

Núm. 5205

AJUNTAMENT DE RIPOLL*Edicte d'aprovació definitiva de la creació del Consell Municipal de Cultura i dels estatuts reguladors*

El Ple de l'Ajuntament de Ripoll en sessió ordinària de data 28 de febrer de 2012 va aprovar inicialment la creació del Consell Municipal de Cultura com a òrgan sectorial de participació, informació i proposta de la gestió municipal, de caràcter consultiu i deliberatiu no decisor, d'assessorament i d'informe a l'Ajuntament de Ripoll en l'àmbit de la cultura. Així com també va aprovar inicialment els estatuts reguladors de dit Consell, sotmetent l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils als efectes de la presentació d'al·legacions, suggeriments, reclamacions i/o objeccions que es consideressin convenients, disposant que transcorregut el termini sense la presentació d'al·legacions, suggeriments, reclamacions i/o objeccions, l'expedient i els estatuts reguladors del Consell Municipal de Cultura esdevindrien aprovats definitivament.

Sotmès l'expedient a informació pública a través d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 48 de data 8 de març de 2012 i en el tauler d'edictes de la Corporació, no s'han presentat al·legacions, objeccions, reclamacions i/o suggeriments, de forma que la creació del Consell Municipal de Cultura i els seus estatuts reguladors han quedat definitivament aprovats, la qual cosa per en compliment de l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local es procedeix a la publicació íntegra dels estatuts reguladors del Consell Municipal de Cultura.

ESTATUTS DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLL**PREÀMBUL**

La Constitució Espanyola de 1978 ha consagrat definitivament els principis fonamentals que ha d'inspirar l'actuació de tots els poders públics, en particular pel que fa al dret de tots els ciutadans de participar en els assumptes públics reconegut en el seu article 23 i a les obligacions dels poders públics de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat dels individus i els grups en què s'integrin, siguin reals i efectius, remouent per això tots els obstacles que dificultin o impedeixin la seva plenitud i facilitant la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural, social i esportiva. En aquest sentit l'article 4 de l'Estatut d'Autonomia de

Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, estableix que els poders públics de Catalunya han de promoure els valors de la llibertat, la democràcia, la igualtat, el pluralisme, la pau, la justícia, la solidaritat, la cohesió social, l'equitat de gènere i el desenvolupament sostenible.

L'article 29 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya recull el dret de participació dels ciutadans en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de la mateixa forma que els poders públics, tal i com s'estableix en l'article 43 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, han de promoure la participació social en l'elaboració, prestació i avaluació de les polítiques públiques i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia.

Aquests principis constitucionalment i estatutàriament establerts han estat també reconeguts i desenvolupats per la normativa de règim local, doncs l'article 24 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableixen que els municipis per tal de facilitar la gestió dels assumptes locals podran establir òrgans territorials de gestió desconcentrada, amb l'organització, funcions i competències que cada ajuntament vulgui conferir, amb l'objectiu de facilitar la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local, sense perjudici de la unitat de govern i gestió del municipi i sense que suposi menyscabar les facultats de decisió que correspon als òrgans representatius municipals. Per a la seva banda, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya regula en els articles 61 a 65 la possibilitat de creació d'òrgans territorials de gestió desconcentrada, així com també òrgans de participació sectorial. En efecte, l'article 62 del citat Text Refós atribueix la competència al plenari per a la creació d'òrgans de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en assumptes municipals, regulats alhora en els articles 130 i 131 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix als governs locals com a competències pròpies la regulació i la gestió dels equipaments culturals i de lleure, la promoció d'activitats i el suport a les iniciatives de les entitats ciutadanes en l'àmbit de la creació,

les arts, la cultura popular i tradicional, la protecció i difusió del patrimoni.

Ja actualment des de l'Ajuntament es treballa amb les entitats culturals en la Comissió de Cultura i amb l'actual document es preveu donar-hi més relleu a dita comissió amb la creació del Consell municipal de Cultura d'acord amb les facultats conferides per la legislació vigent

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa

El Consell Municipal de Cultura (en endavant el Consell) de Ripoll és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu, deliberatiu i sectorial que es crea d'acord amb allò establert en els articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que té com a finalitat l'assessorament, la informació, la col·laboració i la participació dels vilatans i vilatanes en la gestió i la planificació de la política cultural a la vila de Ripoll.

El Consell integra i recull la pluralitat de grups i els interessos de la vila en l'àmbit Cultural. I es fonamenta en el principi de responsabilitat compartida, sobre la base d'una confiança mútua entre entitats, vilatans i vilatanes, i l'Ajuntament.

Article 2. Legislació aplicable

Aquest òrgan de participació es regeix per aquests estatuts, per allò establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, per la resta de la legislació, comunitària, estatal o autonòmica que resulti d'aplicació, així com el Reglament Orgànic Municipal i demés normativa local.

Article 3. Relació amb l'Ajuntament de Ripoll

El Consell en tot allò que fa referència als aspectes que li són propis, es relacionarà amb el servei de Cultura de l'Àrea de Serveis a

les Persones de l'Ajuntament de Ripoll, així com també amb aquelles altres àrees municipals que tinguin relació amb l'àmbit cultural. Com a òrgan sectorial de participació en l'àmbit de la Cultura a l'ajuntament de Ripoll, podrà establir acords de reciprocitat i cooperació amb altres consells del mateix Ajuntament o d'altres administracions i entitats en l'àmbit d'aquests estatuts.

Article 4. Àmbit d'actuació

El Consell desenvoluparà les actuacions en l'àmbit territorial del municipi de Ripoll.

Article 5. El domicili

El domicili del Consell serà a la plaça de l'Ajuntament número 3 de Ripoll. El domicili podrà ser modificat pel Ple de la Corporació a proposta del propi Consell.

Article 6. Objecte

El Consell és un òrgan de participació, informació i de proposta de la gestió municipal, que té caràcter consultiu i deliberatiu no decisor, d'assessorament i d'informe a l'Ajuntament de Ripoll, que pretén integrar la participació dels vilatans i vilatanes i de les seves associacions i entitats en la gestió municipal relativa a la definició i millora de la Cultura a Ripoll, permetent que les diferents entitats i vilatans o vilatanes puguin fer les seves aportacions, propostes, suggeriments i demandes dins el marc institucional, millorant la gestió municipal en aquest àmbit.

Article 7. Finalitats i Funcions

- a) Esdevenir un referent social per a la participació cultural a la Vila
- b) Actuar com a òrgan d'informació i consulta en matèria d'ordenació i foment de la Cultura, per tal de crear espais d'expressió i reflexió amplis i multisectorials, que integrin les òptiques polítiques, tècniques i ciutadanes.
- c) Afavorir que la política cultural de l'Ajuntament s'adeqüi als interessos dels vilatans i vilatanes.
- d) Promoure programes i activitats culturals que enriqueixin les propostes d'actuació cultural per a la Vila i fomentin el treball col·lectiu de les diferents entitats.
- e) Conèixer i debatre els temes que siguin proposats al Consell dins del seu àmbit de competències en particular tots els continguts o relacionats amb el servei de Cultura de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Ripoll.
- f) Aportar elements per a la fixació de prioritats pressupostàries i d'actuació sectorials i assessorar a l'ajuntament en la política cultural

- g) Potenciar la coordinació del calendari dels actes, esdeveniments, i activitats culturals que organitzi el propi ajuntament o les entitats ciutadanes.
- h) Participar en l'elaboració del pressupost municipal de Cultura, o en el seu cas la proposta de modificació del pressupost ja existent.
- i) Vetllar per una eficaç racionalització dels recursos econòmics que l'Ajuntament de Ripoll destina a l'activitat cultural.
- j) Promoure i donar suport a les associacions i les entitats culturals locals amb l'objecte d'estimular la seva activitat i aconseguir una oferta variada.
- k) Participar en els projectes culturals amb vocació de donar a conèixer la Vila arreu.

Article 8. Atribucions

El Consell és un òrgan de caràcter consultiu i deliberatiu no decisor, d'assessorament i d'informe a l'Ajuntament de Ripoll i, per tant, podrà elevar recomanacions i propostes sobre totes aquelles iniciatives municipals que afectin a la cultura en un sentit ampli, però en cap cas no podrà substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans municipals.

En conseqüència les atribucions seran:

- a) Emetre informes, no vinculants, a iniciativa pròpia o a sol·licitud de l'Ajuntament sobre assumptes de competència municipal que incideixin en el seu àmbit d'actuació i sobre projectes culturals que es plantegin al municipi.
- b) Exercir el dret a iniciativa davant de l'Ajuntament de Ripoll, formulant propostes adreçades a l'adopció de mesures municipals relatives al seu àmbit d'actuació.
- c) Proposar a la Presidència l'ampliació de membres del Consell.
- d) Rebre informació general sobre les actuacions municipals en matèria cultural especialment en les programacions dels diferents equipaments municipals o d'altres entitats o administracions que es gestionen amb participació municipal.
- e) Realitzar sessions informatives adreçades a col·lectius interessats en el tema per al d'informar i recollir opinions.
- f) Acordar la creació de comissions de treball per al tractament de temes concrets.
- g) Els membres del Consell exerciran les seves funcions amb total independència de criteri i en interès general de Ripoll. La seva participació serà de caràcter voluntari i no comportarà cap compensació econòmica.

CAPÍTOL II. DE LA COMPOSICIÓ I EL FUNCIONAMENT

Article 9. Òrgans del Consell Municipal de Cultura

- a) El Plenari
- b) El/La President/a
- c) El/La Vicepresident/a primer/a
- d) El/La Vicepresident/a segon/a
- d) La Junta Permanent
- e) El/La secretari/ària

Poden complementar aquesta organització del consell les comissions sectorials, també anomenades comissions de treball o d'estudi, d'informe o consulta, que a diferència dels òrgans esmentats no tindran caràcter permanent.

Secció Primera. El Plenari

Article 10. Composició del plenari

1. El Plenari estarà format per:
 - President o presidenta.
 - Vicepresident/a primer/a
 - Vicepresident/a segon/a
 - Els/les Vocals
 - El/La Secretari/ària
2. El president o presidenta, que recaurà en l'alcalde/essa president/a o regidor/a en qui delegui.
3. El vicepresident primer o vicepresidenta primera, que recaurà amb el regidor/a que tingui atribuïdes o delegades les facultats municipals en l'àmbit de la cultura.
4. El vicepresident/a segon/a recaurà amb aquell membre escollit per majoria simple dels membres que assisteixin en el plenari. En aquest sentit en la primera convocatòria del plenari constarà l'elecció del vicepresident/a segon/a.
5. Els vocals seran:
 - a) Un regidor que tingui atribuïdes o delegades les facultats municipals en l'àmbit de l'Àrea de Serveis a les Persones.
 - b) Un representant, que pot ser regidor/a o no, de cada un dels grups municipals.
 - c) Un representant de cada una de les entitats culturals inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Ripoll, que mostri el seu interès, ho sol·liciti formalment i tingui la seva seu al municipi de Ripoll o la seva activitat hi estigui vinculada.
 - d) Qualsevol altre membre l'assistència del qual es consideri convenient a criteri del President del Consell Plenari atesa la seva

significació en el món cultural local amb un número màxim de tres persones.

- e) El Director de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Ripoll, que actuarà amb veu però sense vot.
 - f) Fins a tres tècnics municipals en l'àmbit de la gestió dels equipaments culturals de la Vila, que actuaran amb veu per sense vot.
 - g) El Ple està obert a qualsevol altre persona, resident o no. No obstant i això, aquestes persones no gaudiran de vot però sí de veu.
6. Serà secretari del Consell Plenari el secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui. El secretari assistirà amb veu però sense vot a les sessions plenàries i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats administratius.

Article 11. Funcions

Són funcions del Plenari:

- a) Proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquests estatuts i/o reglament que es pugui aprovar.
- b) Proposar iniciatives en matèria cultural
- c) Potenciar el coneixement i al coordinació entre institucions i entitats.
- d) Analitzar, promoure debats i sensibilitzar sobre les qüestions relacionades amb la Cultura a la Vila.
- e) Formular propostes no vinculants, i suggeriments, a iniciativa pròpia o prèvia petició de l'Ajuntament sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- f) Sol·licitar informació sobre qualsevol matèria que afecti l'àmbit d'actuació del Consell.
- g) Proposar al president del Plenari la constitució de les taules de treball i la seva composició atenent als àmbits i temes prioritzats objecte d'estudi.
- h) Qualsevol altre dins dels objectius generals i específics establerts en l'article 6 d'aquests estatuts.

Article 12. Règim de sessions

El Plenari es reunirà de forma ordinària semestralment en la data que fixi el President. També podrà reunir-se de forma extraordinària, prèvia convocatòria del President, bé d'ofici, o a sol·licitud raonada de la tercera part com a mínim del nombre legal dels seus membres amb dret de vot.

En el cas que la iniciativa per fer la sessió extraordinària no provingui del president del Consell, els sol·licitants acompanyaran la seva petició d'un escrit en el qual es raonin els temes a tractar i els motius

de la urgència, com també si s'escau, la possibilitat de convidar a la sessió algun compareixent que pugui ajudar a la correcta informació dels membres del Consell amb veu però sense vot. En aquest sentit, el president haurà de signar la convocatòria extraordinària abans de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'escrit i la sessió haurà de tenir lloc abans de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització del termini per a convocar.

En el supòsit que el president o presidenta no convoquessin sessió extraordinària del Plenari del Consell en el termini esmentat en l'anterior paràgraf, s'entendrà convocada automàticament per les 20 hores del quinzè dia hàbil immediatament següent a la finalització del termini per a convocar.

Article 13. Quòrum

El Plenari del Consell es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat més un del total de membres que legalment la formen. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzen les funcions de President i Secretari o en el seu cas les que els substitueixin. Si no s'arriba al quòrum esmentat el plenari s'entendrà convocat per a mitja hora més tard, en segona convocatòria, essent necessària l'assistència d'un terç dels membres que el formen, sempre i quan hi siguin presents el president i el secretari del Consell o les persones que els substitueixin.

Article 14. Votacions

Els acords i resolucions del Plenari s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. El vot serà personal i indelegable. Les votacions es realitzaran ordinàriament a mà alçada.

Article 15. Ordre del dia

Les sessions del Plenari del Consell s'hauran de convocar acompanyades de l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar a la sessió. L'ordre del dia serà format pel President amb l'assistència del secretari i s'haurà de fer arribar amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la celebració a la resta de membres del Plenari.

En la convocatòria s'haurà d'expressar el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia dels assumptes a tractar i anirà acompanyada de l'acta de la reunió anterior. La convocatòria es notificarà a tots els membres del Consell

Article 16. Desenvolupament de les sessions.

La sessió començarà amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i seguirà l'ordre del dia establert en la convocatòria i finalitzarà amb

un torn obert de precís i preguntes. A les sessions extraordinàries no hi hauran cap d'aquests dos punts a l'ordre del dia.

Correspondrà al President moderar la sessió i atorgar la paraula als membres del Plenari del Consell.

Correspondrà també al president aixecar la sessió una vegada finalitzat l'ordre del dia.

En cas que un membre no assisteixi a tres reunions seguides sense justificació, es considerarà que no hi ha interès per formar-ne part i es deixarà de trametre la informació pertinent.

Article 17. Extinció del mandat dels membres del Consell

L'extinció del mandat dels membres del Consell coincidirà amb la celebració de les eleccions municipals, llevat que l'alcalde/essa sigui substituït per una moció de censura, i en tot cas es procedirà a l'elecció de la totalitat dels membres del consell.

No obstant i això, els membres del Consell perden aquesta condició en els casos següents:

- a) Per voluntat pròpia expressada per escrit.
- b) Per defunció o declaració legal d'absència o de mort.
- c) Per pèrdua de la condició de regidor o regidora de l'Ajuntament, o de representant de l'associació, entitat o agrupació que representa en el sí del Consell.
- d) Per dissolució de l'associació, entitats, grup o col·lectiu que representin.
- e) Per canvi substancial en els estatuts de l'associació que modifiquen el criteri pel qual van ser designats.
- f) Per canvi de delegació o cessament, en el cas de membres en representació de la Corporació Local.
- g) Quan el Plenari del Consell adopti un acord en aquest sentit amb el vot favorable de dos terços dels seus membres que legalment formen el Plenari.

Secció segona. Presidència del Consell

Article 18. El President o La Presidenta

El president o presidenta del Consell recaurà en l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui. Per a la delegació de la presidència caldrà una resolució d'alcaldia mitjançant la qual es delegui el càrrec i les seves atribucions.

Article 19. Atribucions

- a) Representar el Consell
- b) Convocar, presidir i fixar l'ordre del dia de les sessions del Plenari.
- c) Moderar els debats, mantenir l'ordre al llarg de la sessió i suspendre-les per causes justificades

- d) Proposar al Consell l'emissió d'informes, propostes i suggeriments, en nom propi i dels diversos òrgans municipals col·legiats
- e) Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament de Ripoll els acords, els informes, les propostes i els estudis que elabori el Consell.
- f) Autoritzar, amb el vist i plau, totes les actes del Consell.
- g) Exercitar el seu dret de vot que serà de qualitat en els supòsits d'empat.
- h) Designar els vocals que consideri oportú i dins dels límits establerts en aquests estatuts per la seva vinculació en l'àmbit cultural de la Vila.
- i) Procedir a la creació, si s'escau, de les Comissions de Treball per a temes específics a proposta del Plenari i designar-ne els membres i els coordinadors.
- j) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- k) Adoptar les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell i donar-ne compte a la primera reunió que celebri.
- l) Vetllar per l'execució dels acords que hagi pres el Consell
- m) Convocar i presidir la Junta Permanent.
- n) Totes les altres funcions intrínseques al càrrec de president/a i les que li siguin expressament delegades pel Plenari.

Secció tercera. La Vicepresidència primera

Article 20. El Vicepresident primer o la Vicepresidenta primera

El càrrec de vicepresident o vicepresidenta l'ostentarà el regidor/a que tingui atribuïdes o delegades les facultats municipals en l'àmbit de la cultura.

Article 21. Atribucions.

Correspondrà a la vicepresidència substituir al president en cas de vacant, d'absència o malaltia assumint les seves atribucions i facultats, així com també exercir les funcions que li delegui el President del Consell.

Article 22. Vicepresident/a segon/a

El càrrec de vicepresident/a segon/a l'ostentarà el membre del plenari del Consell escollit pel propi Consell de conformitat amb l'article 10 d'aquesta normativa.

Article 23. Atribucions

Correspondrà a la vicepresidència segona substituir al vicepresident/a primer/a i al president en cas de vacant, d'absència o malaltia d'ambdós assumint les seves atribucions i facultats, així com també exercir les funcions que li delegui el President del Consell.

Secció quarta. La Junta Permanent

Article 24. Composició de la Junta Permanent

La Junta Permanent estarà formada per:

- a) El/La President/a del Consell
- b) El/La Vicepresident/a primer/a del Consell
- c) El/La Vicepresident/a segon/a del Consell
- d) Fins a tres membres del Plenari a escollir per la presidència.
- f) Tres membres del Plenari a escollir d'entre els representants de les entitats que formen part del Plenari.
- g) El Director de l'Àrea de Serveis a les Persones que assistirà amb veu però sense vot o tecnic municipal de l'àmbit de Cultura en qui delegui.
- h) El Secretari o funcionari en qui delegui.

Article 25. Atribucions

Són atribucions de la Junta Permanent:

- a) El seguiment de tots els aquells acords presos pel Consell
- b) Formular propostes no vinculants i suggeriments, a iniciativa pròpia o prèvia petició de l'Ajuntament sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- c) Sol·licitar informació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del Consell.
- d) Proposar al Plenari del Consell els criteris per a l'adopció de resolucions.
- e) Proposar al Plenari del Consell la modificació d'Estatuts, redacció de reglaments de funcionament i els demés instruments de funcionament del Consell.
- f) Totes aquelles altres que siguin encomanades pel Plenari del Consell o pel President del Consell.

Article 26. Règim de sessions

La Junta Permanent es reunirà de forma ordinària trimestralment en la data que fixi el President. També podrà reunir-se de forma extraordinària, prèvia convocatòria del President, bé d'ofici, o a sol·licitud raonada de la tercera part com a mínim del nombre legal dels seus membres amb dret de vot.

En el cas que la iniciativa per fer la sessió extraordinària no provingui del president de la Junta Permanent del Consell, els sol·licitants acompanyaran la seva petició d'un escrit en el qual es raonin els temes a tractar i els motius de la urgència, com també si s'escau, la possibilitat de convidar a la sessió algun compareixent que pugui ajudar a la correcta informació dels membres de la Junta Permanent, amb veu però sense vot. En aquest sentit, el president haurà de signar la convocatòria extraordinària abans de tres dies hàbils següents

a la recepció de l'escrit i la sessió haurà de tenir lloc abans de set dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització del termini per a convocar.

En el supòsit que el president o presidenta no convoquessin sessió extraordinària de la Junta permanent del Consell en el termini esmentat en l'anterior paràgraf, s'entendrà convocada automàticament per les 20 hores del desè dia hàbil immediatament següent a la finalització del termini per a convocar.

Article 27. Quòrum

La Junta Permanent del Consell es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat més un del total de membres que legalment la formen. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzen les funcions de President i Secretari o en el seu cas les que els substitueixin. Si no s'arriba el quòrum esmentat el plenari s'entendrà convocat per a mitja hora més tard, en segona convocatòria, essent necessària l'assistència d'un terç dels membres que la formen, sempre i quan hi siguin presents el president i el secretari de la Junta o les persones que els substitueixin.

Article 28. Votacions

Els acords i resolucions de la Junta Permanent s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. El vot serà personal i indelegable. Les votacions es realitzaran ordinàriament a mà alçada.

Article 29. Ordre del dia

Les sessions de la Junta Permanent del Consell del Consell s'hauran de convocar acompanyades de l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar a la sessió. L'ordre del dia serà format pel President amb l'assistència del secretari.

En la convocatòria s'haurà d'expressar el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia dels assumptes a tractar i anirà acompanyada de l'acta de la reunió anterior. La convocatòria es notificarà a tots els membres de la Junta.

Article 30. Desenvolupament de les sessions.

La sessió començarà amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i seguirà l'ordre del dia establert en la convocatòria i finalitzarà amb un torn obert de precís i preguntes. A les sessions extraordinàries no hi hauran cap d'aquests dos punts a l'ordre del dia.

Correspondrà al President moderar la sessió i atorgar la paraula als membres de la Junta Permanent.

Correspondrà també al president aixecar la sessió una vegada finalitzat l'ordre del dia.

En cas que un membre no assisteixi a tres reunions seguides sense justificació, es considerarà que no hi ha interès per formar-ne part i es deixarà de i es deixarà de trametre la informació pertinent, donant-ne compte d'aquest fet al Plenari del Consell a fi que resolgui el què consideri convenient.

Article 31. Extinció del mandat de la Junta Permanent del Consell.
L'extinció del mandat dels membres de la Junta coincidirà amb la celebració de les eleccions municipals, llevat que l'alcalde/essa sigui substituït per una moció de censura, i en tot cas es procedirà a l'elecció de la totalitat dels membres del consell.

No obstant i això, els membres de la Junta Permanent perden aquesta condició en els casos següents:

- a) Per voluntat pròpia expressada per escrit.
- b) Per defunció o declaració legal d'absència o de mort.
- c) Per pèrdua de la condició de regidor o regidora de l'Ajuntament, o de representant de l'associació, entitat o agrupació que representa en el sí del Consell.
- d) Per dissolució de l'associació, entitats, grup o col·lectiu que representin.
- e) Per canvi substancial en els estatuts de l'associació que modifiquen el criteri pel qual van ser designats.
- f) Per canvi de delegació o cessament, en el cas de membres en representació de la Corporació Local.
- g) Quan el Plenari del Consell adopti un acord en aquest sentit amb el vot favorable de dos terços dels seus membres que legalment formen el Plenari.

Secció cinquena. Secretaria

Article 32. El Secretari/ària

Correspondrà al secretari de l'Ajuntament de Ripoll o funcionari en qui delegui la secretaria dels òrgans col·legiats del Consell

Article 33. Atribucions

- a) El secretari assistirà i assessorarà al President/a d'acord amb aquests estatuts.
- b) El secretari assistirà, amb veu però sense vot, a les sessions dels òrgans col·legiats i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública pròpies dels secretaris del òrgans col·legiats administratius.

CAPÍTOL III. COMISSIONS SECTORIALS O DE TREBALL

Article 34. Creació

Les comissions sectorials o de treball hauran de ser creades pel President del Plenari i tindran com a finalitat l'estudi i/o informe, i/o

proposta sobre els temes proposats pel President del Consell al Plenari o aquells altres, l'anàlisi dels quals es consideri convenient. Les tasques encarregades a la taula de treball finalitzarà quan s'hagi presentat l'informe i/o estudi corresponent.

Article 35. Composició.

Cada taula estarà formada per:

- a) Un coordinador
- b) Vocals

Podran ser vocals els que ho siguin del Plenari a excepció dels representants designats per cada grup municipal, els qual, no obstant, podran assistir-hi quan ho considerin necessari. Això no obstant, podran participar-hi altres persones per la seva especial relació o implicació amb els temes de treball essent també possible la participació d'una mateixa persona a diferents comissions sectorials o de treball.

Els vocals membres de les diferents comissions sectorials o de treball seran designats pel President del Plenari a proposta d'aquest. El coordinador serà designat pel President a proposta de la corresponent comissió de treball.

El nombre de vocals components de cada comissió sectorial o de treball és variable i depèn de la tasca o temàtica específica de treball, si bé no pot superar el nombre de cinc.

Article 36. Coordinadors

- a) Correspondrà als coordinadors de la comissió sectorial o de treball les següents atribucions:
- b) Convocar i dirigir les reunions i debats a la comissió.
- c) Trametre a la Presidència del Consell els informes, propostes, estudis,... una vegada hagin estat elaborats.
- d) Actuar com a portaveu de la comissió en el sí del Consell o de la Junta Permanent.

CAPÍTOL IV. DISSOLUCIÓ DEL CONSELL

Article 37. Dissolució

Per a ser efectiva la dissolució caldrà l'acord de la majoria absoluta dels membres que de dret formen el Ple de l'Ajuntament de Ripoll. Aquest acord haurà d'ésser notificar a cada un dels membres que formessin el Consell

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. El Consell podrà redactar un reglament intern de funcionament, dins del marc dels presents estatuts.

Segona. Una vegada aprovats aquests estatuts i a principis de cada mandat, s'obrirà un termini de dos mesos per a realitzar una campanya de difusió a fi que tinguin coneixement dels estatuts les entitats, les associacions, i els demés interessats.

Tercera. Les persones, les entitats, les associacions o els grups municipals que vulguin participar en el Consell hauran de notificar la seva voluntat a l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Ripoll en el termini de dos mesos des de la data de publicació dels Estatuts en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Quarta. El mandat dels membres del Consell que es constitueixi durant el present mandat municipal expirarà a la finalització d'aquest.

DISPOSICIÓ FINAL

Els Estatuts del Consell Municipal de Cultura entraran en vigor quan, una vegada aprovats definitivament pel Ple de la Corporació, s'hagin publicat el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i hagi transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Recursos procedents contra l'acte publicat

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Ripoll, 30 d'abril de 2012

Gerard Soldevila i Freixa
Secretari