de subvenció i durant la vigència del període subvencionat.
- d) No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- e) No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.



- g) Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.

L'Ajuntament podrà comprovar que l'empresa es troba en possessió dels permisos corresponents a l'activitat. El compliment de la resta de requisits s'acreditarà mitjançant la signatura en el formulari corresponents.

5.- Actuacions i despeses subvencionables

Es consideren subvencionables les actuacions següents:

5.1. Creació i implantació d'empreses de base tecnològica

Són despeses subvencionables les despeses necessàries per a la implantació efectiva de l'empresa i les vinculades a les activitats professionals que realitzi a la ciutat de Ripoll durant el primer any d'activitat de l'empresa al territori. No es consideraran despeses subvencionables les derivades de la constitució de l'empresa, sinó despeses vinculades al funcionament.

5.2. Ajuts a la innovació (Innobons)

Els Innobons subvencionen a empreses la contractació de serveis d'innovació a proveïdors externs amb l'objectiu que millorin els seus productes, serveis, processos i/o models de negoci. Els serveis d'innovació que es poden subvencionar mitjançant aquesta categoria d'ajut són els següents:

- Conceptualització de nous productes/serveis: serveis adreçats a conceptualitzar i/o dissenyar nous productes/serveis respecte als ja comercialitzats per l'empresa.
- Millora del model d'innovació a l'empresa: Serveis adreçats a definir o consolidar un model d'innovació coherent i sostenible, adaptat a les necessitats de l'empresa i als canvis de l'entorn. Aquests serveis poden anar adreçats a la realització de projectes d'innovació vinculats al model de negoci, processos, tecnologia, màrqueting o organització.

Es podran justificar despeses devengades de l'1 de gener a 31 de desembre de l'any de la convocatòria.



6.- Quantia

L'import màxim subvencionat per la totalitat dels conceptes especificats serà de 2.500 €, sempre i quan no superi el cost de l'actuació subvencionada.

L'IVA no es considerarà en cap cas una despesa subvencionable.

7.- Presentació de sol·licituds i documentació

El període de presentació de les sol·licituds és des de l'endemà de publicació de la convocatòria al BOP i fins exhaurir la partida pressupostària.

La sol·licitud de subvenció es presentarà, mitjançant el model normalitzat que es pot descarregar a www.ripoll.cat preferentment per via telemàtica ó personalment en el Registre General de l'Ajuntament a les Oficines d'Atenció Ciutadana

a) En el cas que l'empresa sigui:

Empresari o professional individual, alta censal, i DNI de la persona sol·licitant.

En cas que sigui una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil.

b) Alta censal d'inici d'activitat empresarial (model de l'agència tributària 036 o 037)

c) Declaració responsable de l'empresa respecte:

- Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament on estigui ubicada l'empresa, amb la Hisenda pública i amb la Seguretat Social.
- Si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa actuació, incloent-hi els imports sol·licitats o concedits.
- No trobar-se incurs, el sol·licitant de la subvenció, en cap de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

d) DNI o NIE de la persona emprenedora.

e) Dades del compte corrent (IBAN) de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció.



AJUNTAMENT DE LA
COMTAL VILA DE RIPOLL
(Ripollès)



Candidatura Pat
Mundial UNE
Portalada de

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies naturals, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució dictada per l'òrgan competent, i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

8.- Procediment de concessió

La instrucció del procediment correspon a l'àrea de Projecció Econòmica i la resolució es realitzarà mitjançant acord de la junta de govern.

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la presentació de la sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o



qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

9.- Criteris de valoració

Per les subvencions compreses en l'apartat 5.1 destinades a la creació i implantació d'empreses de base tecnològica, serà criteri suficient la justificació de la creació de l'empresa emergent amb base tecnològica i la seva implantació al municipi.

Per les subvencions compreses en l'apartat 5.2. Ajuts a la innovació (Innobons), es valoraran els següents criteris que serviran per a determinar l'ordre de puntuació de les sol·licituds a efectes del seu atorgament i no serviran per a determinar la quantia de l'ajut, que és la fixada en la base 6 d'aquest document.

Valor del servei o producte que s'ofereix	60 punts
a) Potencial innovador	20
b) Impacte en el mercat actual	20
c) Potencial de creixement	20
Valor de l'equip de treball desenvolupador	40 punts
a) Historial científic i tècnic	15
b) Experiència en el sector	15
c) Potencial de generació d'ocupació	10

En cas d'empat entre diferents sol·licituds, s'aplicarà com a criteri de desempat aquelles sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'apartat 1 d'aquests criteris de valoració

10.- Comissió de valoració

La comissió qualificadora estarà integrada per:

- L'alcalde president o regidor en qui delegui



- La regidora de promoció econòmica
- La directora de l'àrea de projecció econòmica
- La responsable de Recursos Humans
- El secretari de la corporació

La comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes a les bases.

11.- Resolució d'atorgament

Una vegada emès l'informe per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants, establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades, i un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establerts en les bases, i per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de 3 mesos des de l'acabament de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es remetrà a la Base de Dades Nacionals de



Subvencions(BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Pagament i forma de justificació

El termini màxim per presentar la documentació acreditativa de la despesa serà de 45 dies comptat des de la finalització de cada període de 6 mesos.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de la subvenció per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de la subvenció.

13.- Revocació de la subvenció

Són causes de revocació:

- Les previstes en els articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- L' incompliment i falsedat en la declaració dels requisits previstos en aquestes bases reguladores.
- No acreditar la formalització de la contractació dels serveis en un termini de 30 dies a partir de la concessió de la subvenció.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.



- No complir amb la finalitat i/o les condicions de les bases.
- No complir amb les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La negativa o obstrucció a les actuacions de comprovació i control municipal.

En el cas de reclamar part o la totalitat de l'import subvencionat, a la quantitat principal se li afegiran els interessos de demora corresponents, primer en via voluntària i si és el cas, per la via de constreyniment, prèvia tramitació del procediment.

14.- Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament de Ripoll establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment de l'objecte de la subvenció.

15.- Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouran en el fitxer de " Bases de dades de subvencions i ajuts" i en cap cas seran utilitzades per a finalitats diferents d'aquesta.

16.- Finançament

La convocatòria determinarà l'import i l'origen dels fons de finançament i la partida corresponent del pressupost de despeses municipals.

La concessió de les subvencions estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost.

17.- Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'hauran de complir amb els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de les assignacions econòmiques.



AJUNTAMENT DE LA
COMTAL VILA DE RIPOLL
(Ripollès)



Candidatura Pat
Mundial UNE
Portalada de

18.- Perspectiva de gènere

Tota la documentació presentada per les empreses sol·licitants de la subvenció regulada en aquestes bases hauran d'estar redactades en un llenguatge no sexista i haurà de prendre en consideració la desigualtat social que afecta les dones en les activitats previstes.