

Núm. 4699

AJUNTAMENT DE RIPOLL

Anunci d'aprovació definitiva d'una ordenança

Aprovat inicialment, per resolució de l'Ajuntament Ple en sessió ordinària del dia 28 de febrer de 2011, l'ordenança municipal reguladora dels mercats de venda ambulant de Ripoll, i no havent-se formulat cap reclamació, objecció, al·legació i/o suggeriment durant el transcurs del període d'informació pública i audiència dels interessats, l'esmentat acord esdevé definitiu sense necessitat d'un nou acord plenari, raó per la qual es procedeix a la inserció íntegra del reglament de l'ordenança, als efectes del què es preveu en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, conforme a la següent redacció literal:

"ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS MERCATS DE VENDA AMBULANT DE RIPOLL

PREÀMBUL

La transposició de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior ha tingut com a conseqüència la modificació, d'entre d'altres, diverses disposicions d'àmbit estatal, i autonòmic, relatives a l'ordenació del comerç interior i més concretament a les condicions per a exercir per a exercir la venda no sedentària.

El dia 3 de març de 2010 va entrar en vigor de la Llei 1/2010, d'1 de març, de Comerç, per la qual es reforma la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'Ordenació de Comerç Minorista, així mateix, el 7 d'octubre de 2010, va entrar en vigor el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per l'adequació de normes amb rang de Llei a la Directiva de Serveis. Aquest Decret Legislatiu modifica els articles 10, 12, 14 i 18 relatius a la venda no sedentària del Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior i introdueix una Disposició Transitòria per a l'aplicació del nou contingut donat a l'article 10, respecte a les autoritzacions municipals.

Vist que en data 30 de juliol de 2011 va entrar en vigor la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres que dona una nova redacció a l'article 10 del Decret Legislatiu 1/1993, de referència i introdueix en règim transitori en funció de si les autoritzacions han estat atorgades abans o després de l'entrada en vigor del Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per l'adequació de normes amb rang

de Llei a la Directiva de Serveis; establint-se una durada mínima de quinze anys i prorrogables expressament per períodes idèntics.

En conseqüència, aquesta ordenança municipal es dicta en virtut de la facultat establerta dins del Text Refós sobre Comerç Interior, aprovat pel Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, que regula l'exercici de la venda fora dels establiments comercials permanents, segons la modificació introduïda per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta ordenança té per objecte la regulació de la venda ambulants exercida en els mercats ambulants existents en el terme municipal de Ripoll, i en els que successivament s'hi instal·lin o constitueixin.

Es considera venda ambulants la realitzada per comerciants fora d'un establiment comercial permanent, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i condicions establerts en la legislació aplicable i en aquesta ordenança.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació ve determinat pels mercats ambulants que es celebren a Ripoll, al sector del centre vila i la barri de la Ctra. de Barcelona.

Els àmbits d'emplaçament en el centre vila es desenvoluparà en l'àmbit delimitat pel barri vell i Passeig de Sant Joan.

El de la carretera de Barcelona pel sector de tram del carrer Núria, Plaça Vila de Prades i tram del carrer Josep Ma. Pellicer (entre el carrer Concepció Ducloux i el carrer Santa Magdalena)

En cas que per raons d'interès públic s'hagi de modificar l'emplaçament d'un mercat ambulants, l'Ajuntament procurarà emplaçar-lo en el lloc que reuneixi les millors condicions possibles.

Article 3.- Horaris i dies de celebració

El mercat ambulants del barri vell tindrà lloc tots els dissabtes, excepte quan aquests dies coincideixin amb alguna festivitat o activitat d'interès general. En aquest cas es traslladarà al divendres.

El mercat ambulants de la carretera de Barcelona tindrà lloc els dimecres, i quan coincideixi amb alguna festivitat no es celebrarà.

L'horari de funcionament és de 9 a 14h i les parades s'instal·laran entre les 6 i les 9h i s'hauran de retirar abans de les 15h. En tots els casos les operacions de càrrega i descàrrega s'han de fer amb la màxima celeritat possible, afavorint el pas de la resta de venedors i al finalitzar la venda han d'estar recollides en el moment d'entrar els vehicles al recinte a fi de reduir el temps i els perjudicis d'obstrucció del pas.

A excepció dels vehicles adaptats expressament per a la venda, cap altre pot restar a l'interior del recinte del mercat, durant l'horari de venda al públic.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar el canvi o l'ampliació tant de dies com de l'horari per raons d'interès general.

A tal efecte s'aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar i reduir l'espai assignat al mercat.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avis als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o definitiva.

Sempre que l'Ajuntament vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà donant compte, amb la informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació. Els titulars de les autoritzacions no tindran dret a cap indemnització ni compensació.

Article 4.- Nombre màxim de parades i autoritzacions

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà l'establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat de protegir els drets dels consumidors tot assegurant una oferta variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris del sector.
4. Aspectes mediambientals, de salut pública, objectius de política social, de salut i seguretat dels treballadors, de conservació del patrimoni cultural i qualsevol altra raó imperiosa d'interès general.

Article 5.- Competències municipals

Són competències de l'ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions per a la venda ambulat
2. El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat, així com la creació de nous mercats de marxants.
3. Gestionar directament els mercats o cedir-los a un tercer, total o parcialment, la gestió, l'administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre del seu funcionament, sens perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
4. Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària.
5. Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
6. Designar el personal responsable del control del mercat
7. Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
8. Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motius d'interès públic.
9. Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament en cas d'infracció, es podran intervenir els productes exhibits pels comerciants, sense perjudici de les sancions.
10. Exercir la potestat sancionadora
11. Posar en coneixement de les administració competent les infraccions corresponents.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

Article 6.- Requisits per l'obtenció de l'autorització per exercir la venda ambulat

Per l'exercici de l'activitat de venda ambulat, les persones físiques o jurídiques hauran de complir amb els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, i inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a mes a mes, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

4. Estar donats d'alta al regim de la seguretat social que correspongui, els titulars i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
5. Estar al corrent del pagament de les taxes i obligacions tributaries amb l'ajuntament, dins els terminis assenyalats.
6. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
7. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
8. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 150.000,- euros.
9. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits en el mateix Regim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts.
10. Qualsevol altre requisit que pugui establir-se per l'administració competent en matèria de comerç conforme a la normativa reguladora vigent.

Article 7.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, es realitzara en regim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, la Junta de Govern Local de l'ajuntament aprovara, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, el nombre d'autoritzacions per a cada ram d'activitat, a fi d'aconseguir la diversificació del mercat, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta haurà d'entendre's desestimada.

Amb la finalitat de poder cobrir les vacants que es puguin produir durant l'any, durant el mes de desembre de cada any s'obrirà el termini de presentació de sol·licituds de nous llocs que poguessin quedar vacants. Les sol·licituds es presentaran en model normalitzat. Les sol·licituds presentades formaran una llista d'espera per cobrir possibles vacants. Tindran prioritat les presentades per persones que acreditin un període mínim de residència a Ripoll de dos anys, segons el padró municipal.

Article 8.- Sol·licitud i documentació annexa

Per a tramitar la sol·licitud d'autorització municipal haurà de presentar-se la següent documentació:

- a) Imprès normalitzat de sol·licitud correctament emplenat i on constaran les següents dades:
- Fotocòpia del DNI del peticionari
 - Telèfon de contacte
 - DNI dels empleats o socis que vagin a fer ús de l'autorització en cas de no coincidir amb el titular peticionari, així com la relació laboral o empresarial amb el peticionari.
 - Nombre d'inscripció en el Registre de comerciants
 - Manifestar si es tracta d'una adjudicació o renovació d'una autorització
 - Epígraf de l'IAE o registre que pugui substituir-lo.
 - Tipologia dels productes que pretén comercialitzar
 - Descripció de les instal·lacions o sistemes de venda (camió- botiga o parada) amb el detall concret dels metres.
 - Declaració expressa que el sol·licitant coneix les normes a que ajustar la seva activitat i s'obliga a la seva observació.

b) Acreditació dels requisits

Conjuntament amb l'imprès de sol·licitud s'acompanyarà la següent documentació:

Una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 6.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Autorització a l'ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

En el moment d'atorgament de la corresponent autorització municipal per la venda ambulant, l'interessat haurà d'abonar les taxes municipals previstes i presentar la documentació acreditativa de:

- Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Estar al corrent de les cotitzacions a la Seguretat Social
- Estar al corrent dels pagaments de taxes i altres obligacions tributaries amb l'ajuntament.
- En el cas de nacionals de tercers països, disposar d'autorització de residència i treball.

- Haver contractat una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.
- Complir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.
- En cas de venda de productes alimentaris, sol·licitud prèvia assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.

Article 9- Contingut de l'autorització

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'exhibir-se en un lloc visible i hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades.
- Lloc on pot exercir-se l'activitat.
- Productes autoritzat per la venda.
- Horaris i dades en que podrà exercir-se la venda.
- Durada de l'autorització.

Article 10.- Durada de l'autorització

L'autorització per l'exercici de la venda ambulant tindrà una durada d'un període de 15 anys, prorrogable expressament per un període idèntic.

Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament comprovarà cada any que els seus titulars continuen complint els requisits i obligacions de caràcter periòdic que els pertoca, com el pagament de corresponent taxa i tributs municipals, estar al corrent de les seves obligacions i de cotitzacions a la Seguretat Social i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Article 11.- Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions

En funció de les disponibilitats de l'Ajuntament els titulars de l'autorització podran presentar una sol·licitud de canvis en els articles de venda, canvi d'ubicació i/o ampliació.

La sol·licitud s'atendrà segons els següents criteris:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del mercat o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- Per canvi a camions - botiga.
- Per proximitat d'espais buits.
- Per grandària de la parada (de menor a major).

Article 12.- Taxes Municipals

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent, dins els terminis establerts.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 13.-Transmissió de l'autorització

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, les autoritzacions municipals son transmissibles, amb la comunicació prèvia a l'ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la prorroga, en els supòsits següents:

- a) Per cessament voluntari del titular o la titular de l'activitat.
- b) Per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, degudament acreditats. El cessionari haurà de complir les condicions necessàries per l'exercici de l'activitat, en la qual va ser atorgada l'autorització inicial, tant en la durada com en l'activitat autoritzada.

El cessionari, tant per actes inter vivos, com per actes mortis causa, haurà d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable en la forma establerta a l'article 8 de la present ordenança i abonar les taxes municipals que es derivin per la tramitació del canvi de titularitat de l'autorització.

Article 14.- Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització

L'autorització municipal s'extingira en els següents supòsits, i no dona dret a indemnització ni a compensacions de cap mena:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 4 dies seguits de mercat o 8 dies de manera alternada al trimestre, en el període d'un any. En aquest casos no es comptabilitzaran els dies que per inclemències meteorològiques no s'ocupi el lloc de venda, sempre que l'ocupació total del mercat hagi estat inferior al 50%. Tampoc es computaran els supòsits en que per una festivitat, el mercat es traslladi a un altre dia.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.
- La no recollida de l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 15 dies.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
- Pel compliment del termini.
- L'acumulació de 2 faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.

Al marge de la imposició de la sanció que corresponent, de manera automàtica es revocara l'autorització a tots aquells titulars de parades que:

- se'ls detecti la venda de productes falsificats.

- no respectin ni obeeixin les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- es detecti a la parada la presencia de menors en edat d'escolarització obligatòria exercint l'activitat de venda, col·locació de productes o cobraments.
- Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió licita.
- Per no complir les condicions higiènic sanitàries tant respecte als productes que venen com a la disposició d'aquest a la parada.
- En cas de venda de productes alimentaris, sol·licitud prèvia d'inscripció en el Registre sanitari municipal d'establiments de venda de productes alimentaris.

En aquest supòsits de revocació automàtica, i de manera cautelar, es podrà procedir a la suspensió immediata de la llicència municipal de venda ambulant i la consegüent retirada o comís de la parada i els seus productes.

CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA

Article 15.- Exercici de la venda

El titular de la parada haurà d'exhibir la placa d'identificació o distintiu on constaran les dades especificades en l'article 9, de forma visible i permanent.

Caldrà tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determini el pla d'evacuació i emergència del mercat que s'haurà de redactar en el termini previst en la disposició transitòria.

Article 16.- Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades

El muntatge es realitzara com a màxim a partir de les 6 hores les parades de fruites i verdures i a partir de les 7 hores la resta de parades, abans de l'inici de la venda 9 hores i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 15 hores no podent començar l'entrada al recinte de camions i cotxes abans de les 13 hores.

Nomes en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de carrega i descarrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podrà permetre una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

A partir de les 9 hores es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles dins els recinte.

Article 17.- Mides de les parades

Les mides màximes i mínimes de llargada de les parades seran de 2 a 12 metres i l'amplada màxima de 3 metres.

Entre parades les distàncies oscil·laran de 80 a 150 cm.

Article 18.- Vehicles autoritzats

Es prohibeix aparcar els vehicles al costat de la parada.

Si un paradista necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per poder emmagatzemar els productes, haurà de demanar autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 19.- Titulars de les parades

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial.

Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitja, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgara l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Article 20.- Drets i Obligacions

DRETS

Els titulars de les parades tindran els següents drets:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament i prèvia sol·licitud, la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
4. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant el termini de 2 mesos per causa justificada, sense perjudici de les vacances, però sense quedar exempts del pagament de les taxes corresponents.
6. Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.
7. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 13
8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
9. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin al increment de la qualitat i la competitivitat.

OBLIGACIONS

Els titular de les parades tindran les següents obligacions:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
5. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
6. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
7. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
8. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
9. Els corresponents instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal podran ser objecte de comprovació per

- l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
10. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
 11. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
 12. Vestir neta i acuradament, amb la finalitat de mantenir una bona imatge del mercat.
 13. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
 14. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.
 15. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent. Les despeses derivades dels retorns dels rebuts seran a càrrec del paradista.
 16. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
 17. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
 18. Disposar de fulls oficials de reclamació.
 19. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
 20. Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, hi hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
 21. No col·locar en els tendals, ni marquesines productes o mercaderies que puguin representar perill per als vianants, ni obstaculitzar o dificultar el pas o la visibilitat de les zones de pas.
 22. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
 23. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.

24. Els titulars que vinguin roba o altres articles d'equipaments de la persona que els compradors s'han d'emprovar, hauran d'habilitar a l'interior o darrera de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris que, a més a més hauran de ser tancats.
25. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que es puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
26. Les bosses per introduir els productes que es venen hauran de ser preferentment biodegradables o reciclables i s'haurà de vetllar per la supressió paulatina de les bosses de plàstic.
27. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
28. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
29. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
30. Mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
31. Facilitar al personal de l'ajuntament o a les persones que desenvolupin una tasca encomanada per l'ajuntament, la informació que els requereixin en quan als productes que venen, les característiques de les instal·lacions i les dades personals, així com permetre fotografiar la parada a efectes d'identificació.

Article 21.- Vacances i dies d'absència

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 1 mes el període de vacances de que preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que es el mes d'agost.

Article 22- Absències justificades

Es consideren causes justificades, amb el corresponent justificant, les següents:

1. 15 dies naturals en cas de matrimoni de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.
2. 4 dies naturals en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament, el termini serà de 7 dies.

3. 2 dies per trasllat de domicili habitual.
4. El temps indispensable pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del sufragi actiu.
5. L'avaria del vehicle en que es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 23.- Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat
Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Quan sigui procedent, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomis de la mercaderia. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar. En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el personal del mercat, a qui li correspondrà el control del mercat. També li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent, actuant com a pont de comunicació entre els paradistes i l'Ajuntament.

Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la inspecció sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomis dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. REGIM SANCIONADOR

Article 24.- Infraccions

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos.
- les greus als dos anys.
- les molts greus als tres anys.

A efectes del comput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

INFRACCIONS LLEUS

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte diposit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descarrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que contenen l'ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

INFRACCIONS GREUS

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus en un període de sis mesos.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions de informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La inobservança de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a bens públics o privats.

7. L'ocupació o el diposit de materials en els espais previstos como pas entre les parades laterals.
8. La manca de condicions higièniques sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
9. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
14. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals sense excedir dels decibels permesos.
15. La connivència amb la venda il·legal.
16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat

INFRACCIONS MOLT GREUS

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència de infraccions greus. Dues infraccions greus en un termini de 1 any comportaran l'aplicació d'una sanció molt greu.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles dins del recinte
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolarització.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'ordenança.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 4 dies seguits 8 dies de manera alternativa al trimestre. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'actives.
11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

Article 25.- Sancions

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

• **Infraccions lleus:**

- I. Advertiment.
- II. Multa fins 750,00 euros

• **Infraccions greus:**

- I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.
- II. Multa de 750,01 fins 1.500,00 euros

• **Infraccions molt greus:**

- I. Revocació de l'autorització.
- II. Multa de 1.501,00 fins 3.000,00 euros.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementaries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda ambulant quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.
- La revocació automàtica de l'autorització i la suspensió cautelar de la mateixa per faltes molt greus.

Article 26.- Graduació de les sancions

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstancies següents:

- a) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- b) La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
- c) El grau d'intencionalitat.
- d) La quantia del benefici il·lícit.
- e) La situació de predomini de l'infractor al mercat.
- f) La gravetat dels efectes socioeconòmics.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, l'Ajuntament aprovarà el pla d'evacuació i emergència del mercat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda ambulant atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5

d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat; es a dir fins el 7 d'octubre de 2025 i son prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda ambulants atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Disposició Transitòria Tercera de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys; es a dir les concedides entre el 7 d'octubre de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Tercera. Les sol·licituds per a l'exercici de la venda ambulants que a la data d'entrada d'aquesta ordenança no hagin pogut atendre's, queden caducades, podent sol·licitar-se els llocs que quedin vacants segons el procediment establert en aquesta ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada d'aquesta ordenança, queden derogades les disposicions d'igual o inferior jerarquia s'oposin a l'establert en la mateixa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrara en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1986, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Regim Local."

Recursos procedents contra l'acte publicat

Contra l'aprovació definitiva de l'ordenança, aquest acte administratiu és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa i Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

Ripoll, 18 d'abril de 2012

Gerard Soldevila i Freixa
Secretari