

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLL



Preàmbul

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones reconegut per l'Estatut de Catalunya en l'article 29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis". L'Estatut estableix, així mateix, el compromís dels poders públics amb el foment de la participació: "Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."

Un dels reptes de l'Ajuntament de Ripoll és incloure la participació ciutadana en la presa de decisions. És evident que, actualment, el context social i polític de bona part del món es caracteritza per un distanciament cada vegada major dels centres de presa de decisions respecte als ciutadans als quals van dirigides les actuacions polítiques i socials. La transformació de la societat passa pel fet que els ciutadans puguin decidir sobre els aspectes essencials de la vida pública, així com per poder supervisar la gestió que els governs i administracions fan dels recursos públics. L'Ajuntament, com a institució més propera als ciutadans, té una gran oportunitat, en aquest sentit.

La Carta europea de salvaguarda dels drets humans a la ciutat, reconeix "el dret de tothom a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i el dret de la informació, sense discriminació de cap tipus. La carta configura, igualment, l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets dels ciutadans que cal respectar i garantir.

Així, el Reglament de participació ciutadana que presentem revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta europea de salvaguarda dels drets humans a la ciutat.

Per assolir aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica i amb voluntat de crear i consolidar un sistema adequat a la democràcia local de proximitat i participativa, que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat en l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i en l'article 23 de la Constitució, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials.

Disposicions Generals

Article 1

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació normativa d'allò que té relació amb les formes, els mitjans i els procediments d'informació i de participació dels ciutadans de Ripoll, individualment o mitjançant qualsevol forma d'organització col·lectiva. Tot això conforme al que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i al text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003).

Article 2

L'Ajuntament de Ripoll, mitjançant aquest Reglament, promou els drets ciutadans següents:

- a. El dret de la ciutadania de conèixer les activitats, els serveis i les obres que presta i executa la municipalitat, i de tenir-ne una informació suficient.

- b. El dret dels ciutadans de proposar i de presentar peticions davant del Govern municipal.
- c. El dret de la ciutadania d'intervenir en els plens municipals segons la regulació que s'estableix explícitament. Actualment el Reglament orgànic municipal (ROM) no preveu la participació activa en el si dels plens municipals, però això no obsta que el públic, finalitzat el ple, intervingui, tal com se sol fer.
- d. El dret de la ciutadania de participar activament en la gestió dels afers ciutadans mitjançant els òrgans i els instruments que estableix aquest Reglament. En aquest sentit, convindria consultar el que estableixen els articles 226 i següents del Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de les entitats locals, que en defecte de previsió s'aplica en el ROM.
- e. El dret dels ciutadans de rebre resposta puntual pel que fa als seus requeriments davant l'administració municipal.
- f. El dret dels ciutadans de ser rebuts en audiència pels seus representants electes, sobretot per aquells que formen part del govern de la ciutat.
- g. El dret de la ciutadania de ser consultada sobre aquells assumptes l'abast dels quals faci aconsellable una consulta popular o referèndum.
- h. El dret de l'associacionisme en el marc de la vila per defensar, promoure o impulsar les iniciatives col·lectives que tenen relació amb la vida ciutadana i que n'activen el debat, la cultura urbana i la participació dels ciutadans.
- i. El dret de la ciutadania de tenir la major proximitat possible en la gestió municipal i en la presència en el govern local.

TITOL I . El Dret de la ciutadania a la informació

CAPÍTOL I. El dret a la informació individual

Article 3. Dret informació

L'Ajuntament garanteix als veïns de la vila el dret a la informació sobre la gestió de les competències i els serveis municipals, i també sobre les disposicions administratives corresponents.

Són prioritats informatives de l'Ajuntament els principals acords presos pel Ple. També ho són les normes i ordenances promulgades i les actuacions del Govern que afecten amplis sectors de la població.

Quan concorrin circumstàncies d'interès públic que ho aconsellin, i després que l'òrgan municipal que en tingui la competència hagi donat la conformitat, l'Ajuntament remetrà a la població afectada o interessada els acords i les disposicions municipals corresponents, amb la informació complementària que escaigui. Això s'haurà de fer sens perjudici de la seva preceptiva publicació en els butlletins oficials corresponents i mitjans de comunicació.

Article 4. Peticions d'informació

Els ciutadans tenen garantit el dret de demanar informació escrita, i d'obtenir resposta, sobre aquells assumptes que estimin convenients.

Les peticions d'informació per escrit s'han de tramitar a través del Registre d'entrades i sortides municipal i s'hauran de respondre en els terminis establerts legalment.

Article 5. Accés a documentació

Els ciutadans tenen garantit l'accés a la documentació dels arxius i registres municipals un cop n'hagin fet la

petició formalitzada i a l'empara del que estableix la normativa vigent. Només es podrà denegar l'accés a la consulta d'arxius i registres municipals per les causes que estableix la llei.

1. El procediment per a l'exercici del dret d'accés a la documentació s'inicia amb la presentació de la sol·licitud corresponent, que s'ha d'adreçar al titular de l'òrgan administratiu o entitat que tingui la informació. Quan es tracti d'informació en possessió de persones físiques o jurídiques que prestin serveis públics o exerceixin potestats administratives, la sol·licitud s'ha d'adreçar a l'administració, l'organisme o l'entitat.
2. La sol·licitud es pot presentar per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:
 - a) La identitat del sol·licitant.
 - b) La informació que se sol·licita.
 - c) Una adreça de contacte, preferentment electrònica, als efectes de comunicacions.
 - d) Si escau, la modalitat que es prefereixi per accedir a la informació sol·licitada.
3. El sol·licitant no està obligat a motivar la seva sol·licitud d'accés a la informació. Tanmateix, pot exposar els motius pels quals sol·licita la informació, que es poden tenir en compte quan es dicti la resolució. No obstant això, l'absència de motivació no és per si sola causa de rebuig de la sol·licitud.
4. Els sol·licitants d'informació es poden adreçar a les administracions públiques en qualsevol de les llengües cooficials de l'Estat en el territori en què radiqui l'administració en qüestió.

CAPÍTOL 2. Els serveis municipals d'informació i atenció a la ciutadania

Article 6. Oficina atenció ciutadana – Finestreta única

L'oficina d'atenció ciutadana – Finestreta única serà el servei més proper a la ciutadania. Les seves funcions, entre d'altres, són:

- Recepció dels ciutadans que van a l'Ajuntament a buscar informació, ajut o orientació.
- Orientació i ajut en relació amb els procediments i tràmits administratius.
- Canalització de les peticions, agilitació i informació sobre els tràmits.
- Recepció i tramitació de queixes, propostes, suggeriments i iniciatives, així com donar resposta a aquelles que els ciutadans adrecin per escrit a l'Ajuntament de Ripoll.

Article 7. Mitjans de comunicació

- Pàgina Web

L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web municipal en què s'inclourà informació de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords del Ple municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants. L'Ajuntament vetllarà per tal que els indicadors de compliment de la normativa de transparència siguin elevats.

La informació de la web tindrà el màxim detall possible i s'estructurarà de manera que sigui fàcil de consultar per part de qualsevol persona. Igualment s'hi podran fer consultes i tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'estableixin. També s'hi impulsarà, en aquesta pàgina web, un espai de participació ciutadana on es puguin presentar idees, opinions o suggeriments. Aquest espai incorporarà, així mateix, les activitats i convocatòries relatives a la participació ciutadana.

-Línia Verda

Es tracta d'una aplicació que pretén millorar la qualitat de Ripoll mitjançant una APP a partir de la qual es pot informar l'Ajuntament de qualsevol desperfecte que es detecti a la vila. Es pot descarregar fàcilment al telèfon mòbil.

Una vegada es doni la informació sobre alguna incidència, el ciutadà rebrà una resposta per part dels tècnics en què s'informarà del tràmit que s'està duent a terme per solucionar el problema.

CAPÍTOL 3. Els mitjans municipals de comunicació

Article 8. Mitjans municipals

Sense perjudici d'allò disposat a l'article 70.3 de la Llei 7/1985, una de les finalitats dels mitjans de comunicació municipals serà informar amb antelació suficient dels períodes d'informació pública, els terminis, la dependència municipal i els horaris en què s'exposin els projectes existents a la vila, així com de la realització de plenaris, audiències públiques i la informació pública que sigui d'interès ciutadà.

L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de les publicacions escrites i o digitals de les quals disposi en cada moment per tal de transmetre la informació a la ciutadania i en facilitarà la més àmplia difusió per a tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

L'Ajuntament promourà també la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres mitjans anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin servir per donar publicitat a les activitats d'interès local.

Article 9. Accés a la informació

L'Ajuntament de Ripoll garanteix als mitjans de comunicació l'accés a la informació rellevant de la gestió municipal, i també a aquella que es deriva dels acords presos i de les condicions i procediments relatius a la prestació de serveis o d'actuacions municipals. Tanmateix, també es compromet a fer extensiva als mitjans de comunicació la informació referent a activitats i accions que es portin a terme des de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 4. Estudis i sondejos d'opinió

Article 10. Requeriments generals

L'Ajuntament pot dur a terme estudis i sondejos d'opinió sobre la satisfacció ciutadana amb relació als serveis que presta l'administració municipal. Així mateix podrà actuar pel que fa a qüestions relatives als procediments i a la qualitat final de les seves actuacions. Aquests estudis i enquestes s'han de conduir d'acord amb el que la llei disposa sobre això.

Quan l'Ajuntament hagi fet una enquesta o un estudi d'opinió ciutadana, haurà de donar a conèixer els resultats obtinguts als grups municipals i a la ciutadania en general.

TÍTOL II. El dret a la participació.

CAPÍTOL 1. El dret de proposta i el dret de petició

Article 11. *Requeriments generals*

Els ciutadans tindran dret a formular a les autoritats o organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de competència municipal o d'interès local.

L'Ajuntament respondrà al signatari de la proposta sobre quins tràmits es portaran a terme.

Article 12. *Accés*

Tots els ciutadans i les entitats tenen la possibilitat d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per formular sol·licituds en temes de competència municipal o per demanar aclariments sobre les actuacions de l'Ajuntament.

Aquest dret s'exerceix mitjançant un escrit tramès a aquest efecte al Registre General, a l'Oficina d'atenció ciutadana – Finestreta única o per qualsevol dels mitjans admesos a la normativa vigent.

Article 13. *Resposta administrativa*

L'alcalde o alcaldessa, el regidor o regidora o la persona en què els responsables polítics deleguin, hauran d'estudiar les propostes ciutadanes i informar les persones proposants sobre el procediment que seguirà l'estudi i l'execució, si escau.

Per a la seva acceptació serà preceptiu informe jurídic previ.

Si s'accepta dur a terme la petició o proposta, l'Ajuntament haurà d'habilitar l'aplicació pressupostària corresponent per fer-la.

No es poden admetre les peticions l'objecte de les quals sigui aliè a les competències municipals o d'interès local, ni aquelles que siguin objecte de procediment parlamentari, judicial o administratiu, ni il·legals, ni discriminatòries. La resposta adoptada per l'Ajuntament esgota la via administrativa.

CAPÍTOL 2. La iniciativa ciutadana

Article 14. *Iniciativa ciutadana*

S'entén per iniciativa ciutadana aquella forma de participació mitjançant la qual un grup de ciutadans proposa a l'Ajuntament una determinada actuació o activitat de competència municipal i d'interès públic que no genera beneficis particulars, però que aporta, si escau, recursos econòmics o materials propis del grup que eleva la petició.

L'Ajuntament regularà:

- a. el dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis,
- b. el dret a proposar assumptes per incloure en l'ordre del dia del Ple municipal,

c. el dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal amb el compromís dels sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Per **formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments** serà d'aplicació l'article 70 bis apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i es tramitarà d'acord amb allò establert pel reglament orgànic municipal. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs a preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per presentar-les en el qual s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta, tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

Per **fer propostes a incloure en l'ordre del dia del Ple sobre assumptes que no es refereixin a la iniciativa prevista** a l'apartat anterior, qualsevol entitat ciutadana inscrita al Registre Municipal d'Entitats podrà plantejar una iniciativa ciutadana. Rebuda la iniciativa a l'Ajuntament, se n'estudiarà la viabilitat tècnica i pressupostària, i se sotmetrà a la consideració de l'òrgan competent. Si aquest estima convenient la iniciativa, l'aprovarà. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada a la ciutat, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 15% d'acord amb el que estableix l'esmentat article 70 bis) apartat 2 de la Llei de bases del règim local

La sol·licitud perquè l'Ajuntament faci alguna activitat d'interès públic municipal, la podrà formular qualsevol ciutadà o grup de ciutadans mitjançant un escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. En el cas de persones menors de setze anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la firma.

Totes les iniciatives plantejades seran contestades i justificada la seva resolució en el termini màxim de 30 dies, exceptuant el cas en què, per raons d'urgència, fos aconsellable un termini més curt.

L'aprovació d'una iniciativa ciutadana podrà comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat peticionària, en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats.

CAPÍTOL 3. La consulta popular

Article 15. *Requeriments*

La consulta popular o referèndum no es podrà fer sobre matèria tributària i s'haurà de referir sempre a àmbits de competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article, i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Les consultes populars s'han d'atenir a allò que estableix la llei sobre aquesta qüestió.

A cada consulta es determinarà el seu àmbit tot el poble, districte o barri en concret i el % vinculant

Article 16. *Destinatari*

Tots els ciutadans inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del

seu interès, així com a promoure una consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

Per acordar-ne la realització caldrà l'acord majoritari del Ple municipal i fer-ne la tramitació corresponent a la Generalitat de Catalunya i a l'òrgan competent de l'Estat.

Article 17. Iniciativa

L'Ajuntament pot sotmetre a consulta dels ciutadans aquells assumptes de competència municipal la naturalesa dels quals revesteixi prou importància per als interessos de la vila.

Els ciutadans, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit de Catalunya d'acord amb allò que estableix la normativa aplicable.

CAPÍTOL 4. L'audiència pública

Article 18 Destinatari

L'Ajuntament de Ripoll garanteix als ciutadans el dret d'audiència pública, que consisteix a fer sessions específiques obertes a totes les persones que hi vulguin assistir per ser informades i escoltades sobre els diversos temes d'àmbit i de competència municipals.

Article 19 Convocatòria

L'alcalde o l'alcaldesa en convocarà, almenys, una cada any per presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple municipal que l'ha d'aprovar. Presidirà les sessions l'alcalde o l'alcaldesa, que podrà delegar en qualsevol regidor. Actuarà com a secretari per aixecar acta dels acords, si escau, el de la Corporació o la persona en qui delegui.

També se'n podran convocar les que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de: a) el 3% de les persones majors de setze anys inscrites en el cens electoral, b) un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al fitxer municipal d'entitats.

Article 20 Funcionament

El funcionament de les sessions serà el següent: 1r) intervenció de la ponència del tema a tractar; 2n) intervenció i posicionament del responsable polític municipal; 3r) intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar segons el nombre de persones que vulguin parlar, tenint en compte la durada màxima de dues hores de la sessió; 4t) rèplica del responsable polític, si escau; 5è) conclusions, si escauen.

CAPÍTOL 5. Els òrgans de representació de la ciutadania i per a la participació en els afers municipals

Article 21. Òrgans de representació

Són estructures participatives que tenen un caràcter consultiu, de formulació de propostes i suggeriments. El seu objectiu és facilitar la participació ciutadana i, consegüentment, l'intercanvi d'informació entre la

ciutadania i l'Ajuntament, amb l'objectiu final d'adequar tant com sigui possible les polítiques públiques a les necessitats de la població.

Els consells són òrgans de participació en la gestió municipal i tindran funcions d'assessorament, d'informació i de col·laboració amb el sector de l'activitat municipal que es tracti.

Per a cada sector de l'activitat municipal es podrà constituir un consell. L'òrgan competent per a la seva creació és el ple de la corporació i, un cop constituïts, es podran dotar d'un reglament intern de funcionament que haurà de ser ratificat pel Ple de corporació.

Objectius fonamentals dels consells

1. Esdevenir un observatori permanent a la vila de les necessitats en l'àmbit de treball objecte del consell.
2. Vetllar pel bon funcionament dels equipaments i serveis, que treballen en l'àmbit objecte del consell.
3. Aportar propostes en l'àmbit d'actuació objecte del consell a la vila.
4. Promoure la màxima participació de les entitats, organitzacions i usuaris dels serveis i equipaments que treballen en l'àmbit objecte del consell.
5. Dotar d'eines comunicatives necessàries per donar visibilitat a la tasca quotidiana de les organitzacions i serveis municipals que treballen en aquest àmbit.

Funcions dels consells

Els consells podran:

1. Emetre informes i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i equipaments de l'àmbit d'actuació del consell, així com en relació a les actuacions que es desenvolupen també a la població en aquest àmbit, ja siguin promogudes des de les diferents administracions o bé des de les entitats.
2. Elaborar un pla de treball anual entorn de l'àmbit de treball objecte del consell.
3. Emetre un informe anual sobre l'àmbit de treball objecte del consell.
4. Debatre les prioritats d'actuació a la vila en l'àmbit de treball objecte del consell, i emetre un informe entorn a l'elaboració i liquidació dels pressupostos, el programa d'actuació municipal i els criteris de subvencions.
5. Vetllar per les bones relacions i per un treball transversal eficient entre tots els membres del Consell i tots els membres dels grups o taules de treball, per tal de prendre consciència de forma global de tots aquells temes que són competència dins l'àmbit de treball objecte del consell.
6. Vetllar i fer seguiment pel compliment del Programa d'Actuació Municipal i fer el seguiment de l'execució i liquidació del Pressupost Municipal, i la proposta de modificació d'ordenances, taxes i preus públics en l'àmbit de treball objecte del consell.
7. Vetllar per la transparència i la equitat en l'establiment dels criteris de distribució de recursos públics adreçats al teixit associatiu que treballi en l'àmbit objecte del consell.
8. Treballar altres temes que li siguin encomanats per l'Alcalde/essa o el Ple de l'Ajuntament.

Elements que componen els consells

Com a norma general els consells estaran constituïts per:

- La presidència.
- La vicepresidència.
- El plenari
- Els grups o taules de treball
- La secretaria

Composició general dels consells

Els consells de participació estan constituïts per:

1. Regidor/a delegat/de per l'Alcalde/essa com a president/a del Consell corresponent que n'ostentarà la presidència.
2. Un representant de cada grup polític municipal, entre els quals l'Alcalde/essa en designarà el/la vicepresident/a.
3. Un tècnic municipal designat com a secretari/a pel President/a del Consell, amb veu però sense vot.
4. Un representant de cada un dels sindicats amb la consideració de més representatius, sempre que l'entitat així ho sol·liciti
5. La Presidència pot proposar dues persones per formar part del consell, sempre i quan aquesta proposta sigui justificada i aprovada com a mínim per 4/5 parts del Plenari del Consell.
6. Podran participar en els consells, amb veu i sense vot, tècnics municipals o d'altres administracions, experts i/o membres d'altres consells municipals, quan així ho requereixin els temes a tractar.
7. Representants de les entitats de l'àmbit de treball objecte del consell. La Presidència podrà definir diferents àmbits de treball en funció de l'objecte del Consell, en els quals es podran agrupar les entitats que en formin part. En el cas de definir àmbits de treball, es convocaran reunions prèvies a la constitució del Consell, en les quals la Presidència informarà del àmbits definits, la proporció en la qual es representaran les diferents organitzacions que els conformin i s'escolliran els representants de les organitzacions agrupades en cada un d'ells. Només podran formar part dels consells aquelles entitats legalment constituïdes, registrades en el Registre Municipal d'Entitats, que acreditin el desenvolupament de la seva activitat.

La voluntat d'una entitat de formar part del consell i/o de llurs grups o taules de treball haurà de manifestar-se per carta escrita adreçada a la Presidència del consell, mitjançant el Registre Municipal.

En el cas de voler formar part del consell haurà de proposar automàticament una persona representant i el seu/va substitut/a.

Les vocalies o seccions específiques de les organitzacions del municipi també podran optar a representativitat en els diferents consells municipals sempre que el seu àmbit de treball estigui en coherència amb l'objecte de treball del consell del qual vol formar part. Una entitat no podrà tenir més d'un representant en el Plenari del Consell, excepte en els casos que així s'especifiqui.

8. Representants d'altres administracions i col·lectius professionals vinculats a l'àmbit de treball del consell

El Consell del Poble

El Consell de Poble és un espai d'utilitat per participar en la presa de decisions amb els òrgans municipals de govern i de subministrament d'informació i l'emissió de suggeriments i opinions de la ciutadania

El Consell de Poble és un espai útil per a canalitzar les inquietuds i opinions ciutadanes, amb l'objectiu de construir ciutat i ciutadania i reduir la distància existent entre l'Ajuntament i la ciutadania i viceversa.

El Consell de Poble és un espai on tothom hi pot dir la seva, on es recullen opinions. Un òrgan que detecta i treballa el que preocupa a la ciutadania, i en fa trasllat a l'Ajuntament.

En el cas que es cregui convenient formar un Consell del poble, aquest estarà presidit per l'Alcalde/essa, que pot ser substituït per un altre membre de la corporació municipal en el supòsit de malaltia o de qualsevol altra circumstància que impossibiliti l'exercici d'aquesta atribució.

Formaran part del Consell de poble:

1. Un representants de cadascun dels consells municipals i sectorials existents.
2. Un representant de cada grup polític municipal.

3. Un representants de les associacions Veïnals de Ripoll
4. Podran participar en els consells, amb veu i sense vot, tècnics municipals o d'altres administracions, experts i/o membres d'altres consells municipals, quan així ho requereixin els temes a tractar.
6. L'Alcalde/essa pot proposar fins a quatre persones per formar part del consell, sempre i quan aquesta proposta sigui justificada i aprovada com a mínim per 4/5 parts del Plenari del Consell.
7. Un tècnic municipal designat

Article 22. *El Consistori infantil*

El Consistori infantil de Ripoll és una eina de participació ciutadana enfocada als infants perquè coneguin el funcionament de l'Ajuntament, del Ple i les tasques que s'hi duen a terme, així com els diferents mecanismes de participació directa i participativa que conformen la vida política. A banda de donar-los-ho a conèixer de forma pedagògica, també es fa amb la voluntat que sigui una eina de participació, ja que el projecte contempla la formació d'un Ple infantil amb els alumnes dels centres escolars de Ripoll. Els càrrecs del Consistori infantil es renoven cada any i tenen durada d'octubre a setembre.

La normativa d'aquesta eina participativa es recull en el reglament pertinent, que es pot consultar a la pàgina web municipal.

CAPÍTOL 6. El dret d'intervenció en les sessions públiques municipals i en els plens municipals

Article 23. *Destinatari*

Tots els ciutadans tenen dret a intervenir directament o en representació d'associacions cíviqes en les sessions públiques del Ple i dels organismes municipals que es determinin, en la forma establerta que es concreta en aquest reglament.

Article 24. *Funcionament*

Els ciutadans poden formular les preguntes que vulguin en els plens ordinaris. Per fer-ho cal haver presentat un escrit prèviament o es fa la pregunta directament, normalment adreçada a l'equip de govern. Aquesta pregunta pot ser contestada oralment en el mateix ple o en el proper, o bé per escrit amb posterioritat a la celebració del plenari en què s'ha formulat la pregunta, de conformitat amb el propi ROM municipal (article 59), i també amb el Decret 2586/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de les entitats locals.

Article 25. *Generalitats*

Quan, per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos en l'article 5 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter i sense la limitació temporal establerta.

CAPÍTOL 7. Del dret d'opinió i proposta sobre el pressupost municipal

Article 26. *Requeriments generals*

L'Ajuntament de Ripoll ha de facilitar processos de formació i d'informació per al coneixement d'experiències municipals diverses en matèria de consulta i opinió sobre les prioritats i destinacions pressupostàries anuals amb la finalitat que la ciutadania que hi tingui interès pugui emetre judici sobre aquests aspectes de la distribució de la hisenda municipal.

Des de l'Ajuntament de Ripoll s'apostarà per tant per dur a terme experiències de pressupostos participatius en la quantia i àrees que determini el ple municipal amb l'objectiu d'implicar la ciutadania en la gestió dels recursos públics.

CAPÍTOL 8. Foment de les metodologies participatives

Article 27. *Definició de procés participatiu*

Als efectes d'aquest reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans de comunicació existents.
- b) Fase de consulta i debat ciutadà, mitjançant la qual, emprant les metodologies adequades, es promouen el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

S'estableix que la participació només podrà ser via consulta a tota la població, o per districtes electorals segons últim cens del municipi. La determinació de l'àmbit ja sigui de tot el municipi o per districtes, serà adoptat per consens a la Junta de Portaveus, juntament amb l'Alcalde.

Article 28. *Ús de metodologies participatives*

El programa municipal preveurà cada any els projectes que s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies. A més, les experiències que s'han dut a terme durant l'any anterior es recolliran en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

CAPÍTOL 9. La participació de les entitats ciutadanes

Article 29. *Drets de les entitats*

Les entitats gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, del dret a ser informades i consultades dels afers i de les iniciatives municipals que puguin ser del seu interès i a realitzar propostes, precís i preguntes d'acord amb el que disposa el present Reglament.

Article 30. Dret de les entitats ciutadanes a rebre informació

Sens perjudici dels drets generals d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites gaudiran, sempre que ho sol·licitin expressament, dels següents drets:

- a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques, i en l'ordre del dia corresponent hi figurin qüestions

relacionades amb els objectius de l'associació.

- b) Rebre en el seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament si poden ser d'interès per a l'entitat, atesos els objectius.

Cal aprofitar els mitjans electrònics i digitals de què disposa l'Ajuntament per rebre informació telemàticament i sense que l'hagin de sol·licitar expressament. En tot cas, tindran el dret de rebre a més a més tota aquella informació que requereixin i se'ls pugui proporcionar d'acord amb la legalitat.

Article 31. *Criteris per a l'ús dels mitjans públics*

1.- La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament i al grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.

2.- Serà requisit previ per accedir a l'ús dels mitjans públics municipals gratuïts la inscripció de l'entitat al registre d'entitats.

Article 32. *Virtualitat del registre d'entitats*

El registre municipal d'entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la vila, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, als efectes de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest reglament només afectaran aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el registre que es regula en aquesta secció.

Article 33. *Entitats que poden ser inscrites en el registre*

Seràn considerades entitats que es poden inscriure en el registre totes aquelles entitats sense ànim de lucre l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, empresarials, professionals, religioses, ideològiques o **polítiques** i qualssevol altra de similar.

En cap cas s'acceptarà la inscripció de les entitats que es regeixin per normes antidemocràtiques, que fomentin el racisme o la xenofòbia, o que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

Article 34. *Conformació del registre d'entitats*

El registre d'entitats ciutadanes serà portat per l'alcaldia, mitjançant una base de dades en la qual s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent, així com les **modificacions** que es vagin produint al llarg del temps i les ajudes municipals que es presti a cadascuna de les entitats. D'altra manera, s'entén que les entitats no estan actualitzades i, per tant, no poden ser subjectes dels drets que gaudeixen la resta. Es poden eliminar del registre d'entitats sense més tràmits.

Les dades contingudes al registre d'entitats seran públiques.

Tanmateix, es pot establir que el registre es porti des d'un altra àrea, si existeix específicament, o bé des de la secretaria general de l'Ajuntament.

Article 35. Procediment per a la inscripció en el registre d'entitats

Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les següents dades o documentació:

Acta de constitució de l'entitat
Composició i nomenament dels càrrecs de la junta
Els estatuts de l'entitat
El número d'inscripció del registre general d'associacions o similar
La seu social de l'entitat
Adreça electrònica i telèfon de contacte
Responsable/s de l'entitat

Disposicions Addicionals

PRIMERA. L'Ajuntament promourà l'elaboració d'una Carta ciutadana integrada que ajudi a clarificar, difondre i utilitzar els mitjans adients per millorar l' exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació.

SEGONA. L'Ajuntament vetllarà per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint l'estructuració i la consolidació del teixit associatiu, així com l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora de la seva ciutat.

TERCERA. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa, si no suposen modificació d'aquest Reglament, i en aquest cas caldrà desplegar la corresponent tramitació legal i que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

QUARTA. L'estructura organitzativa i la infraestructura funcional desconcentrada en l'àmbit territorial s'adaptaran en cada moment a la clàusula de progrés tècnic i, en aquest sentit, per aplicació de les noves tecnologies de la informació i comunicació podran ser substituïdes les oficines presencials per altres dispositius o instal·lacions d'administració telemàtica sense que la seva implementació pugui en cap cas comportar una disminució dels nivells de suficiència i qualitat prestacional dels serveis públics desconcentrats.

CINQUENA. En tot allò que no s'hagi previst en aquest Reglament, pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats i unipersonals, s'aplicarà per analogia, amb les adaptacions i modulacions necessàries, el reglament orgànic municipal i la legislació general de règim local.

SISENA. Aquest reglament, un cop aprovat pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor quan n'hagi estat publicat el text íntegre al Butlletí Oficial de la província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Disposició transitòria

ÚNICA. Els Consells sectorials aprovats abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament es regiran per les normes establertes en els respectius estatuts i reglaments i en allò no previst en la seva regulació específica es regiran per aquest normativa.

Disposició derogatòria

ÚNICA. Queden derogades totes les normes municipals que vagin en contra d'aquest reglament.